

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
школске 2025/26. године**



Извештај о раду директора установе



ОШ „20.октобар“

Нови Београд

Телефон:

e-mail: skola@20oktobar.edu.rs; директор школе e-mail:

direktor@20oktobar.edu.rs

www.20oktobar.edu.rs

Деловодни број: 312

Датум: 13. 02. 2026. г.

На основу члана 115 став 2, а у вези са чланом 119 став 1 тачка 14 *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), члана 97. Статута школе, **Школски одбор** ОШ „20. октобар”, Нови Београд на седници одржаној 26. 02. 2026. године доноси следећу

О Д Л У К У

да се усваја Годишњи извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2025/26.г.

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Основне школе „20.октобар“, Нови Београд, на седници одржаној 26. 02. 2026. године, разматрао је
Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/26. године.

Школски одбор је гласао са **шест** гласова за потврђивање, од укупно присутних 6 чланова, није било уздржаних и није био ниједан глас против, тако да се сматра да је Одлука донета у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије.

Имајући у виду наведено, Школски одбор одлучио је као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

.....

Ибро Ибрахимовић

ОШ „20. ОКТОБАР“, Нови Београд
школска 2025/26.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења**
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

САДРЖАЈ

СТАНДАРД 1.2.1.....	6
<i>Развој културе учења</i>	<i>6</i>
СТАНДАРД 1.2.2.....	18
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	18
СТАНДАРД 1.2.3.....	21
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	21
СТАНДАРД 1.2.4.....	25
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу.....	25
СТАНДАРД 1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика	27
СТАНДАРД 2.1.....	29
<i>Планирање рада установе</i>	<i>29</i>
СТАНДАРД 2.2.....	31
Организација установе.....	31
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.....	31
СТАНДАРД 2.3.....	34
Контрола рада установе	34
СТАНДАРД 2.4.....	36
Управљање информационим системом установе	36
СТАНДАРД 2.5.....	38
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	38
СТАНДАРД 3.1.....	40
<i>Планирање, селекција и пријем запослених.....</i>	<i>40</i>

Извештај о раду директора установе

СТАНДАРД 3.2.....	42
Професионални развој запослених	42
СТАНДАРД 3.3.....	43
Унапређивање међуљудских односа.....	43
СТАНДАРД 3.4.....	45
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	45
СТАНДАРД 4.1.....	47
Сарадња са родитељима/старатељима.....	47
СТАНДАРД 4.2.....	49
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	49
СТАНДАРД 4.3.....	51
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	51
СТАНДАРД 4.4.....	52
Сарадња са широм заједницом	52
СТАНДАРД 5.1.....	53
Управљање финансијским ресурсима.....	53
СТАНДАРД 5.2.....	54
Управљање материјалним ресурсима.....	54
СТАНДАРД 5.3.....	57
Управљање административним процесима.....	57
СТАНДАРД 6.1.....	58
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	58
СТАНДАРД 6.2.....	60

Извештај о раду директора установе

Израда општих аката и документације установе.....	60
СТАНДАРД 6.3.....	62
Примена општих аката и документације установе	62

Извештај о раду директора установе

	СТАНДАРД 1.2.1. Развој културе учења Опис стандарда Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
Индикатор	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика
Докази	У складу са упутством о формирању одељења у школи је формирано 54 одељења, од тога 26 одељења разредне наставе и 28 одељења предметне наставе. Од ове школске године ангажовали смо 50% школског психолога, као и чистачицу на 60% радног времена у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Школски психолог који је ангажован на 50% остали део од 50% ангажован је као помоћник директора. У школи је запослен стручни сарадник-логопед са 100% нрме, који ради свакодневно са ученицима који имају потребу за додатном подршком. У ангажовању наставног кадра дошло је до промене, две наставнице су раскинуле радни однос на сопствени захтев, једна учитељица је захтевала сагласност за прелазак у другу школу због близине становања што је и остварено на почетку школске године. Ангажован је нови секретар установе јер је претходном истекао уговор 31. августа 2025. године. Недостајо је наставник српског језика и књижевности за једно одељење седмог разреда, није обезбеђена замена неко време, јер је проценат ангажовања од 22% представљао препреку за заинтересованост новог запосленог због малог процента, док запослени наставници у школи нису показали заинтересованост за прекономрмни рад иако им је понуђено. До краја првог полугодишта пронађена је адекватна замена, ангажована је наставница, која има наведену норму, часове је надокнадила, али постоји проблем даљег ангажовања због малог броја часова (укупно 4). Сличан проблем је постојао из наставних предмета физика и енглески језик. Настава физике у 11 одељења подржана је стручном заменом наставника који је на боловању, али су ученици и родитељи исказивали незадовољство због неостварене добре комуникације наставнице и ученика, недисциплине на часу као и slabим напредовањем у раду ученика, што је решавано у ходу. Наставница физике је у новембру прекинула радни однос на лични захтев, до краја првог полугодишта обезбеђена је нестручна замена јер у тренутку потребе за наставником физике није било заинтересованих колега. Наставница је дипломирани технолог, али образовно-васпитни рад са ученицима је у потпуности усклађен и остварен. Наставница је израдила извештај о раду на

ОШ „20. ОКТОБАР“, Нови Београд
школска 2025/26.

Извештај о раду директора установе

	часовима физике са чијим садржајем су упознати родитељи. Сличан проблем је постојао и за наставу енглеског језика, чекала се сагласност Школских управа Ваљева и Београда за прелазак наставнице у нашу школу. Поступак је завршен крајем новембра. Два наставника физичког и здравственог васпитања су отишла у пензију и једна наставница географије. Ангазоване су стручне замене. Распоред часова редовне наставе сачињен је на време, али су вршене корекције на захтев наставника и родитеља како би се остварили најбољи интереси ученика (родитељи су сматрали да су распоређени часови физике, математике и др. на 5. 6. и 7. часу непримерени јер ученицима опада концентрација). Посебно изненађење код родитеља је изазвао седми час у распореду часова јер никада до сада ученици предметне наставе нису имали 7 часова. И родитељима и ученицима предметне наставе објашњено је да у складу са бројем часова редовне наставе, изборних предмета и свих активности у складу са планом наставе и учења подразумевају већи број часова од 6 у току радне недеље. Ученици су анкетирани за обавезне слободне наставне активности тек на почетку школске године, што се обично реализује у мају месецу у претходној школској години. Исто важи и за ваннаставне активности. Распоред Дана отворених врата, када родитељи ученика имају могућност посете образовно-васпитном процесу се први пут планира. У први разред је уписано 7 одељења, 5 одељења класичне наставе и 2 одељење целодневне наставе. У другом разреду такође има 7 одељења, од који су 2 целодневна настава. Организација рада у класичној и целодневној настави је различита, уочен је недостатак простора за неометану организацију рада што је планирано и спровођено годинама уназад, односно једна група боравака је функционисала за велики број ученика. Организовано је дежурство наставника у целодневној настави у јутарњим и поподневним сатима после редовне наставе. Организован је боравак за ученике класичне наставе првог и другог разреда. Родитељима је представљена организација рада у целодневној настави као и у боравку. Дат је предлог да се пронађе простор за већи број ученика који се опредељују за боравак у идућој школској години. На представљану родитељима будућих првака потребно је објаснити разлику целодневне и класичне наставе. Већи број наставног кадра је био оправдано одсутан у првом полугодишту због боловања, што је довело до појачаног тражења замене за одсутне наставнике. Са распоредима су упознати родитељи од стране одељењских старешина, као и на Савету родитеља и родитељским састанцима. План пријема родитеља на индивидуалне састанке и план писаних провера донети су на време и прослеђени свим родитељима и ученицима. У циљу модернизације школства, односно у циљу олакшане комуникације између запослених, као и олакшане израде школске документације, дељење документа, записника, упознавање са свим њиховим садржајима, донета је одлука о увођењу платформе Microsoft Office 365 као примарног дигиталног алата у раду ОШ,,20. октобар“. Школа је остварила право на бесплатне Microsoft пакете за образовање, чиме је омогућено коришћење
--	---

Извештај о раду директора установе

легалног и најсавременијег софтвера. Ова платформа осигурава да сви запослени користе исте формате, што драстично олакшава израду школске документације. Сваки запослени је добио службену адресу електронске поште са доменом школе. Тиме се раздвојила приватна адреса електронске поште од службене, што подиже ниво безбедност података и јача професионални углед школе. Омогућен је рад више корисника на истом документу истовремено (на пример попуњавање табела за успех ученика или израду Годшњих планова рада, Извештаја) чиме је смањено време за израду.



Архивирање документације у „облаку“ осигурава трајност података и доступност документацији са било ког уређаја, чиме се предупредују губици података услед кварова на локалним рачунарима. Увођење ове платформе за рад, запослени у ОШ „20. октобар“ не само што прати савремене трендове у образовању, већ поставља темеље за бржи, транспарентнији и организованији рад свих запослених.

Ученицима је потребно да постају свесни значаја целоживотног учења и да сами раде на свом унапређењу, па су запослени имали прилике да похађају семинаре и стручне скупове, у складу са својим интересовањима и личним плановима стручног усавршавања, о чему је сачињен План на школском нивоу, који је усвојен на седници школског одбора.

Извештај о раду директора установе

	Један од приоритета у протеклом периоду био је подизање видљивости ученичких успеха и креирање подстицајне атмосфере у којој се рад и таленат јавно вреднују. Увели смо нове механизме јавне похвале ученика.
Ефекти	- Успостављање кадровске стабилности - Обезбеђивање континуиране наставе - Унапређење стручне подршке - Административна стабилност - Већа транспарентност и боља комуникација - Успостављање педагошке дисциплине - Реорганизација боравка и целодневне наставе - Системска ефикасност - Остваривање професионалног идентитета установе - Континуирани развој кадра што се директно рефлектује на квалитет наставе у учионици

Индикатор	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;
Докази	На почетку школске године сачињен је и усвојен План стручног усавршавања, у коме се налазе сви планирани семинари, обуке, саветовања којима запослени планирају да присуствују у овој години. У Извештају Стручног тима за професионални развој наставника наведена је оствареност Плана стручног усавршавања. Исти је усвојио и Школски одбор. Учествовала сам: - на Сајму образовања у организацији ресорног министарства које се одржало у оквиру Сајма књига 2025. године;



- у обуци програма **Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације**, као и менторском састанку са представницима Тима за кризне ситуације;
- на **Завршној конференцији „Реч мења свет“ у оквиру пројекта „Нема више ћутања – Поново ЈА“** Овај пројекат, подржан од стране Кабинета министарке без портфеља задужене за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена, настао је из потребе да женама које су преживеле родно засновано и породично насиље обезбеди системску подршку у процесу опоравка, оснаживања и повратка сопственој снази.



- на Шестом акредитованом стручном скупу Вулкан знања под називом Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата у оквиру ког сам учествовала у раду инспиративног предавања „до бољег самовредновања рада школа уз примену новог приручника и апликације“, „Остваривање права ученика на континуитет у образовању у условима нередовног или недовољно успешног похађања наставе“, присуствовала сам промоцији књиге „Тесла – Господар муња – ИСКОНИ“ аутора Живорада Жике Мишића; „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима из угла екстерног евалуатора“; „Укључивање ученика који не познају језик средине у образовни систем Републике Србије“.



- у сарадњи са две колегинице израдила сам стручну обуку, семинар за методику рада у целодневној настави под називом „Целодневни мозаик – образовање, развој и дружење“, акредитован од ЗУОВ-а и то у септембру 2025. године.
 - већ другу годину за редом учествујем као предавач о васпитном и васпитно-дисциплинском поступку, на позив Академије Филиповић, на стручним скуповима образовања
 - промовисала сам итерно усавршавање у установи, употребу дигиталног Microsoft Office 365, детаљнији опис у претходном индикатору.
 - праћење прописа, измене и допуне ЗОСОВ-а; учествовање у изради Статута, усаглашавање са новинама ЗОСОВ; израда Правилника о систематизацији послова и других интерних докумената школе

Извештај о раду директора установе

Ефекти	- Јачање институционалног одговора на кризне ситуације (Кроз обуку за одговор на кризне ситуације и менторски састанак са стручним тимом, школа је добила јасно дефинисане протоколе за поступање у непредвиђеним околностима. Ово је значајно подигло ниво безбедности ученика и запослених, те омогућило смирено и професионално реаговање у изазовним моментима (попут решавања конфликта из децембра, сигурност наставе). - Видљивост и умрежавање установе: Учешћем на Сајму образовања под покровитељством Министарства, школа „20. октобар“ позиционирана је као активни учесник у савременим образовним токовима. Остварени су контакти са другим образовним институцијама и примерима добре праксе, што отвара простор за будућу међушколску сарадњу и пројекте. - Подизање друштвене одговорности и емпатије: Учешће на конференцији „Реч мења свет“ омогућило је школи да се повеже са ширим социјалним темама као што је борба против родно заснованог насиља. Као директор, ово знање ће ми користити за сензибилизацију запослених и родитеља, јачајући улогу школе као места нулте толеранције на било који вид насиља, те пружања подршке угроженим групама унутар локалне заједнице. - Дигитална трансформација и интерна едукација: Промоцијом интерног усавршавања за употребу <i>Microsoft Office 365</i> платформе, постигнута је дигитална писменост већег дела колектива. Ово је резултирало бржом и безбеднијом разменом докумената, укидањем папирних формата где је то могуће и професионализацијом службене комуникације. Школа је тиме постала пример модерно вођене организације. - Системско планирање професионалног развоја: Усвајањем и праћењем Плана стручног усавршавања од стране Школског одбора, успостављен је континуитет у развоју компетенција наставника. Као резултат, настава се све више усклађује са личним плановима усавршавања запослених, што доводи до већег задовољства на раду и квалитетније реализације часова. - Унапређење квалитета рада и самовредновања: Учешћем на скупу „Ефикасно руковођење образовном установом“, стекла сам знања за примену нових алата и апликација за самовредновање. Ово омогућава објективније сагледавање рада школе и прецизније планирање развоја установе према стандардима екстерне евалуације, чиме се школа припрема за највише захтеве стручног надзора. - Иновативни приступ настави и методици рада: Израда и акредитација сопственог семинара „Целодневни мозаик“ код ЗУОВ-а представља један од врхунских професионалних домета. Ефекат овог рада је системско унапређење методике у целодневној настави наше школе, где се кроз иновативне приступе побољшава квалитет учења, дружења и развоја ученика првог циклуса.

Извештај о раду директора установе

	- Јачање положаја школе као лидера у стручној заједници: Ангажман директора као предавача на Академији Филиповић на тему васпитно-дисциплинских поступака позиционира ОШ „20. октобар“ као пример добре праксе у Србији. Размена искустава са колегама из других градова подиже углед наше школе и омогућава нам да увек будемо у току са најефикаснијим решењима за сложене дисциплинске изазове. - Правна сигурност и усклађеност са законским оквиром: Континуирано праћење измена ЗОСОВ-а и координација израде новог Статута и Правилника о систематизацији послова осигурали су потпуну правну усклађеност рада школе са најновијим законским захтевима. Овим је обезбеђена заштита установе и запослених, као и јасна подела задужења и одговорности унутар колектива. - Подршка осетљивим групама и континуитету образовања: Стицање компетенција за укључивање ученика који не познају језик средине и за рад са ученицима који нередовно похађају наставу омогућило је школи да изгради праведнији и инклузивнији систем. Тиме је сваком ученику пружена шанса за континуирано напредовање, без обзира на специфичне животне околности. - Технолошка трансформација и ефикасност ресурса: Интерном промоцијом и едукацијом за Microsoft Office 365, управљање људским и материјалним ресурсима постало је ефикасније, брже и транспарентније, што директно утиче на уштеду времена и енергије запослених.
Индикатор	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
Докази	Сви запослени су пре почетка школске године извршили расподелу часова по одељењима коју су самостално израдили, новопридошли запослени упознати су са документима која школа поседује ради бољег и ефикаснијег приступа раду, одређени су ментори за увођење приправника/нових колега у посао. Нове колеге су присуствовали редовним састанцима у виду консултација за унапређивање рада, како у настави, тако и ван ње. Пружана је помоћ у сегменту оцењивања у случајевима где је било недоумица у вези Правилника о оцењивању. Запосленима који су имали потешкоћа са радом на рачунарима, ес-дневнику, подршку у раду давали су наставници информатике и рачунарства и наставник разредне наставе са компетенцијама у овој области. Новим наставницима који су били ангажовани на замени запослених који су одлазили на боловања пружала сам свакодневну подршку у раду кроз педагошко-инструктивни рад, али и припрему и реализацију часова, што редовно чиним и са свим колегама. Са ученицима и наставницима сам редовно разговарала и упућивала их на подстицање критичког промишљања, на примену новина у раду, стварање позитивне радне атмосфере. Од ученика сам сазнала кроз разговоре, да им је на већини часова досадно, неке часове и наставнике су истакли као веома занимљиве, оснаживала сам их у

Извештај о раду директора установе

	изношењу сопственог мишљења, али је генерално мој закључак да већина ученика не износи јасно и гласно своје промишљање јер то није прихватљиво код ученика. Посебно што се примећује је да добри ученици нису популарни међу вршњацима, већ они који су водећи у несташлуцима. На састанцима Ученичког парламента сам охрабривала ученике да искажу слободно своје виђење тренутне ситуације у школи, узевши у обзир све области од услова рада до начина репродукције наученог (подстицала да са наставницима разговарају о примени истраживачких метода, метода закључивања, промишљања, да примете посвећеност и труд наставника, својих другара, да буду упућени једни на друге, да учествују у активностима које школа организује и да сами иницирају школске активности).
Ефекти	- Квалитет оцењивања и дигитална писменост: Редовним консултацијама о Правилнику о оцењивању смањен је ризик од административних грешака и субјективности у оцењивању. Кроз вршњачку подршку наставника информатике и координатора есДневника, запослени су овладали есДневником и радом на рачунару, што је резултирало уреднијом документацијом и бољом прегледношћу постигнућа ученика. - Унапређење квалитета непосредног рада (Педагошко-инструктивни рад): Свакодневна подршка и заједничка припрема часова са наставницима на замени директно су подигли квалитет наставе у одељењима где је долазило до промена кадра. Континуирани обилазак часова и разговори са наставницима подстакли су примену иновација, чиме се постепено смањује број „једноличних“ часова на које су ученици указивали. - Јачање критичког мишљења и демократске културе код ученика: Активним радом са Ученичким парламентом и охрабривањем ученика да критички промишљају о методама учења, покренут је процес трансформације из пасивног репродуковања знања ка истраживачким методама. - Измена вредносног система у вршњачкој заједници: Препознавањем проблема „непопуларности“ добрих ученика, школа је почела систематски да ради на афирмацији знања и постигнућа. Кроз мотивисање ученика да јасно износе своје промишљање, постављени су темељи за нову школску климу у којој вршњачки ауторитет неће почивати на „несташлуцима“, већ на интелектуалном и моралном интегритету.
Индикатор	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате сопствени напредак;
Докази	На седницима Наставничког већа, на којима је прављен пресек успеха ученика и крају полугодишта, јавно су похваљени ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима током године, на сајту школе и кроз књигу обавештења објављена је јавна похвала свих учесника и победника на такмичењима и учешће у школским

активностима.

Организовала сам доделу пехара и медаља најбољим екипама спортског такмичења у оквиру Дечије недеље за ученике од 5. до 8. разреда.



Кроз педагошко-инструктивни рад са наставницима, инсистирала сам на важности повратне информације (описно оцењивање током учења). Ефекат је да ученик тачно зна шта је савладао, а шта је „следећи корак“, чиме се смањује неизвесност и страх од оцењивања.

Подржала сам наставнике који на својим часовима користе технике самооцењивања (нпр. ученици сами процењују

Извештај о раду директора установе

	свој рад према унапред задатим критеријумима). Ово помаже ученицима да схвате да оцена није „суд наставника“, већ одраз њиховог тренутног нивоа знања. Током редовних разговора са ученицима, родитељима ученика и представницима Ученичког парламента, указивала сам на важност „целоживотног учења“. Инспирисала сам их да анализирају који им стилови учења највише одговарају, чиме се развија критичко промишљање које су сами ученици истакли као ретко, али потребно.
Ефекти	- Већа одговорност ученика: Ученици који сами постављају циљеве показују већи степен одговорности према својим обавезама, јер учење почињу да доживљавају као лични изазов, а не као наметнуту обавезу. - Смањење стреса и отпора: Фокус на праћење сопственог напретка (у односу на претходно знање, а не само у односу на друге) доводи до смањења тензије у одељењу и бољег односа између наставника и ученика. - Афирмација знања: Овакав приступ директно помаже у решавању проблема који је уочен – да добри ученици нису „популарни“. Када ученик прати свој напредак и постиже циљеве, он гради самопоуздање које постаје нови вид вршњачког ауторитета заснован на компетенцијама.
Индикатор	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
Докази	Ученички парламент формиран је у складу са чланом 88. став 3. ЗОСОВ. Парламент је одредио два представника за присуство и учешће у раду Школског одбора, чланове стручних школских тимова. Парламент је разматрао извештај о остваривању годишњег плана рада школе, извештаја о раду в.д. директора школе, учествовао је у раду школских тимова. У школи је потребно формирати Вршњачки тим. Одређен је руководиоца, прослеђен му је годишњи план рада као и програм рада. Чланови тима узимају учешће у различитим акцијама у школи а такође учествују у спровођењу појачаног васпитног рада ученика. - <i>Записници са састанака Ученичког парламента (одлука о избору члана ученичког парламента у Школски одбор),</i> - <i>Записници са састанака Вршњачког тима,</i> - <i>Ученици упознати са правима и обавезама на часовима одељењских старешина – записници у ес-Дневнику,</i> - <i>Спроведене анкете о изборним предметима, обавезним слободним наставним активностима, ваннаставним активностима</i>

Извештај о раду директора установе

Ефекти	- Већа одговорност ученика: Ученици који сами постављају циљеве показују већи степен одговорности према својим обавезама, јер учење почињу да доживљавају као лични изазов, а не као наметнуту обавезу. - Смањење стреса и отпора: Фокус на праћење сопственог напретка (у односу на претходно знање, а не само у односу на друге) доводи до смањења тензије у одељењу и бољег односа између наставника и ученика. - Афирмација знања: Овакав приступ директно помаже у решавању проблема који је уочен – да добри ученици нису „популарни“. Када ученик прати свој напредак и постиже циљеве, он гради самопоуздање које постаје нови вид вршњачког ауторитета заснован на компетенцијама.
Индикатор	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
Докази	Моја улога као руководиоца усмерена је на превазилажење традиционалног модела рада у којем је наставник изолован у својој учионици. Инсистирам на отворености, дељењу материјала и јавној промоцији свега квалитетног што се у нашој школи ствара, како бисмо постали пример добре праксе у широј заједници. -Хоризонтално учење (наставник – наставнику): Уместо чекања на спољне обуке, предложила сам интерне обуке тако што ће наставници посећивати једни друге, размењивати искуства у раду, добре праксе... - Заједнице професионалног учења путем Office 365: Формирањем заједничких дигиталних простора за дељење припрема, материјала за часове и иновативних метода, омогућено је да добре идеје једног наставника моментално буду доступне свима. Ово ће драстично смањити време за припрему наставе и уједначити квалитет рада у свим одељењима. - Екстерна промоција стручности: Активним учешћем и предавањима на стручним скуповима (Академија Филиповић), школа „20. октобар“ се позиционира као извор добре праксе у области васпитно-дисциплинских поступака. Ово није само лично усавршавање, већ ширење угледа наше установе у образовном систему Србије. - Умрежавање са локалном заједницом и министарствима: Учешћем у пројектима попут „Реч мења свет“ и сарадњом са универзитетима и другим установама, школа се активно укључује у решавање друштвених проблема, чиме своја искуства у раду са децом дели са институцијама изван система образовања. Као члан Актива директора ГО Нови Београд редовно сам присуствовала састанцима директора основних школа, средњих стручних школа и гимназија чије су теме, између осталих, биле везане и за организацију дешавања у школама са циљем ширења добре праксе и сарадњу са следећим установама и организацијама:

Извештај о раду директора установе

	- сарадња са Ротари клубом додела бот робота и организовање обуке за наставнике - сарадња са Пријатељима деце ГО Нови Београд - сарадња са Центром за заштиту жртава трговине људима - сарадња са ГО Нови Београд – Центар инклузивна Србија
Ефекти	- Савремена занимљива настава - Нове идеје и размена истих
	СТАНДАРД 1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</u>
Индикатор	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;
Докази	У свим одељењима су донета одељењска правила. На видним местима у холу школе и у учионицама су постављени плакати са члановима тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима истакнут је негативан став према насиљу. Планиране превентивне активности на нивоу одељењских заједница (радионице, разговори, предавања...) реализоване су и о томе сачињен извештај који је представљен свим актерима образовно-васпитног рада. На часовима одељењских заједница су реализоване радионице применом техника за конструктивно решавање вршњачког насиља. Организовала сам и предавање на тему Безбедност на интернету које је одржала Емина Бековић, едукаторка Националног центра за безбедност деце на интернету у Србији и то за ученике, наставнике и родитеље. У школи је организована и радионица са ученицима о спречавању трговине људима, у организацији председника Школског одбора, члана Бироа за борбу против трговине људима, који је и родитељ ученика наше школе. Радионица је била веома интересантна, посебан печат су јој дали ученици својим зрелим коментарима и сазнањима о наведеној теми. Школа је израдила правилнике: - <i>Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и</i>

Извештај о раду директора установе

	<i>свих активности које организује школа ,</i> - <i>Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи</i> - <i>Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених</i> - <i>Правилник о васпитно-дисциплинској материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду</i>
Ефекти	- Запослени , као и ученици знају да реагују у спречавању насиља али и уколико до насиља дође, знају како треба да поступају и то примењују у пракси - Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика
Индикатор	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Докази	Акценат мог рада био је на стварању подстицајне и сигурне средине у којој се свако дете осећа прихваћено. Моја улога као директора била је усмерена на превентивно деловање и брзо реаговање на сваки облик угрожавања безбедности, охрабривање ученика да пријаве било који вид насиља и трпљења, изградња поверења, поштовање донетих правила и прихватање одговорности за учињене повреде обавезе и забране. Посебна пажња у школи се посвећује безбедности ученика што је прописано и Статутом школе. - Организација дежурства наставника и помоћног особља:Израђен је распоред дежурних наставника, редовно подсећање на поштовање одговорног извршавања радних обавеза (уочила сам да сви наставници не извршавају своје радне обавезе када је у питању дежурство, редовно подсећање наставника и разматрање дежурства на седницама наставничког већа, редовно ажурирање књиге дежурства – уочила сам да поједини дежурни наставници не попуњавају књигу дежурства или је попуњавају са закашњењем. - Контрола функционисања постојећег видео-надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а, школским полицајцима, комуналном службом Града Београда у циљу праћења исправности постављеног видео-надзора на спољашњим деловима школе, утврђивање чињеница уколико је до насиља дошло, кореспонденција и сарадња (слање упита путем мејла за приступ подацима, утврђивање догађаја личним присуством директора школе у центру за видео надзор комуналне службе (7 посета). - Примена <i>Правилника о Протоколу заштите</i> ученика од насиља, злостављања и занемаривања – стално подсећање и упућивање запослених, родитеља и ученика на исти;

Извештај о раду директора установе

	- Учествовање у раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – присуство седницама Тима (присуство на 5 састанака), разговори са ученицима (свакоднево, родитељима, запосленима), решавање конфликтних ситуација На сваком састанку Тима за заштиту ученика од насиља задужени чланови тима су информисали о спровођењу превентивних мера. Вођена је евиденција на месечном нивоу о неприхватљивим понашањима ученика. Вршена је процена нивоа насиља и предлагане су мере појачаног васпитног рада за ученике – учеснике у насиљу као и план заштите за оне ученике који су трпели насиље и сведоке учињеног насиља. -На видним местима у школи истакнута су обавештења о члановима Тима, негативан став према насиљу у свакој учионици - Ограђен и осветљен простор око установе доприноси безбеднијој култури школе. Школа има 4 отворена улаза у школско двориште, са 3 стране оgrade. Након пријаве родитеља ученика да је школско двориште небезбедно јер је примећена употреба електричних тронитета, мотора, бицикли, донела сам одлуку да бочна капија буде закључана са повременим откључавањем због контроле уласка у школско двориште. Школско двориште после доласка ученика у школу треба да буде осигурано, односно све капије закључане осим једне ради лакше контроле безбедности, уласка трећих лица у школско двориште (родитељи ученика не подржавају наведени предлог јер сматрају да ученици долазе са различитих страна и да је потребно да имају приступ уласка на свим постојећим капијама. Али због контроле уласка у школско двориште најсврсисходније је да ученици користе један улаз у школско двориште. - У школи је постављен и аларм за безбеднију школу и школски простор. У школи постоји и физичко-тахничко обезбеђење на главним улазу школе које обезбеђује школски простор и убележава сваког посетиоца школе.
Докази	Води се евиденција случајева насиља када се догоди насиље, наводи о предузетим мерама Записници Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања Преглед превентивних мера које су спроведене
Индикатор	Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;
Докази	На видним местима у школи истакнута су права и обавезе ученика, - У школи се обележавају битни датуми (Дан толеранције, Међународни дан писмености, Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица, школска слава, Дан школе (фотографије са активности обележавања налазе се сајту и на званичном инстаграм профилу школе) - осигурање ученика (АМС осигурање одлуком Савета родитеља); - осигурање запослених (- сви запослени осигурани)

Извештај о раду директора установе

	- израда <i>Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа</i>
Ефекти	Организованија школа
Индикатор	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;
Докази	- Дезинсекција и дератизација школског објекта – на почетку школске године и током зимског распуста вршла се дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија - Ангажовање Завода за јавно здравље за испитивање исправности воде у школи - вршила се провера исправности воде у школи и утврђено је да је вода исправна за пиће - Потписан уговор са Заводом за јавно здравље - Окренуте свлачионице у сали за физичко - Замењене поломљене санитарije у ученичким тоалетима - Редовна набавка хигијенских средстава за чишћење, потребно је више средстава како би се обезбедили адекватни услови до реновирања - Пријављени сви уочени проблеми у школи у вези са водоводним, канализационим и електро инсталацијама, израђени пројекти за решење уочених проблема и предати на конкурсе Министарства просвете (обавештен савет родитеља, Школски одбор, Министарство просвете, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту - Да би школа била у потпуности здрава средина са високо хигијенским стандардима потребна је целокупна реконструкција школе (лично мишљење директора школе, потврђено од инжењера грађевине запослених у Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту након утврђеног чињеничног стања у објекту).
Ефекти	Боравак у школи пријатнији
	СТАНДАРД 1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса
Индикатор	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији
Докази	- Статут школе

Извештај о раду директора установе

	- Годишњи план рада школе - Извештај о раду школе и директора школе - Интерни правилници
Ефекти	Ученици, родитељи и запослени правовремено информисани о свим битним променама и новинама у образовању. Имплементација новина се врши правовремено
Индикатор	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
Докази	Приликом обиласка школе, уочено је да постоје опремљени кабинети за информатику и у „великој“ и у „малој“ школи. У „малој“ школи кабинет се не користи јер по сазнању од учитеља, рачунари не раде, интернет мрежа не ради (АМРЕС). Слична ситуација је и у „великој“ школи. Постоје два мања кабинета у којима нема веома често интернет мреже. Рачунари су стари и треба их заменити новим. У осталим просторијама школе уочено је да нема адекватне опреме за рад и примену савремених технологија. У учионицама постоје пројектори, који су старије производње. Процесори и меморијски капацитети нису у стању да покрену основне образовне алате предвиђене планом и програмом за предмете Информатика и рачунарство, као и Техника и технологија. Исто се односи и за наставни предмет Дигитални свет. У првом полугодишту долазиле су многе екипе неколико оператера (СББ, МТС, АМРЕС), да провере инсталације али нико није успео да оспособи интернет мрежу за неометан рад. У децембру је констатовано да је потребно спровести оптички кабал, изградити пројекат нове интернет мреже и омогућити АМРЕС мрежи стабилан рад тако што ће бити оспособљени сви пратећи делови и рек ормари. Ово се односи на учионице и потребе интернета у настави. За потребе управе школе и осталих запослених потребно је инсталирати нову мрежу и заменити старе и дотрајале уређаје. Све досадашње инсталације интернет мреже, осим АМРЕС, треба деинсталирати јер ометају рад једна другој. Сви запослени су упознати да је главни адаптер у зборници школе који треба чешће проверавати и пажљиво поступати. У разговору са наставницима подстичем их за примену савремене технологије у раду, али не по сваку цену, већ у складу са планираним активностима и одговоарајућим садржајем у раду. Организована је обука у нашој школи за наставнике информатике и технике и технологије за рад са mBot роботима, а школа је добила један уређај за учење програмских језика Скреч и Пајтон. Са МТС оператером потписан је уговор о постављању нове интернет мреже који ће обухватити делове школе који нису покривени наведеном инсталацијом. У плану је набавка нових наставних средстава за дигиталну наставу (рачунари, нови процесори, пројектори, лап топ рачунари, лед дисплеји за рад).

Извештај о раду директора установе

	Уочено је и да у учионицама постоји по једна утичница за прикључак уређаја што није одговарајуће за савремену наставу која развија дигиталне компетенције. Потребно је што пре санирати, односно изградити пројекат за нову електро-инсталацију и спровести радове како би се омогућило и наставницима и ученицима да реализују наставне садржаје уз употребу дигиталних наставних средстава.
Ефекти	Немогућност реализације обавезног програма: Због застарелог хардвера, ученици не могу да покрећу савремене програме за програмирање (нпр. <i>Python</i>, <i>Scratch</i> или алате за графички дизајн), чиме се директно крши План и програм наставе и учења. Дигитални јаз међу ученицима: Школа не успева да пружи једнаке шансе свим ђацима. Деца која код куће немају рачунар остају ускраћена за основно дигитално описмењавање, јер школска опрема не пружа функционалност. Губљење времена на часу: Већи део наставног времена (и до 30-40%) троши се на подизање система, чекање да се апликације отворе или решавање техничких кварова, уместо на стварно учење и вежбање. Пад мотивације и дисциплине: Када рачунари „коче” или се гасе, ученици губе фокус, што доводи до деконцентрације, причања на часу и пада опште дисциплине током наставе информатике. Неконкурентност ученика на такмичењима: Ученици ОШ „20. октобар” стартују са лошије позиције у односу на вршњаке из технички опремљенијих школа, јер немају услове за вежбање напреднијих задатака. Нарушавање здравља ученика: Неадекватан намештај (неергономске столице и прениски или превисоки столови) и застарели монитори са лошим освежавањем слике негативно утичу на вид и правилно држање тела деце. Хитна израда плана приоритета: Овакви ефекти су недопустиви за школу нашег реномеа. Неопходно је хитно приступити модернизацији како бисмо спречили даљу деградацију квалитета наставе и обезбедили безбедно и подстицајно окружење за развој дигиталних компетенција наших ученика и наставника. Израдити план приоритета за набавку нових наставних средстава за дигиталну наставу, учествовати на конкурсима, молбе за донације упутити привредним субјектима, обратити се Савету родитеља и Школском одбору.
Индикатор	Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

Извештај о раду директора установе

Докази	На састанцима педагошког колегијума, стручних већа, одељењских и наставничких већа, редовно се инсистира на следећем: Да се омогући ученицима да развијају своје вештине кроз самосталне изборе начина учења и репродукције наученог Да се допусти ученицима да изаберу временску одредницу за представљање наученог градива, осим планиране провере знања Да се ученици укључе у рад на часу активним учењем путем истраживања, закључивања, употребом различитих извора наставних садржаја Формативно оцењивање – докази записници са стручних тела, интерни документ који сам израдио Примена активних и иновативних метода рада, неговање критичког мишљења развијају већу мисаону активност и вештине учења Огледни, угледни часови и тематска настава који подстичу самосталност у учењу
Ефекти	- већа мотивисаност ученика за рад и учење - постигнута већа ефикасност рада наставника
Индикатор	У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалног знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
Докази	Ученици су учествовали у обележавању Дечије недеље са својим наставницима, реализоване су спортске активности, креативне радионице и др. Организована је хуманитарна продајна изложба за Нову годину, хуманитарни концерт. Ученици су подстицани да сами осмисле програм, креирају изложбу и дизајнирају уникатне предмете за продају. На овај начин, креативност је стављена у функцију емпатије – ђаци су тражили иновативне начине како да привуку пажњу посетилаца и прикупе што више средстава за оне којима је помоћ потребна. Осликавање лика Светог Саве поводом школске славе: Уместо пуког копирања икона, кроз ликовне радионице подстицали смо ученике на лични доживљај првог српског просветитеља. Коришћењем различитих техника они су традиционалне мотиве спојили са савременим сензибилитетом, развијајући тако своју естетску интелигенцију. Радионице о дигиталном насиљу и трговине људима: Креативност је овде примењена кроз учешће ученика у интерактивним радионицама, слободном изражавању и промишљању о сазнањима опасних и небезбедних садржаја на интернету, о трговини људима су много више знали од очекиваног тако да су заслужили све похвале

Извештај о раду директора установе

Ефекти	- Слобода изражавања доприноси да ученици превазиђу страх од грешке, што је кључно за креативно изражавање - Развијање социјалних вештина, ученици уче да сарађују - Јачање самопоуздања
Индикатор	Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења;
Докази	Користим сваку прилику да оценим свој рад на следећи начин: - приликом размене искустава са директорима основних школа на нивоу општине, - на семинарима, - на обукама, - кроз посете часовима - кроз Пројекте и учествовање на конкурсима - Користимо Е-дневник за праћење динамике оцењивања и благовремено реаговање уколико дође до одступања у квалитету наставе у одређеним одељењима. Самовредновање изабраних области вредновања квалитета рада установе није спроведено у првом полугодишту, тако да ће се све активности обавити у наредном периоду
Ефекти	- Унапређење квалитета наставе - Јачање професионалне одговорности наставника, стручних сарадника, директора - Развијање транспарентности и поверења - Конкретизација развојног плана школе - Стално спровођење нових идеја, унапређење наставног процеса, побољшање постигнућа ученика
	СТАНДАРД 1.2.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Опис стандарда Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике
Индикатор	Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;
Докази	У школи се промовише процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике кроз израду плана Тима за инклузивно образовање на коме се истичу значај и важност прихватања различитости, здрави стилови живота,

Извештај о раду директора установе

	права детета, заштита човекове околине, ширење понуде ваннаставних активности а све кроз укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у План Тима за ИОП и план препознавања различитих потреба ученика, различитости уопштено подразумева низ активности које се спроводе од иницијалног тестирања до вредновања исхода који су планирани Састанци са родитељима ученика, упознавање са активностима које школа планира, осмишљавање радионица и других активности за децу којој је потребна подршка као и за децу са којом је планиран ИОП3; редовни сусрети са стручним сарадницима;
Ефекти	Знамо како да поступамо са ученицима – истакли смо кључне тачке и предлоге како је најбоље да се поставимо у одређеним ситуацијама, - Познавање принципа позитивне дисциплине
Индикатор	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
Докази	Самосталним укључивањем у израду као и увидом у већину израђених ИОП-а, инсистирамо на прецизирању смисла, сврхе и циља уведених мера као и конкретном навођењу активности/корака у примени ИОП-а. Посебно је сугерисано и дата је подршка наставницима у избору техника и метода прилагођавања, инсистирајући да се има у виду да се мере и ИОП-и спроводе у отежаним условима те да се у том смислу поред породичног контекста треба обавезно сагледвати и овај моменат. Наставници су имали прилике да изврше самовредновање у овој области рада кроз процене квалитета спровођења планова индивидуализације и ИОП-а. План подршке ученицима
Ефекти	Школа је афирмисана као подржавајућа за различите ученике - Ученици са посебним потребама су прихваћени од стране других ученика и то је заслуга свих запослених у школи, њиховим радом са децом и родитељима
Индикатор	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
Докази	Индивидуализација наставе (планови индивидуализације, ИОП1 и ИОП2, ИОП3) Ове године, по први пут, наставница математике је дала предлог за укључивање једног ученика у рад по ИОП3 начину рада, која постиже изванредне резултате из математике, али је у плану да се тај број прошири у наредној школској години и на друге ученике - План инклузивног образовања - Мере индивидуализације - Индивидуализовани образовни план ,

Извештај о раду директора установе

	- <i>Полугодишњи извештај о реализацији индивидуализованог образовног плана, извештај Тима за ИОП</i>
Ефекти	Школа препозната као место у коме се негују различитости Ученици са посебним потребама напредују у складу са својим могућностима
Индикатор	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;
Докази	За све ученике по ИОП-у израђени, усвојени и спроведени планови. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка: <i>Полугодишњи извештај о реализацији Индивидуализованог образовног плана, План инклузивног образовања</i>
Ефекти	Свим ученицима је омогућено да уче и напредују у школи
Индикатор	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
Докази	Састанци Тима за инклузивно образовање Комуникација са родитељима ради упознавања карактеристика ученика о чему се води посебна педагошка документација и реализација Фокус група за ученике, родитеље и наставнике
Ефекти	Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију
	СТАНДАРД 1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Индикатор	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;
Докази	Анализа иницијалног тестирања: На почетку школске године сви наставници су обавили иницијално тестирање, у складу са Законом, како би направили план рада са ученицима према њиховим индивидуалним потребама Усклађеност оцена и знања: Редовном анализом утврђено је да постоји корелација између закључних оцена на крају првог полугодишта. Уочено је да има ученика који су неоцењени због здравствених разлога или одсуства ученика због спортских обавеза. Увид у е-Дневник и школски успех: На кварталном нивоу вршим детаљан увид у успех и владање ученика. На

Извештај о раду директора установе

	основу добијених података, покрећем разговоре са одељењским старешинама и стручним већима у одељењима где се примети пад општег успеха, како бисмо на време пружили подршку ученицима кроз допунску наставу. Похваљујем успехе ученика, афирмишем успехе путем књиге обавештења, објављивањем текстова на школском сајту, разговором са ученицима
Ефекти	Уједначавање критеријума: Сталним увидом у успех, смањена су одступања у критеријумима оцењивања између различитих наставника за исти предмет, чиме је обезбеђена већа праведност према ученицима. Рано препознавање тешкоћа: Систем праћења омогућио нам је да рано идентификујемо ученике који заостају у постизању основних стандарда и да за њих израдимемо планове индивидуалне подршке, чиме је смањен број недовољних оцена на крају године. Подизање квалитета наставе: Повратне информације са тестова користе се за унапређење методских јединица, чиме се настава директно усмерава ка исходима учења и стандардима квалитета.
Индикатор	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика
Докази	- Прављење анкета за самовредновање уз помоћ платформе из приручника и обрада резултата - Анализа самовредновања рада школе - Анализа анкета
Ефекти	Унапређење квалитета рада установе

Индикатор	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
Докази	- записници, - одлуке, - архива.
Ефекти	-Трансарентност -Промовисање школе, наставника -Похвале
Индикатор	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.
Докази	Резултати ученика презентовани су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, налазе се на сајту школе и окачени су на огласној табли школе.

Извештај о раду директора установе

	-Извештаји са такмичења ученика
Ефекти	Мотивација са даљи рад и задовољство свих у школи

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација рада установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

	СТАНДАРД 2.1. Планирање рада установе <u>Опис стандарда</u>
--	--

Извештај о раду директора установе

	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
Индикатор	Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изразом;
Докази	Планиране активности рада школе као и планиране активности в.д. директора школе су на време израђени и усвојени, у законском року. Годишњи план рада школе је био непотпун, нису постојали планови за обавезне слободне наставне активности, као и ваннаставне активности. Распореда наставника енглеског језика и математике је утврђена нормом од 100% иако су имали задужења на 16 и 20 часова. Навели су да су сами још у јуну извршили расподелу часова и да су на тај начин радили годинама. Упознати су да је потребно извршити расподелу у складу са законом. Наставници енглеског језика су прихватили законит начин рада и обавили расподелу часова. Наставници математике, односно две колегинице су добиле предлог да ураде план и програм слободних наставних активности и да на тај начин допуне норму или да им се додају часови информатике за допуну норме. Прослеђен им је и план и програм ваннаставних активности. Једна наставница је уложила приговор Школском одбору на расподелу задужења у 40 часовној радној недељи, иако није доставила директору план својих активности, односно план рада за предстојећу школску годину. Распоред часова се мењао на почетку школске године из различитих разлога (приговори одељењских старешина на основу примедби родитеља и ученика да у једном дану имају истоију, географију, биологију, физику; или да имају 2 до 3 пута час математике 5. или 6. час; или да први пут имају 7 часова; у распоред часова је први пут унет час одељењског старешины; није унет час обавезне слободне наставне активности као ни ваннаставних активности јер нису ученици ни анкетирани у претходној школској години. Из свега наведеног ни 40 часовна радна недеља није израђена јер није постојао довољан број података за потпуну израду. Сви наставници су добили радни задатак да анкетају ученике и да доставе анкете о заинтересованости за похађање обавезне слободне наставне активности(СНА) и ваннаставних активности (секција). Само неколико наставника је доставило потребне податке.Израђени су анекси Годишњег плана рада школе који су и усвојени. Акциони планови Стручних тимова нису израђени, јер до сада нису никада израђивани по сазнању од колега. Рокови су поштовани, не од свих запослених. Задужења запослених наставника су мењана након прве расподеле јер су поједини наставници имали приговор на оптерећеност у раду што је и усвојено. Један наставник је уложио приговор на 40 часовну радну недељу Школском одбору, а да пре тога није доставио директору планиране активности које су у складу са законом. У разредној настави се појавило много недоумица око начина рада: неусклађеност са Правилником о раду целодневне наставе, број часова самосталног рада наставника, дежурство у целодневној настави, начин уписивања активности у есДневник и др. У ходу су решавани сви проблеми.

Извештај о раду директора установе

	Школа је добила сагласности, обавештење о довољном броју група из другог страног језика. - Годишњи план рада школе - Годишњи план рада директора - Годишњи планови осталих органа школе, стручних тимова и др. - Подела задужења наставника (сви наставници упознати о задужењима на седници Наставничког већа, предочен им је податак да се 40 часовна радна недеља може мењати на недељном нивоу.
Ефекти	- Запослени су добили прецизан оквир деловања - Измена распореда и нови протокол дежурства захтевали су период прилагођавања - Стриктно поштовање процедура - У школи се послује у складу са прописима
Индикатор	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	Сва обавештења из Школске управе на време су прослеђивана запосленима као и тумачења истих. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога, а могли су се информисати и преко огласне табле, сајта школе, вибер група, мејлова. Сви општи и интерни акти налазе се на сајту школе.
Ефекти	- Поштовање законитости - Сарадња по хоризонтали и вертикали.

	СТАНДАРД 2.2. Организација установе Директор обезбеђује ефикасну организацију установе. <u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
--	--

Извештај о раду директора установе

Индикатор	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице
Докази	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете, Донета и усвојена нова Систематизација радних места у установи и запосленима уручена решења за радна места на којима су ангажовани. -Правилник о организацији и систематизацији послова -Решења о менторству наставника за наставнике приправнике -Решења у образовању стручних тимова -Кадровски услови рада -Задужења наставника
Ефекти	Транспарентност, организованост, јасне смернице
Индикатор	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;
Докази	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места а помоћно особље и појединачно писмено је обавештено о опису свог радног места; Води се рачина да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити. -Правилник о организацији и систематизацији послова -Обавештења, распреди, планови рада – огласна табла, -Решења о задужењима, дежурствима -Обавештења о задужењима -Записници седница (нагласила бих да записници седница на самом почетку првог полугодишта нису били израђени благовремено, представници синдиката су уложили приговор посебно на записнике са седница Школског одбора зашто нису објављени на огласној табли школе, што је учињено касније и сада се редовно спроводи
Ефекти	- Докази о информисаности свих појединаца и тимова (распреди, огласне табле), - Транспарентност обезбеђује добре међуљудске односе, - Свима су познати координатори тимова и већа, руководиоци актива.
Индикатор	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;
Докази	Води се рачина да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити. Проверено да је свако разумео своја задужења. Одржан састанак почетком школске године, али и у току године,

Извештај о раду директора установе

	са приправницима и њиховим менторима и објашњене су им обавезе. - Решења за менторе и записници са састанака директор-приправници/новозапослени - Координатори ес-Дневника.
Ефекти	- функционисање школског система, - бољи квалитет рада (ефикасност), - Мотивисаност
Индикатор	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;
Докази	Табеле задужења треба да буду унете у Годишњи план рада школе који се налази на сајту школе.Задужења запослених су постављени у зборници. Приговор на 40 часовну радну недељу је поднела једна колегиница Школском одбору без претходне консултације са в.д. директором.
Ефекти	-Успостављање јасних правила и задужења
Индикатор	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
Докази	На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих. На самом почетку нисмо имали договорен канал комуникације јер су запослени имали приватне мејл адресе. Формирали смо званичне мејл адресе путем платформе Office 365 и на тај начин смо успоставили пословну кореспонденцију. -Усмено -Записници Педагошког колегијума -Записници Наставничког већа - електронска пошта - платформа One Drive
Ефекти	Бољи ефекти рада.
Индикатор	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;
Докази	Директор присуствује раду већа и тимова у школи и координира у њиховом међусобном повезивању. Приликом одржавања састанака, директор у сарадњи са координаторима тимова и стручних већа заказује састанке водећи рачуна о сатници одржавања (да не дође до преклапања термина, да се омогући присуство свим члановима састанцима).
ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 1. седница 09. 09. 2025.	

Извештај о раду директора установе

	2. седница 14. 11. 2025. 3. седница 05. 01. 2026.
	ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 1. седница 09. 09. 2025. 2. седница 14. 11. 2025. 3. седница 27. 11. 2025. 4. седница 04. 12. 2025. 5. седница 29. 12. 2025. 6. седница 05. 01. 2026.
Ефекти	Ефикасност у раду свих органа школе
Индикатор	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених
Докази	Позиви за састанке се у предвиђеном року достављају запосленима окачени на огласној табли у школи и путем електронске поште, водећи рачуна да не дође до преклапања активности; сатанци се обично одржавају у међусмени, али на тај начин није изводљиво обезбедити присуство свих наставника због планираних часова у том периоду; чланови Наставничког већа су добили предлог в.д. директора школе да донесу одлуку о термину одржавања седница на којима би био омогућен приступ свим наставницима.
Ефекти	-Ефикасност у раду
	СТАНДАРД 2.3. Контрола рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење и извештавање , анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

Извештај о раду директора установе

Индикатор	Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;
Докази	Контрола рада установе врши се присуством директора на часовима и др. У овом полугодишту в.д. директора је присуствовала на 76 часова у свим разредима (од првог до осмог разреда). Посећени часови нису обухваћени планом рада директора већ због недостатка адекватне замене у ситуацији када наставник обавести да није у могућности да присуствује настави непосредно пре почетка часова. Ово је било веома корисно искуство због међусобног упознавања са ученицима, прикупљања информација од ученика о самом наставном процесу, мотивисаности ученика за рад и учење, о употреби наставних средстава, недостатку истих, упознавање са потребама наставног процеса у кабинетима, решавање конфликтних ситуација, грађење међусобног поверења. Извршени прегледи ес-Дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова. Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника. Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.
Ефекти	Наставницима пружена адекватна помоћ Омогућено стручно усавршавање и унапређење компетенција
Индикатор	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;
Докази	У овој школској години се упознајем са колективом, њиховим вештинама, посвећеношћу, одговорном приступу обавезама, јер сам именована за в.д. директора у јулу 2025. године. Од почетка школске године са запосленима договарам организацију израде школске документације због увида у начин рада и организације установе у претходном периоду, не желевши да реметим дотадашњи начин рада. У појединим сегментима сам уочила да је потребно скраћење обавеза што нам омогућава савремена технологија, беспотребно понављање администрације треба искоренити, тако да је донета одлука да запослени прођу обуку рада на платформи Office 365. За све запослене наставнике и стручне сараднике добијене су одговарајуће адресе електронске поште од Министарства просвете. Употребом платформе One Drive складиштимо, делимо и уређујемо потребни документацију, пратим рад запослених и сви имају увид у исту. Извештавање тимова, стручних већа реализује се како је предвиђено Годишњим планом рада установе, али и даље мора да се овај сегмент усавршава. Истакла бих да је потребно и унапређене рада у појединим областима што ће се уредити кроз протоколе, тимове, планирања. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

Извештај о раду директора установе

	-Записници, -План праћења, огласне табле, распореди, -Извештавање, -Унапред јасно дефинисани критеријуми
Ефекти	Унапређење квалитета рада установе
Индикатор	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	- Успостављање контролног панела путем платформе Office 365 (уместо прикупљања папира фокус је на брзом увиду у дигиталне податке - Редовни увид у есДневник (праћење редовног оцењивања ученика, правовременог уноса података ..
Ефекти	- Успостављен систем рада у складу са прописима
Индикатор	Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених;
Докази	На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Донети мере за побољшање функционисања школе уопште. Пратити план остваривања мера у другом полугодишту.
Ефекти	Основа за наредни ниво унапређења
Индикатор	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
Докази	Није израђен план корективних мера као документ али је предложен на педагошком већу свим члановима. Стручно усваршавање у установи разменом идеја, посета угледним и огледним часовима колега, представљање похађаних обука са семинара на седницама Наставничког већа и др.
Ефекти	Уважавање и примена договора на педагошком већу доприноси бољем квалитету рада
Индикатор	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
Докази	Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и плану мера за унапређење
Ефекти	Отвореност за промене прихватање мишљења
	СТАНДАРД 2.4. Управљање информационим системом установе <u>Опис стандарда</u>

Извештај о раду директора установе

	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом
Индикатор	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;
Докази	Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или књиге обавештења. У зборници постоји рачунар, као и у библиотеци које користе запослени, интернет би требало да буде доступан у целој школи што није честа појава, а свака учионица има рачунар повезан на интернет. Запослени су увек имали праве информације које су добијали на време већином електронским путем (циркуларни мејлови, огласна табла). - сајт школе - огласна табла - електронска пошта - књига обавештења
Ефекти	Размена, нове идеје, учење, унапређивање квалитета и очување здравља запослених и ученика
Индикатор	-Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;
Докази	-Развојни план школе -Извештај о раду директора школе у школској 2024/25. -Полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2025/26. г.
Ефекти	- Установа правовремено извештава о стању у школи (запослени, одељења, број ученика, ИОП-и); - обезбеђена ефикасна организације установе

Индикатор	Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
Докази	Обука запослених за рад на дигиталној платформи за дељење и уређивање ресурса (планова, припрема, записника, извештаја); хоризонтално учење и размена идеја кроз кратке обуке наставника који чешће примењују ИКТ у наставном процесу
Ефекти	-већа мотивација ученика -повећана ефикасност наставника у раду

Извештај о раду директора установе

	- оспособљени запослени за употребу дигиталних алата у раду
	СТАНДАРД 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе <u>Опис стандарда</u> Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
Индикатор	Примењујем савремене методе управљања квалитетом
Докази	- Примена прописа, општих аката, тимски рад - Интерно и екстерно стручно усавршавање/напредовање наставника - План тима за професионални развој - План стручног усавршавања - План професионалног напредовања наставника
Ефекти	- Етос - Развој идеја за нове развојне пројекте - Лидерски профил унапређен
Индикатор	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;
Докази	На почетку школске године увојен је Годишњи план рада школе на чијој изради су учествовали сви наставници преко својих већа, чиме је обезбеђен тимски рад приликом израде плана. Свако веће је пратило остваривање плана рада и на полугодишту о томе треба да поднесе писане извештаје, а својим присуством на седницама сам се старала да се план наставе и учења континуирано остварује. Наставници су подсећани на све правилнике и њихово поштовање и примењивање - Годишњи план рада школе - Извештај о раду школе - Извештај стручних тимова
Ефекти	Ефикаснији и синхронизован рад
Индикатор	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
Докази	- Извештај о самовредновању - Извештај акционог плана самовредновања рада школе
Ефекти	Препознавање приоритета за унапређивање квалитета рада

Извештај о раду директора установе

Индикатор	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;
Докази	Први пут у школској 2025/26. години реализоваћу Завршни испит у ОШ „20. октобар“. Следи текст о спровођењу активности. На наставничким већима два пута у току године (август и новембар) разматрају се резултати ученика 8. разреда на завршном испиту. У августу врши се анализа о броју ученика који су изашли на испит као и анализа успеха на завршном испиту у односу на успех ученика у школи. У новембру месецу по добијању обрађене анализе из Завода за вредновање, врши се свеобухватна анализа и упоређивање резултата школе са резултатима општине, града и републике. Стручна већа пре тога ураде анализе по предметима и задацима, водећи рачуна о остварености стандарда и предлажу мере за побољшање које наставничко веће разматра и усваја. Прави се распоред припремне наставе и прати се даљи рад, одређују се ментори наставници за ученике осмог разреда, односно спровођење предложених мера. Савет родитеља и Школски одбор су укључени у цео процес. У записницима Тимова и Наставничких већа налазиће се анализе и предлози мера.
Ефекти	Побољшање квалитета рада школе
Индикатор	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.
Докази	Током полугодишта пратим спровођење плана за унапређење квалитета рада установе. Тим је имао задатак да редовно прати остваривање плана образовно-васпитног рада. Такође, учествујем и пратим рад Тима за самовредновање. У првом полугодишту Тим за самовредновање квалитета рада школе није имао активности одржавања састанака као ни спровођења плана вредновања изабраних области ЕТОС и Настава и учење. Сарадња са наведеним тимовима одвијала се највише путем свакодневних разговора и договора са представницима тимова. Нова активност у раду тима за наредну школску годину: детаљна подела радних задужења у оквиру планираних активности са одређивањем рокова; активност – укључивање свих интересних група установе у одабир области самовредновања (почетак школске године). Тим за самовредновање ће реализовати планиране задатке у 2. полугодишту. Предлог мера за унапређење рада тима: подела радних задужења у оквиру планираних активности са одређивањем рокова на почетку другог полугодишта. Резултати самовредновања рада школе налазе се у Извештају тима за самовредновање.
Ефекти	Подршка ученицима видљива у разним сегментима рада Унапређене компетенције за стандард 1.2.4.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

	СТАНДАРД 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.
Индикатор	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
Докази	Послови кадровске политике су се реализовали у складу са законом а активности су биле следеће: -обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана; -сарадња са Школском управом Београд у вези преузимања технолошких вишкова и укрупњавања нормe запосленим, на упражњена радна места - Рад на ЈИСП-у и ИСКРИ,

Извештај о раду директора установе

	- Квалификациона структура и систематизација радних места за 2025/2026. - Кадровски услови, запослени на одређено и неодређено, - Евиденције о годинама радног стажа и годинама живота, израда ПРМ образаца на месечном нивоу - Табеларни прикази о броју ученика и одељења, броју ИОП-а и индивидуализације - Листе слободних радних места и технолошких вишкова.
Ефекти	Континуитет у раду
Индикатор	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
Докази	Радна места су стручно заступљена 97%. Приликом ангажовања замена за запослене на боловању, консултује се Национална служба за запошљавање (НСЗ). - Диплома кандидата, - Радна биографија кандидата и лекарско уверење - Допис НСЗ, сарадња са НСЗ, - Листа технолошких вишкова.
Ефекти	Квалитетна настава
Индикатор	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;
Докази	Било је потребе за ангажовањем замена за запослене који су на боловању. То су углавном биле замене до 60 дана, успели смо да обезбедимо стручне замене за већину наставника, док за неке нисмо. Оно што нам је пракса показала је да ангажовање појединих наставника који су имали одговарајућу диплому за рад није допринела методичком сналажењу у раду са децом као ни вештину одржавања дисциплине за разлику од наставника који су нагажовани као нестручна замена због недостатка, дефицита, појединих занимања (математика, информатика, физика...) који су остварили добру комуникацију са ученицима као и одличне резултате у наставном процесу. За замене запослених који су на боловању дуже од 60 дана расписују се конкурси на одређено у складу са законом -преузимање запослених вршио се по прописима као у укрупњавање норми запослених, -конкурси се расписују у складу са законом.
Ефекти	- Законитост пословања - Добри односи у колективу

Индикатор	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање
------------------	--

Извештај о раду директора установе

	радној средини.
Докази	За приправнике су одређени ментори који их упућују у рад. На почетку школске године одржан састанак приправника и њихових ментора са педагогом и директором школе на коме су добили јасне инструкције за даљи рад. Формиран Тим за упућивање у посао нових наставника, који тек треба да заживи у свом раду који је испланиран, а иначе се у овом домену ради годинама.
Ефекти	Приправници се добро уводе у посао, задовољни радом, добра радна атмосфера
	СТАНДАРД 3.2. Професионални развој запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Индикатор	Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој;
Докази	Донет је Годишњи план самовредновања. У овој школској години вреднују се две области ЕТОС И н Настава и учење. На почетку школске године сви запослени су били у обавези да доставе план личног стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да похађају. Такође, донет је план у усавршавању у установи и ван установе. -План стручног усавршавања -Извештај о стручном усавршавању запослених -Састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – саставни део Годишњег плана рада школе.
Ефекти	Постављена основа за планирање целоживотног учења и континуираног унапређивања квалитета рада установе
Индикатор	Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
Докази	Све понуде за обуке, вебинаре и семинаре (онлајн и уживо) објављују се на видним местима (огласна табла, дигитални канали комуникације), чиме се осигурава да сви запослени имају правовремене информације.
Ефекти	- Унапређење квалитета рада установе, ЕТОС-а
Индикатор	Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
Докази	Обезбеђена су средства и за семинаре како наставног кадра тако и стручних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе, а током године пратиће скупове за које су сматрали да су им неопходни за даљи рад. - Стручно усавршавање планирано Годишњим планом рада школе, средства обезбеђује Градски секретаријат образовања

Извештај о раду директора установе

	и дечије заштите
Ефекти	Квалитетна и иновативна настава
	СТАНДАРД 3.3. Унапређивање међуљудских односа
	Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатор	Запослени добијају подршку у раду путем похвала на Наставничким већима и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи, али и у свакодневној комуникацији и педагошко-инструктивном раду – нова зборница, добро уређена библиотека.
Докази	Запослени добијају подршку у раду путем похвала на Наставничким већима и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи, али и у свакодневној комуникацији и педагошко-инструктивном раду.
	
Ефекти	Ангажовани сви запослени, пријатна атмосфера у школи
Индикатор	Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам

Извештај о раду директора установе

	ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
Докази	-Јавно презентујем урађено, - редовно сам на послу, -долазим на време, присуствујем седницама, - на располагању сам запосленима, - активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама, - континуирано се стручно усавршавам и обавештавам колектив о садржајима који су значајни за њихов рад, - учествујем у заједничком стручном усавршавању, - анкетирам запослене о потребама, о препорукама за унапређивање руковођења, - негујем комуникацију са уважавањем запослених
Ефекти	ЕТОС, пријатна атмосфера у школи, договор
Индикатор	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;
Докази	- Запослени увек могу да ми се обрате, - Ценим и поштујем рад запослених, - Заједничко/тимско решавање професионалних изазова.
Ефекти	- сви послови се обављају на време -запослени се лепо осећају на радном
Индикатор	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
Докази	Подсећање на дефинисање: стандарда квалитета установе, стандарди образовних постигнућа ученика, стандарде компетенција.
Ефекти	Уређеност система професионалних очекивања образовне установе.
Индикатор	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка
Докази	- Јавно похваљујем запослене на наставничким већима, - Рад у комисијама, - Презентовање школе, - Похваљивање на седницама за резултате рада,
Ефекти	Етос, пријатна атмосфера у школи, поверење међу запосленима, колективни дух и тимски рад.
Индикатор	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.
Докази	- Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање проблема или ситуација - Разумем њихове приватне потребе и проблеме, - Увек сам спремна да их саслушам и разумем

Извештај о раду директора установе

	- Искрено и отворено им кажем своје мишљење - Одобравање оправданих Захтева за коришћење плаћеног одсуства
Ефекти	Професионалан однос који се негује, позната правила комуникације
	СТАНДАРД 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
Индикатор	Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;
Докази	У протеклој школској години, инструктивни увид у квалитет наставе и учења оствариван је кроз специфичан, директан приступ. Услед организационих потреба и специфичних околности у раду колектива, своју функцију надзора нисам вршила искључиво кроз пасивно посматрање туђих часова, већ кроз активно учешће у наставном процесу путем замена колега. Путем преузимања часова у различитим циклусима образовања, остварила сам непосредан увид у методичку припремљеност наставних јединица и ниво предзнања ученика. Ово ми је омогућило да тестирам применљивост планираних исхода у реалном времену. Рад на заменама пружио ми је објективну слику о дисциплини ученика, њиховој мотивисаности и квалитету односа који наставници граде са својим одељењима. Евиденција о заменама наставника: Званични подаци из е-Дневника и књиге дежурстава који потврђују моје ангажовање у настави. Педагошке белешке након одржаних часова: Моји лични запажања о напредовању одређених одељењских заједница и остварености исхода. Записници са састанака већа: Извештавање наставника о уоченим предностима и недостацима у раду одељења на основу мог личног искуства у настави са њиховим ђацима.
Ефекти	- Као директорка, добила сам нефилтриране информације о томе како се планови спроводе у пракси, што је драгоценије од било ког најављеног посета часу. - Моје ангажовање на заменама у колективу је препознато као подршка и спремност на дељење професионалног терета, чиме је ојачан ауторитет заснован на компетенцијама и разумевању рада унутар установе. - На основу личног увида у рад ученика, иницирала сам корекције у обиму домаћих задатака и темпу провера знања у појединим разредима како би се смањило преоптерећење ученика.

Индикатор	Користим различите начине за мотивисање запослених;
Докази	На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељимаж, учешће у различитим школским активностима). Похваљивљање, захваљивање, разумевање за потребе појединаца, истицање у погодним приликама у школи и ван школе.
Ефекти	- Сви смо задовољни -Мотивисаност запослених за континуирано унапређивање квалитета -припремање ученика за такмичења -писање пројеката за установу
Индикатор	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Докази	- Повратна информација после посете часовима-стандарди - Истичем похвале уз конкретна образложења - Похвалама обухватим различите аспекте рада
Ефекти	Мотивисани запослени, пријатна радна атмосфера.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

	СТАНДАРД 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима <u>Опис стандарда</u> Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.				
Индикатор	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;				
Докази	Сарадња са родитељима постављена је као партнерски однос, уз јасно дефинисане границе између професионалне надлежности школе и права родитеља да буду информисани и укључени. Сарадња са родитељима се остваривала кроз следеће активности: учешће на седницама Савета родитеља, отворена врата за родитеље у договору са одељењским старешинама, индивидуални и групни састанци. Родитељи су имали могућност информисања и разговора путем електронске поште. О разговору са родитељима води се посебна евиденција; У директним разговорима са директором школе, родитељи су добили прилику да реше недоумице. Индивидуални састанци са родитељима деце којима је потребна посебна подршка у раду – на захтев родитеља или када смо у школи проценили потребу за оваквом врстом разговора исти се обављао путем електронске поште или уживо; На предлог једног родитеља ученика наше школе одржан је састанак са председником Школског одбора и још једним чланом ШО из реда родитеља на ком се разматрао предлог родитеља за оснивање ученичке задруге. Предлог је прихваћен од свих присутних на састанку и свесрдно подржана идеја да ученици примењују научено и преточено у применљиво знање. -састанци са родитељима ученика који имају проблема било какве врсте у школи -Сагласност родитеља на мере индивидуализације, -Сагласност родитеља на ИОП Записници Савета родитеља, Тима за ИОП <table><tr><td>ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА</td></tr><tr><td>1. седница 11.09. 2025.</td></tr><tr><td>2. седница 21. 10. 2025.</td></tr><tr><td>3. седница 27. 11. 2025.</td></tr></table>	ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА	1. седница 11.09. 2025.	2. седница 21. 10. 2025.	3. седница 27. 11. 2025.
ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА					
1. седница 11.09. 2025.					
2. седница 21. 10. 2025.					
3. седница 27. 11. 2025.					

Извештај о раду директора установе

Ефекти	Смањен број тензија и неспоразума који настају због погрешне или непотпуне информације. Родитељи се осећају уважаваним када директорка издвоји време за решавање специфичног проблема њиховог детета.
Индикатор	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;
Докази	Битне и хитне информације родитељима се прослеђују редовно путем електронске поште у комуникацији директора школе и председнице Савета родитеља (по предлогу чланова СР који нису сагласни да се користе њихове приватне мејл адресе у комуникацији са школом); одељењских старешина и родитеља ученика, свих наставника са родитељима ученика, комуникација психолошко-педагошке службе - Сајт школе: www.20oktobar.edu.rs - Најмање 2 обавезујућа родитељска састанка у току полугодишта по одељењу - ес-Дневник доступан родитељима
Ефекти	-Бољи успех и квалитетнија сарадња на свим нивоима -смањен број конфликтних ситуација -стварање климе у којој родитељи постају истински сарадници око унапређивања постигнућа ученика -повећан број индивидуалних разговора родитеља и одељењског старешине.
Индикатор	Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
Докази	На првом састанку Савета родитеља одабрани су родитељи који ће бити чланови школских Тимова и комисија и представник општинског Савета родитеља; присуство представника Школског одбора из реда родитеља на састанку Савета родитеља. Чланови Савета родитеља су изразили потребу да важећи Пословник о раду Савета родитеља буде промењен у појединим члановима пословника. Обратили су се секретару школе за одговор о усклађености овог акта са важећим прописима. Постигнут је договор, на молбу в.д. директора школе да се о овоме разматра после зимског распуста. Посебно бих се осврнула на податак који је веома значајан за рад школе, да су информације које је директор прослеђивао председници СР, као и подаци од значаја за рад установе, дистрибуиране на друштвене мреже и у недељнику Време. Објављене су делимичне и нетачне информације са намером да се укаља рад и посвећеност в.д. директора посебно за време трајања конкурса за избор директора. Објаве на друштвеним мрежама су биле узнемирујуће и врло непријатне, по мом мишљењу непримерене. Тадашња председница савета родитеља, послала је обавештење путем електронске поште в.д. директора школе у коме се наводи да чланови Савета родитеља не подржавају наведено ширење информација и да се ограђују од оних који су исте и објавили, што је за мене било веома значајно и охрабрујуће да ипак постоје особе које износе своје мишљење иза којих стоје и преузимају одговорност

Извештај о раду директора установе

	ризикуюћи да ипак не буду популарни у тренутној ситуацији у окружењу. У овој школској години спроведен је и конкурс за избор директора школе у ком су учествовала 2 кандидата. Савет родитеља је инсистирао да се поводом избора директора школе анкетају сви родитељи ученика наше школе, након чега би обавестили своје представнике у Школском одбору да подрже кандидата за кога се већина родитеља изјаснила анкетањем путем вајбер групе. У тренутку када су објаве на друштвеним групама узимале маха унижавајући мој рад као кандидата, а приближавао се дан гласања за избор директора, обратила сам се органу управљања школе како бих све чланове упознала са тренутним догађајима који су за мене представљали поруку обесхрабљивања, неправилну борбу и поруку да одустанем. Конкурс за директора је спроведен, за директора школе сам изабрана већином гласова и на седници Наставничког већа и од стране Школског одбора. Захвална сам свима који су препознали мој труд и правац да свима буде лепше и боље. - Записници - Сајт школе, - адреса електронске поште - ес-Дневник.
Ефекти	Укљученост родитеља у рад школе
	СТАНДАРД 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи <u>Опис стандарда</u> Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату
Индикатор	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе
Докази	На свакој седници Школског одбора чланове обавештавам о свим актуелностима везаним за школски живот. Школски одбор се бавио свим темама из свог делокруга, присуство директора на свим седницама. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи. Један члан Школског одбора из реда родитеља је поднео писмену оставку из личних разлога. -позиви и материјали, -записници Школског одбора

Извештај о раду директора установе

		ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
		32. седница – 15. 09. 2025.	
		33. седница – 01. 10. 2025.	
		34. седница – 07. 11. 2025.	
		35. седница – 28. 11. 2025.	
		36. седница – 15. 12. 2025.	
		37. седница – 30. 12. 2025.	
Ефекти	Боље прихватање новина и разумевање циљева примене, сви знају циљеве које школа жели да оствари, школа иде у корак са реформама, локална заједница зна реалне потребе школе, директор који прати трендов		
Индикатор	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;		
Докази	Школском одбору подносим извештаје о постигнућима ученика: успех и дисциплина, извештај Стручног тима за заштиту од насиља, тима за ИОП, самовредновање квалитета рада школе, развојн плана школе, ваннаставне активности и такмичења..		
Ефекти	- Када орган управљања добије податке он подржава пројекте који се тичу емоционалне подршке ученицима, што доводи до смањења вршњачких сукоба и боље емоционалне климе. - Редовно презентовање ових података подиже одговорност свих запослених, јер се зна да су резултати рада предмет анализе и подршке органа управљања.		
Индикатор	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији образовно-васпитног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;		
Докази	-Записници Школског одбора, савета родитеља стручних већа, педагошког колегијума и наставничког већа -Годишњи план рада школе -Извештај о раду директора школе за школску -Извештај о остваривању Годишњег плана рада		
Ефекти	Ефикасност и ефективност рада установе, бољи увид за наредно планирање, законитост рада установе.		
Индикатор	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.		

Извештај о раду директора установе

Докази	Позив на састанке. Активно учествовање на седницама свих чланова Школског одбора и спровођење свих одлука које одбор доноси
Ефекти	Рад усклађен са Законом
Индикатор	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
Докази	Синдикату школе омогућено да несметано ради у школским просторијама. Председник синдиката се редовно позива на седнице одбора и активно редовно присуствује.
Ефекти	Етос, транспарентност, клима поверења и заједничке бриге о запосленима у складу са ПКУ.
	СТАНДАРД 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Опис стандарда Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатор	Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;
Докази	ГО Нови Београд -сарадња са интерресорном комисијом, -укључивање у све акције организације Пријатељи деце Нови Београд -учествовање родитеља школе у рад општинског Савета родитеља. Град Београд: -обезбеђивање средстава за материјалне трошкове, обезбеђивање средстава за комуналне трошкове, финансирање солидарних и јубиларних награда, финансирање набавки, обезбеђивање средстава за усавршавање запослених
Ефекти	- Промоција установе у локалној заједници, - Осећај запослених да су део шире друштвене заједнице, - Обезбеђена финансијска средства, - Рационално коришћена средства.
Индикатор	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;
Докази	Сарадња са ГО Нови Београд: Дом здравља, Центар за социјални рад, Актив директора, Црвени крст
Ефекти	Професионална оријентација, приредбе, помоћ ученицима,
Индикатор	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;
Докази	Моја стратегија управљања заснива се на уверењу да је ОШ „20. октобар” један од важнијих чинилаца локалне заједнице. Активно идентификујем и користим спољашње ресурсе како бих надоместила недостатке у школском

Извештај о раду директора установе

	буџету и ученицима пружила садржаје који превазилазе стандардни план и програм. Протоколи о сарадњи са институцијама: - МУП (Полицијска станица Нови Београд): Заједничка организација предавања о безбедности деце у саобраћају и на интернету. - Дом здравља: упознавање ученика и родитеља о битним информацијама за здравље ученика; постигнут договор о поновном отварању зубне ординације у школском простору. - Локална самоуправа (ГО Нови Београд и Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту): Учешће у санирању затечених проблема водоводних и канализационих инсталација, лошег грејања и др. - Уговор о донацији са донаторима на уклањању сувих стабла, ниског растиња, набавци и садњи нових садница - Сарадња са културним и спортским организацијама - Сарадња са позориштима, биоскопима - Сарадња са Ротари клубом Чукарица, Београд
Ефекти	- Мање инцидената у саобраћају и виши ниво дигиталне писмености. - Ревитализација школске зубарске столице; здравствена едукација. - Решавање хаварија и капитално одржавање објекта. - Обнова зеленог фонда и безбедност школског дворишта. - Богат ваннаставни садржај и социјализација ученика.
Индикатор	Омогућавам да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром
Докази	Уступање/изнајмљивање фискултурне сале и спортских терена локалним клубовима, рекреативним групама или за организацију „Отворених дана спорта” за децу. Уговори о закупу простора (у складу са ценовником Секретаријата), распоред коришћења сале на огласној табли/сајту, евиденција о одржаним турнирима. Организација трибина за ученике, наставнике и родитеље на тему дигиталне безбедности, хуманитарних активности...
Ефекти	- Прилив ванбуџетских средстава за одржавање спортске опреме; промоција здравог живота код деце и одраслих; повећање безбедности у дворишту јер је простор осветљен и „жив” у вечерњим сатима. - Записници са састанака/трибина, фотографије догађаја,
	СТАНДАРД 4.4. Сарадња са широм заједницом Опис стандарда

Извештај о раду директора установе

	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу
Индикатор	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;
Докази	Од почетка школске године сарађивала сам са: Министарством просвете, Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Градском општином Нови Београд, Активом директора основних и средњих школа ГО Нови Београд, спортским друштвима и клубовима, Домом здравља Нови Београд, МУП-ом Нови Београд, Националном службом за запошљавање, Градским центром за социјални рад, Министарством за спорт и омладину, Привредном комором и другим институцијама
Ефекти	- Боља сарадња и међуљудски односи - Боља радна атмосфера – унапређена настава - Углед школе

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

	СТАНДАРД 5.1. Управљање финансијским ресурсима <u>Опис стандарда</u> Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатор	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са

Извештај о раду директора установе

	распољивим и планираним ресурсима;
Докази	Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских редстава - Финансијски план за 2026. годину - План набавки за 2026. годину - Извештај о попису имовине и обавеза
Ефекти	- Буџет у складу са потребама, - Реализација по плану, - Стицање специфичних знања.
Индикатор	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
Докази	Од почетка школске године у сарадњи са шефом рачуноводства пратим финансијске токове и у складу са тим вршили измене финансијског плана и плана набавки. - Измена финансијског плана - Измена Плана набавки - План набавки
Ефекти	-Редовне исплате, утврђивање приоритета, уређивање школе, сналажење у променама
Индикатор	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
Докази	Израда годишњег Финансијског плана у сарадњи са шефом рачуноводства; праћење реализације по позицијама (плате, материјални трошкови, енергенти); контрола наменског трошења средстава, упознавање са новим налогом е отпрмнице; Усвојен Финансијски план од стране Школског одбора; периодични извештаји о извршењу буџета; Издавање налога за пренос средстава преко система Управе за трезор (ИСИБ/СПИРИ); контрола фактура и пратеће документације; рачуноводствена служба има потпуну аутономију у раду из ове области
Ефекти	Стабилно функционисање школе без дуговања; рационална потрошња ресурса; спремност за екстерну ревизију у сваком тренутку Изводи из Управе за трезор; оверене фактуре са потписом, евиденција о извршеним уплатама Избегавање камата за кашњење; висок степен поверења код добављача; тачност података у консолидованом извештају трезора.
	СТАНДАРД 5.2. Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Извештај о раду директора установе

Индикатор	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
Докази	Из градског буџета школа добија средства за одржавање, дажбине (струја, вода, комуналне услуге, грејање) Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Након утврђеног чињеничног стања у школи, након именовања за в.д. директора, утврђени су многи недостаци у раду школе као и у њеном уређењу. В.д. директора је упознала са проблемима у школи све надлежне институције (један део у школи нема воде, увећане цене рачуна за воду што указује на неконтролисано отицање воде, проблем канализације у свим тоалетима, неисправна и дотрајала електро-инсталација, интернет мреже којих има више али ни једна не ради константно, неуређен школски простор, недостатак наставних средстава, школског намештаја, опремљених кабинета, лоша столарија без термо регулације, лоше дихтовање врата и прозора, неуређено школско двориште. Обавештени су и чланови Школског одбора као и Савет родитеља. В.д. директора је на родитељским састанцима у септембру, изнела своје мишљење да је потребна потпуна реконструкција школе што су и потврдили грађевински инжењери Градског секретаријата за образовање, упутивши в.д. директора да је потребно реконструисати целокупан школски простор одједном јер чињенично стање не доказује да је изводљиво радити део по део. Након прослеђене информације Савету родитеља и члановима Школског одбора да је потребно да Школски одбор одобри в.д. директора, односно да да сагласност, овлашћење за све радње у вези реконструкције школе, представници Савета родитеља и синдикалне организације УСПРС запослених у школи су изнели своје предлоге члановима Школског одбора да одбијају текст који је секретар предложила „све радње“ и да уместо њих стоји „ даје сагласност за прикупљање документације за израду пројекта и конкурисање за одобрење финансијских средстава“ што је Школски одбор и усвојио доневши одлуку да се в.д. директору школе даје овлашћење за горе наведене радње, када је у питању реконструкција школе.
Ефекти	Директор је једини који кривично и прекршајно одговара за законитост рада школе. Родитељи из Савета немају правну одговорност за одлуке које доносе већ учествују као саветодавно тело.
Индикатор	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
Докази	Редовни месечни обиласци школског објекта са шефом техничке службе (домаром); израда плана приоритетних поправки (мокри чворови – замена санитарија и поправка; уклањање сувих стабала у школском дворишту, обраћање комисији за стабла, ниског бодљикавог растиња, вађење корења, садња нових садница, кречење исписаних зидова у свлачионицама и тоалетима); сервисирање система за грејање, сви радови су приоритетни од рашчишћавања школског простора до санације целокупног школског простора. Домари су задужени да воде листу провера и приоритета о стању у школи. Организација рада помоћног особља

Извештај о раду директора установе

	Редовна контрола исправности справа на спортским теренима; одржавање зелених површина провера спољне расвете и видео-надзора, постављање аларма, увођење евиденције присуства на послу.
Ефекти	Спречавање већих кварова, очување школског инвентара, смањење трошкова хитних интервенција; распоред чишћења, лепше и чистије окружење које је мотивационо за рад и учење, поштовање школске имовине и преузимање одговорности за уништавање исте
Индикатор	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;
Докази	Анализа потреба сваког стручног већа; приоритетно опремање кабинета којима су средства неопходна за извођење вежби (хемија, физика, биологија). Годишњи план набавки усаглашен са приоритетима Стручних већа; Записници са седница на којима се расправљало о наставним средствима; Реверси о задуживању опремом. Правилном расподелом финансијских средстава створени су услови за расподелу материјалних ресурса тако да несметано све функционише у школи.
Ефекти	- Већи квалитет наставе и интерактивност; изједначени услови за рад за сву децу, без обзира на то у којој се учионици налазе.
Индикатор	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
Докази	На основу пројекције предвиђених материјалних средстава које добијамо из Градског секретаријата урађен финансијски план за наредну календарску годину. Општина помаже колико је могуће у редовном одржавању школе, али и у ситуацијама када град за многе текуће и инвестиционе пројекте нема новачних средстава. Израда техничке документације и пројеката за веће санације (санација ученичких тоалета, замена врата и прозора, замена дотрајале водоводне, канализационе и електро мреже) слање дописа и захтева надлежним секретаријатима са јасним образложењем хитности. Хитна комуникација са дежурним службама Секретаријата и Општине у случају кварова на инсталацијама; обезбеђивање средстава за ургентне поправке (нпр. пуцање главне водоводне цеви).
Ефекти	Обезбеђивање средстава на време; Решавање дугогодишњих инфраструктурних проблема који превазилазе могућности школског буџета; подизање енергетске ефикасности зграде и сигурности корисника. Минималан прекид образовно-васпитног процеса, заштита имовине од даљег пропадања.
Индикатор	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
Докази	Радови који су извођени у школи од стране домара на редовном одржавању школе, уређење школског дворишта
Ефекти	Квалитет рада

Извештај о раду директора установе

	СТАНДАРД 5.3. Управљање административним процесима Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатор	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
Докази	- Статут школе - Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи - Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика - Правилник о евиденцији радног времена - Правилник о избору ученика генерације - Правилник о избору спортисте генерације - Правилник о организацији и систематизацији послова - Правилник о правима и обавезама запослених - Правилник о употреби мобилних телефона - Правилник о заштити података о личност
Ефекти	Упознати сви органи школе са Правилницима, разматрани и усвојени на седници Школског одбора
Индикатор	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;
Докази	https://www.20oktobar.edu.rs/ администратор сајта Периодични прегледи књиге дежурства, матичних књига Секретар школе Решења за тимове, дежурства, менторски рад Записници ванредних инспекцијских надзора просветне инспекције
Ефекти	Уређеност установе и законитост у раду
Индикатор	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
Докази	Архива се уређује Деловодна књига
Ефекти	Законито чување документације школе
Индикатор	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе

Извештај о раду директора установе

	и шире заједнице.
Докази	Записници: - Педагошки колегијум - Наставничко веће - Савет родитеља - Школски одбор - Извештаји стручних тимова
Ефекти	Јачање компетенција

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење

	СТАНДАРД 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа <u>Опис стандарда</u> Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатор	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и

Извештај о раду директора установе

	управног поступка
Докази	Од почетка школске године пратила сам примену закона и правилника. Наставници су на седницама Наставничког већа упознати са новим правилницима који су у међувремену ступили на снагу и подсећање на оне који су на снази.
Ефекти	- Сигурност за запослене, - Школа припремљена за инспекцијски преглед, - Законитост у раду
Индикатор	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом
Докази	Праћење измена Закона о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ) и иницирање усклађивања Статута школе, Правилника о раду и Правилника о безбедности ученика. Правилник о безбедности ученика израдила је представница Савета родитеља и други који је израдила секретар школе. Консултацијама са секретаром школе - потребно је пре израде акта испитати услове који утичу на израду Правилника што школа треба и да уради (ово је наведено у Упутству о изради Правилника о безбедности ученика) . Записници са седница Школског одбора на којима су усвојена нова документа; објављени општи акти на огласној табли и сајту школе; мишљење секретара школе о правној ваљаности аката. Спровођење конкурса за пријем у радни однос уз строго поштовање законских рокова и процедура; доношење решења о плаћеним одсуствима и јубиларним наградама у складу са Посебним колективним уговором (ПКУ). Конкурсна документација (огласи, записници комисија); појединачна решења у досијеима запослених; евиденција о раду синдиката у школи. Осигуравање да се сви протоколи о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања спроводе доследно; правилно вођење дисциплинских поступака против ученика када је то неопходно. Записници Тима за заштиту од насиља; евиденција о појачаном васпитном раду; Решења о изреченим васпитно-дисциплинским мерама која су правно утемељена.
Ефекти	- Креирање безбедног окружења за учење; јачање поверења родитеља; професионално поступање у кризним ситуацијама. - Очување добрих међуљудских односа кроз транспарентност и праведност - Не доводити установу у законски проблем
Индикатор	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
Докази	Сви стратешки документи усклађују се са Стратегијом образовања у Републици Србији до 2030. године.

Извештај о раду директора установе

	Имплементација електронског дневника у пуном капацитету; подстицање наставника на употребу дигиталних уџбеника и платформи (нпр. Google Classroom); Извештаји о самовредновању рада школе (област: Настава и учење); сертификати наставника са обука за дигиталне вештине; Примена стандарда постигнућа ученика; израда и праћење ИОП-а (Индивидуалних образовних планова) за ученике којима је потребна подршка; неговање међупредметних компетенција. Записници Стручног тима за инклузивно образовање; евиденција о напредовању ученика по ИОП-у; Спровођење стратегија за превенцију насиља; промоција здравих стилова живота и еколошке свести (повезано са акцијама садње и сарадње са МУП-ом). Школски развојни план (ШРП) у који су уграђени циљеви из националних стратегија; Годишњи план рада школе; Извештаји тимова за заштиту.
Ефекти	Законитост пословања и праћење промена и реформи, образовних политика Ученици развијају дигиталне компетенције неопходне за 21. век; боља и бржа комуникација са родитељима; транспарентност оцена и изостанака. Сваком детету је омогућен максималан развој у складу са потенцијалима; праведан систем оцењивања. Школа постаје препознатљива по нултој толеранцији на насиље; јачање васпитне улоге школе, а не само образовне.
	СТАНДАРД 6.2. Израда општих аката и документације установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатор	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;
Докази	Праћење измена ЗОСОВ-а и других прописа; заказивање радних састанака са секретаром ради анализе постојећих аката; иницирање измена Статута, Правилника о раду, Правилника о систематизацији радних места, Правилник о избору спортисте генерације, Правилник о избору ученика генерације; Правилник о евиденцији радног времена запослених, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Правилник о забрани употребе мобилних телефона; Правилник о правима и обавезама запослених; Записници са радних састанака директора и секретара; предлози измена аката представљени Наставничком већу, Савету родитеља, послати Школском одбору на разматрање; Одлуке Школског одбора о усвајању нових општих аката. Благовремена припрема материјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља (извештаји, планови, предлози одлука) у сарадњи са секретаром; израда Годишњег планова рада и извештаја

Извештај о раду директора установе

	Позиви за седнице са дневним редом и пратећом документацијом; Записници са седница Школског одбора; Савета родитеља, педагошког већа, наставничког, стручних тимова, актива, већа
Ефекти	- Потпуна усклађеност школе са државним прописима; избегавање правних празнина које би могле довести до радно-правних спорова; већа професионалност у раду органа управљања. - Објављени правилници на огласној табли и сајту школе; евиденција о одржаним седницама Педагошког и Наставничког већа на којима су акти представљени - Јасно дефинисана правила понашања за све учеснике у школском животу; већа безбедност ученика и запослених. - Ефикасан рад органа управљања без губљења времена на формалне пропусте; доношење одлука на основу тачних и правно проверених информација; висок степен административне ажурности. -
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;
Докази	Увођење обавезне провере (директор–секретар) пре јавне објаве документа; редовно ажурирање прилога и образаца који су саставни део правилника; лекторисање и поједностављивање правног речника у актима који се тичу ученика и родитеља. Доступност и транспарентност - стематизација докумената на школском сајту у посебним секцијама (нпр. „За родитеље“, „Правилници“); Иницирање измена чим се уочи да је одређена процедура у пракси двосмислена са датумима доношења и роковима за ревизију.
Ефекти	Смањење броја жалби због нејасних процедура; брзо проналажење потребних информација; потпуна законска заштита школе у случају спорова. Статистика посећености странице са документима на сајту; штампани примерци правилника доступни у библиотеци или зборници; записници са седница на којима су појашњене одређене правне норме. Родитељи и запослени су информисани о својим правима и обавезама; мање је грешака у административним процедурама (нпр. приликом правдања изостанака или подношења приговора). Документација увек одражава стварно стање у школи;
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

Извештај о раду директора установе

Докази	Сви документи битни за рад школе доступни су наставницима, налазе се у штампаној верзији у зборници и библиотеци, а у електронској верзији на сајту школе. На примену закона запослени се подсећају свакодневно. Општа акта школе истакнута на сајту школе. https://www.20oktobar.edu.rs/ Напомена: Поводом уложене примедбе синдиката УСПРС, која се односи на кашњење у достављању записника са седница Школског одбора (ШО), Савета родитеља (СР) и Наставничког већа (НВ), установа је извршила интерну анализу. Утврђено је да је до застоја дошло услед специфичних кадровских околности: - Коришћење годишњег одмора и оправдано одсуство секретара школе у кључним терминима седница. - Престанак радног односа претходног секретара и период адаптације новозапосленог лица на послове и преузимање документације. - Технички прелазак на нови вид дигиталног архивирања. 2. Предузете мере и решење проблема - Директор школе је на састанку са представницима Школског одбора и синдиката јасно и транспарентно прихватио објективну одговорност за кашњење, уз напомену да је примарни циљ био успостављање дугорочног решења, а не само тренутна санација. - Уведена је платформа Microsoft Office 365 као централно место за дигиталну архиву. Након спроведене обуке запослених за коришћење ове платформе, сви заостали записници су систематизовани и постављени у одговарајуће фолдере, чиме је омогућен несметан и благовремен увид свим овлашћеним лицима. Записници, сертификати са обуке,
Ефекти	- Законито пословање установе - Боља обавештеност свих актера
	СТАНДАРД 6.3. Примена општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатор	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
Докази	Редовна контрола електронског дневника (есДневник) – праћење ажурности уноса оцена, изостанака и белешки о напредовању; провера записника са седница стручних већа и одељењских већа.

Извештај о раду директора установе

	Записници о извршеном инструктивном и надзорном раду директора; месечни извештаји из есДневника; оверени планови рада наставника. Увођење реда у архивско пословање школе; дигитализација кључних докумената; обезбеђивање чувања тајности података о личности. Листа категорија архивске грађе са роковима чувања; записници о примопредаји документације; безбедносни протоколи за приступ дигиталним подацима.
Ефекти	Висок степен ажурности у извештавању родитеља; тачност података; правовремено уочавање и решавање проблема у наставном процесу. Брза претрага и доступност докумената; законска усклађеност са прописима о архивирању; заштита приватности ученика и запослених.

15. 01. 2026.
Београд

Гордана Радојевић, директор