



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**



Јануар, 2026. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.	6
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	10
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године	Error! Bookmark not defined.
Преглед изостанака ученика	Error! Bookmark not defined.
Владање ученика	Error! Bookmark not defined.
Успех ученика на крају првог полугодишта	13
Подаци о ученицима који се образују по ИОП-у	Error! Bookmark not defined.
Успех ученика првог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	18
Изостанци ученика од 1. до 8. разреда на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године	20
Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима у првом полугодишту школске 2025/26. године.....	23
Стимулативне мере –похвале.....	29
Недовољне оцене по предметима на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	33
Неоцењени ученици по предметима на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	35
Анализа уписа у први разред за школску 2025/26.годину.....	37
Анализа уписа у средњу школу ученика ОШ„20.октобар“.....	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ..	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	52
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ.....	53
Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	53
Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	53

Извештај рада Стручног већа наставника страних језика.....	55
Извештај о раду Стручног већа наставника математике	58
Извештај о раду Стручног већа физика ,хемије и биологије	61
Извештај о раду Стручног већа за историју и географију	65
Извештај о раду Стручног већа за ликовну и музичку културу.....	67
Извештај о раду Стручног већа Технике и информатике	68
Извештај о раду Стручног већа грађанско васпитање и верска наука	72
Извештај о раду Стручног већа физичко и здравствено васпитање.....	75
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ.....	77
Извештај о раду Одељењског већа првог разреда.....	78
Извештај о раду Одељењског већа другог разреда	78
Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда	79
Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда.....	80
Извештај о раду продуженог боравка	83
Извештај о раду Одељењског већа петог разреда.....	84
Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда	86
Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда.....	89
Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда	91
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	99
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА	107
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	108
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ	109
Извештај Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2025/26. годину.....	109
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2025/2026. године	111
Извештај тима о кризним ситуацијама	114
Извештај о раду Вршњачког тима	115
Извештај о раду Тима за професионални оријентацију	117
Извештај Тима за међупредметне компетенције.....	121

Извештај о раду Тима за стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	122
Извештај о раду Тима за вођење летописа школе.....	Error! Bookmark not defined.
Извештај о раду Тима за развој установе и унапређење квалитета рада установе....	122
Извештај о раду Ученичког парламента	123
Извештај о раду Тима за црвени крст	126
Извештај о раду Тима за развој и праћење заштите животне средине	128
Полугодишњи извештај о раду Тима за сарадњу са породицом (уврстити у годишњи план рада школе).....	129
Полугодишњи извештај Тима за појачан васпитни рад.....	130
Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума	130
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	134
Извештај о раду Тима за естетско уређење школе.....	136
Извештај Комисије за културну и јавну делатност на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.....	137
Извештај Комисије за такмичења о резултатима ученика у току првог полугодишта шк. 2025/26.	138
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	139
Извештај о раду Тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу (Убацити у Годишњи план рада школе - новоформиран тим).....	140
Извештај о раду Савета родитеља	Error! Bookmark not defined.
Извештај о остваривању Плана за подршку деци и породици приликом преласка из предшколске установе у ОШ „20. октобар”	Error! Bookmark not defined.
Извештај о реализацији задатака развојног плана	142
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту и мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Error! Bookmark not defined.
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна подршка.....	Error! Bookmark not defined.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школска 2025/2026. година почела је 1. септембра 2025. године у складу са школским календаром, који је упутило Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Настава у првом и другом циклусу образовања одвијала се у две физички одвојене зграде, начин рада био је заснован на стандардном режиму, при чему су ученици мењали смене на недељном нивоу.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима. Одређени број ученика на крају првог полугодишта остао је неоцењен.

Наставни кадар је обезбеђен за све наставне предмете. На почетку школске године било је недостатака у проналажењу кадра за 22% наставе српског језика. Настава српског језика је надокнађена у потпуности док за часове физике предстоји план надокнаде и у другом полугодишту.

Распоред часова и 40-часовна радна недеља су усвојени на седници Наставничког већа. Задужења за 40-часовну радну недељу су распоређена, али сам документ је уручен касније због отежавајућих околности у распоређивању обавезних слободних наставних активности, као и ваннаставних активности. Уочена је потреба израде плана и програма за предложене слободне наставне и ваннаставне активности и уношење у распоред часова. Распоред часова је измењен пар пута од почетка школске године због прилагођавања рада јер је први пут уведен 7. час у распоред часова, затим због приговора одељењских старешина на распоред обавезних наставних предмета у истом дану, што је, по мишљењу родитеља, било неравномерно јер су у једном дану уврштени математика, српски, географија, биологија, физика.

Годишњим планом рада утврђени су послови и задаци свих субјеката образовно-васпитног рада у школи. Планиране су обавезе које подстичу на квалитетну реализацију Развојног плана школе, Наставног плана и програма. Одређени су рокови, начин остваривања и извршиоци реализације. Праћење реализације и остваривање образовно-васпитног рада вршили су директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и руководиоци разредних и одељењских већа, школски активи за развојно планирање и школски програм.

Велики проблем у осавремењивању наставног процеса чини ниска материјална основа рада, као и недостатак средстава за набавку модерних наставних средстава. Ове школске године било је проблема приликом ангажовања наставника који би радили на замени одсутних и болесних наставника. За одређене предмете, као што су математика, српски, физика, техника и технологија, енглески језик, као и за професоре разредне наставе било је готово немогуће пронаћи замену. У таквим ситуацијама часове су држали наставници који су имали паузу између часова, директор, помоћник

директора, ПП служба, библиотекар, логопед, а све у циљу да би ученици били збринут и безбедни док су школи. Такође, велики проблем представљало је ангажовање замене за помоћно особље (спремачице).

Сарадња са родитељима је континуирана и обострано усмерена. Школа својим облицима сарадње пружа комплетну информацију о раду, а родитељи су углавном спремни да се укључе у сваки облик сарадње који доприноси побољшању рада школе. Међутим, има случајева где је веома тешко успоставити контакт са родитељима. Примећено је да на квалитет сарадње између школе и породице значајно утиче сложена породична динамика и различити социо-економски изазови са којима се родитељи суочавају. Ове околности често доводе до смањеног ангажовања породице у школским активностима, што захтева додатан напор школе.

Снагу наше школе чине преко 1448 ученика, преко 100 запослених у школи који се труде и желе да школа реализује наставу са више креативности, међусобног уважавања индивидуалних разлика и са поштовањем правила понашања. У овој школској години активности великог броја запослених биле су усмерене на развијање школе као културног, образовног и васпитног центра заједнице. Можемо рећи да је школа показала усмереност ка постизању квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика. Значајни напори су били усмерени на подршку ученицима који су радили по ИОП-у.

Добра организација рада и одговорно руковођење допринели су успостављању и неговању професионалних односа у колективу, заснованих на међусобном уважавању, толеранцији и сарадњи. Сарадња школе са Саветом родитеља, Школским одбором и локалном заједницом одвијала се континуирано и у складу са надлежностима ових тела, при чему је посебно значајна била сарадња са Школским одбором, која је реализована кроз редовну комуникацију, разматрање питања од значаја за рад школе и доношење одлука у интересу унапређења васпитно-образовног процеса.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У 54 одељења наставу похађа 1448 ученика или 26,81 ученика по одељењу, што представља оптималне услове за наставни процес. Наставу је изводило 116 наставника, а послове стручних сарадника обављали су психолози, педагог, библиотекар и логопед школе. На административно-финансијским пословима раде секретар школе, рачунопологач, благајник и административно-технички сарадник. Послове одржавања хигијене обавља 16,63 спремачица, 1 сервирка и два домара.

Школски објекат има 7500 квадратних метара корисне површине. Састоји се из три складно повезана објекта: мала зграда предвиђена је за разредну наставу, велика зграда за предметну наставу и физкултурна сала која се састоји из велике сале и гимнастичке сале. Цео објекат је окружен простором бетонског дворишта, а простор зелених површина је релативно добро очуван и негован. У оквиру школе постоји балон за мали фудбал и базен, у оквиру којих ученици на часовима физичког васпитања имају и часове фудбала и пливања. У школском дворишту постоје и изграђени тениски терени које школа не користи због судског спора са закупцем.

У сарадњи са Саветом родитеља омогућено да физичко-техничко обезбеђење почне поново да функционише од јануара 2025. године у периоду од 7.30 до 22.00 часа. У школи је ангажован и школски полицајац већ тринаесту годину заредом.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године наставу је похађало 1448 ученика. Ученици су распоређени у две смене, у 54 одељења. Разредну наставу је похађало 689 ученика, а предметну наставу 759 ученика.

Преглед броја ученика:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр. одељења	7	7	6	6	7	7	7	7	54
Бр. ученика	170	182	159	178	194	173	196	194	1448

Организација рада школе била је структурирана на стандардан начин, са сменским начином рада, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Први циклус

Настава је реализована непосредним моделом рада.

Због ограниченог броја ученика у групи, у складу са просторним капацитетом школе, **продужени боравак** користили су ученици првог и другог разреда. Имајући у виду велики број заинтересованих ученика, према препоруци Министарства, родитељи су били у обавези да доставе школи потврду издату од стране послодавца којом доказују да послове морају обављати у седишту или другим пословним и организационим јединицама.

Други циклус

Настава је реализована непосредним моделом рада.

Временска динамика

Распоред звоњења од 1.9.2021.

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
прво звоно 7:50	прво звоно 13:50
1. час 8:00 - 8:45	1. час 14:00 - 14:45
одмор 5 минута	одмор 5 минута
2. час 8.50 - 9:35	2. час 14:50 - 15:35
одмор 15 минута	одмор 15 минута
прво звоно 9:45	прво звоно 15:45
3. час 9:50 - 10:35	3. час 15:50 - 16:35
одмор 15 минута	одмор 15 минута
прво звоно 10:45	прво звоно 16:45

4. час 10:50 - 11:35	4. час 16:50 - 17:35
одмор 5 минута	одмор 5 минута
5. час 11:40 - 12:25	5. час 17:40 - 18:25
одмор 5 минута	одмор 5 минута
6. час 12:30 - 13:15	6. час 18:30- 19:15
7. час 13.20 – 14.05	7. час 19:20 – 20:05

Прво полугодиште је почело 1. 9. 2025. године, а завршено је 30. 12. 2025. године. Друго полугодиште је почело 19. 1. 2026.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Планирање наставног градива било је углавном редовно и одговорно. Директор, помоћник директора и стручни сарадници у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и родитељима унапређивали су рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању. Праћени су и ученици који се истичу у појединим областима и омогућено им је да додатно стичу одређена знања. За њих је сугерисан додатни рад, подстицајне мере, као и учествовање на разним такмичењима.

Настава је планирана и реализована у складу са препорукама Министарства просвете. Планирани часови су реализовани уз минимална одступања.

За ученике који наставу похађају по ИОП-у израђивани су планови активности, спровођене су мере подршке, организовани су састанци родитеља и чланова Стручног тима за ИОП на којима су наставници упознали родитеље са предложеним плановима индивидуализације, индивидуално-образовног плана рада са ученицима, представљена је потребна документација и потписани обрасци сагласности за примену ИОП-а.

Праћење и вредновање напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима. За друго полугодиште предвиђено је вредновање ИОП-а.

За ученике који нису оцењени на крају првог полугодишта потребно је да се пропрати примена плана подршке за ученике.

Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године

Наставу је похађало 1448 ученика - 753 дечака и 695 девојчица- од чега у разредној настави 689 и предметној настави 759 ученика. Први разред је похађало 170 ученика, а од другог до осмог разреда је 1278 ученика. Верску наставу похађа 716 ученика, а грађанско васпитање 737 ученика школе. По програму ИОП1 ради 9, а по програму ИОП2 ради 5 ученика.

На крају наставне године успех ученика је следећи:

У 1. разреду 126 је самостално у раду, уз мању помоћ наставника стално 34 ученика, повремено 3 ученика, а напредује уз већу помоћ наставника стално 9 ученика и повремено 5 ученика. Један ученик је неоцењен. Укупни резултати успеха су дати у табели.

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 25/26.	1448	1210	84	37	3	32	2

Средња оцена успеха по разредима:	
Други разред:	4,91
Трећи разред:	4,95
Четврти разред:	4,85
Од другог до четвртог разреда:	4,89
Пети разред:	4,49
Шести разред:	4,32
Седми разред:	4,27
Осми разред:	4,30
Од петог до осмог разреда:	4,34
Средња оцена школе је:	4.57

Средња оцена школе је приближно иста као и просек из прошле школске године.

Преглед изостанака ученика

У 1. полугодишту школске 2025/2026. години било је укупно 51 474 изостанака са часова и то: 50 236 оправданих, 651 неоправдани изостанак и 587 нерегулисаних. Законске мере ограничавања изостанака дале су резултате. Неоправдане изостанке чине углавном ученици седмог и осмог разреда који су неприлагођеног понашања, а изостајање са наставе се одражава и на њихов успех.

Интересантно је напоменути да и ученици са добрим успехом и примерним владањем све чешће изостају са наставе када треба да одговарају, а нису спремни, дакле, они који калкулишу са временом и оценама.

Најчешћи разлози изостајања су незаинтересованост родитеља, несређене породичне прилике и сл. Разлоге треба тражити и у несналажењу једног број ученика због преобимности градива, а вероватно и у организацији појединих часова.

Анализу изостанака смо вршили на седницама Наставничког већа, одељенских већа и родитељским састанцима. Психолошко-педагошка служба и директор су обавили велики број разговора са ученицима и њиховим родитељима. Стручни активи чине напоре да унапреде и осавремене наставу, како би је учинили интересантнијом и привлачнијом за ученике. Због великог броја изостанака који су нерегулисани укључили смо и ЦСР.

Владање ученика

Од укупног броја ученика на крају 1. полугодишта (1448 ученика) примерно владање има 1420 ученика, 17 ученика има врлодобро владање, добро владање има 8 ученика, задовољавајуће 2 ученика. Појачан васпитни рад се примењује код 55 ученика.

Физичка и вербална агресивност код једног дела ученика је и даље присутна. Међусобни сукоби појединаца и неодговоран однос према имовини школе су

најчешћи видови непримереног понашања појединих ученика, као и недисциплиновано понашање на часовима и непримерено облачење. Број таквих ученика у односу на укупан број ученика је незнатан и чини нам се да је у опадању. Услед предузимања одговарајућих мера на време и контаката са родитељима, Центром за социјални рад, добром сарадњом са МУП-ом успевамо да неадекватно понашање ученика сведемо на најмању меру. Кроз индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима настојало се да се понашање ученика низом подстицајних мера усмери у позитивно и стваралачко понашање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

1. организовати допуску наставу за све ученике који имају негативне оцене;
2. чешћа и континуирана сарадња са родитељима ученика који имају проблем у учењу, са дисциплином и о свим активностима у школи;
3. ученике ставити у ситуацију да буду активни учесници васпитно-образовног процеса;
4. стимулисати и мотивисати ученике похвалама, применом разноврснијих метода и облика рада;
5. урадити планове подршке за ученике који су неоцењени;
6. по потреби укључити ППС;
7. у складу са могућностима школе организовати семинаре „Активно учење“ и „Инклузивно образовање“.

Успех ученика на крају првог полугодишта																		
РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ		БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ		БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА		СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА/ РАЗРЕДА
	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	
II/1	11	17	28	27	96,42	1	3,57	/	0	/	0	28	100	/	0	/	0	4,96
II/2	10	18	28	25	89,29	3	10,71	/	0	/	0	28	100	/	0	/	0	4,82
II/3	8	18	26	25	96,15	1	3,85	/	0	/	0	26	100	/	0	/	0	4,93
II/4	12	10	22	22	100	/	/	/	/	/	/	22	100	/	/	/	/	4,99
II/5	10	15	25	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	4,93
II/6	11	15	26	25	96,15	1	3,85	/	/	/	/	26	100	/	/	/	/	4,90
II/7	11	16	27	24	88,89	3	11,11	/	0	/	0	27	100	/	0	/	0	4,84
УКУПНО	73	109	182	173	95,27	9	4,72	/	0	/	0	182	100	/	0	/	0	4,91
III/1	13	13	26	26	100	/	/	/	/	/	/	26	100	/	/	/	/	4,97
III/2	15	12	27	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	4,91
III/3	15	11	26	26	100	/	/	/	/	/	/	26	100	/	/	/	/	4,98
III/4	14	12	26	25	96,15	1	3,85	/	/	/	/	26	100	/	/	/	/	4,84
III/5	15	14	29	27	93,10 %	2	6,89%	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	4,77
III/6	13	12	25	22	88	3	12	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	4,83
УКУПНО	85	74	159	153	96,22	6	3,78	/	/	/	/	159	100	/	/	/	/	4,88
IV/1	16	13	29	28	96,55	1	3,45	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	4,91
IV/2	14	15	29	25	86,2	4	13,8	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	4,92

Извештај о раду ОПШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

IV/3	14	16	30	27	90	1	3,37	2	6,45	/	/	30	100	/	/	/	/	4,83
IV/4	16	14	30	25	83,33	5	16,67	/	/	/	/	30	100	/	/	/	/	4,75
IV/5	15	16	31	28	90,32	3	9,68	/	/	/	/	31	100	/	/	/	/	4,81
IV/6	13	16	29	27	93,1	2	6,9	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	4,84
УКУПНО	88	90	178	160	89,90	16	8,98	2	1,12	/	/	178	100	/	/	/	/	4,84
Укупно од 2. до 4. р.	246	273	519	486	93,64%	31	5,82%	2	0,38%	/	/	519	100%	/	/	/	/	4,89
V/1	13	13	26	19	73,08	7	26,92	/	/	/	/	26	100%	/	/	/	/	4,62
V/2	13	15	28	19	67,86%	9	32,14%	/	/	/	/	28	100%	0	/	0	/	4,60
V/3	14	14	28	19	67,86%	8	28,57%	1	3,57%	/	/	28	100%	/	/	/	/	4,57
V/4	12	16	28	16	57,14%	7	25%	3	10,71%	/	/	26	98,86%	3	10,71%	/	/	4,32
V/5	15	14	29	17	58.62%	11	37.93%	1	3.45%	/	/	29	100%	0	0%	0	0%	4,46
V/6	12	15	27	12	44,44	12	411,11	3	11,11	/	/	25	92,59	2	7,47	0	0	4,28
V/7	11	17	28	20	71,43	7	25%	1	3,57	/	/	28	100%	/	/	/	/	4,58
УКУПНО	90	104	194	121	62,85	61	83,81	9	4,63	/	/	190	98,77	5	18,12	0	0	4,49
VI/1	13	14	27	21	77,77%	6	22,23%	/	/	/	/	27	100%	/	/	/	/	4,63
VI/2	15	9	24	8	33,33%	9	37,5%	3	12,5%	/	/	24	83,33%	3	12,5%	/	/	3,66
VI/3	14	10	24	14	58,33%	4	16,67%	5	4,17%	/	/	23	95,83%	1	4,16%	/	/	4,39
VI/4	13	11	24	15	62,50%	6	25,00%	1	4,17%	/	/	22	91,67%	/	/	2	8,33%	4,43
VI/5	13	13	26	12	46,15%	12	46,15%	/	/	/	/	24	92,30%	1	3,85%	1	3,85%	4,39
VI/6	12	11	23	10	43,48%	10	43,48%	/	/	/	/	20	86,96%	2	8,7%	1	4,35%	4,36
VI/7	14	11	25	9	36%	11	44%	1	4%	/	/	21	84%	3	12%	1	4%	4,33
УКУПНО	94	79	173	89	51,44%	58	33,52%	10	5,78%	-	-	157	90,75%	11	6,36%	4	2,31%	4,31

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

VII/1	13	14	27	15	55,55	10	37,03	2	7,10	0	0	27	100	0	0	0	0	4,46
VII/2	17	13	30	15	50,00	13	43,33	/	/	/	/	28	93,33	1	3,33	1	3,33	4,41
VII/3	17	10	27	9	33,33	11	40,74	3	11,11	/	0	23	88,89	1	3,70	3	11,11	4,15
VII/4	17	12	29	12	41,38	15	51,72	2	6,90	/	/	29	100	/	/	/	/	4,32
VII/5	16	12	28	8	28,57	20	71,42	/	0	/	0	28	100	/	/	/	/	4,26
VII/6	18	9	27	10	37,4	12	44,44	3	11,11	/	/	25	92,59	2	7,41	/	/	4,07
VII/7	20	8	28	14	50	8	28,57	3	10,71	/	/	25	89,29	3	10,71	/	/	4,19
УКУПНО	118	78	196	83	42,35	89	45,41	13	6,63	/	/	185	94,39	7	3,57	4	2,04	4,27
VIII/1	11	21	32	13	40,63%	18	56,25%	/	/	/	/	31	96,88%	/	/	1	3,12	4,44
VIII/2	7	17	24	12	50%	8	33,33	4	16,67	/	/	24	100 %	/	/	/	/	4,25
VIII/3	12	16	28	21	75%	4	14,2%	1	3,5%	/	/	26	93,8%	2	7,14%	/	/	4,57
VIII/4	12	18	30	18	60%	10	33.33%	1	3,33	/	/	29	96,67	1	3,33	/	/	4,42
VIII/5	16	14	30	8	26,67%	18	60%	/	/	/	/	26	86,67%	3	10%	1	3,33%	4,15
VIII/6	20	9	29	13	44,82%	10	34,48%	1	3,44%	/	/	24	82,75%	5	17,24%	1	3,44%	4,23
VIII/7	13	8	21	8	50%	6	37.50%	2	12.5%	/	/	16	76,19 %	4	23,80%	2	9,52%	4.31
УКУПНО	91	103	194	93	47,94	74	38,14	9	4,64	/	/	176	90,72%	15	7,73%	5	2,58%	4,34
Укупно од 5. до 8. разреда	393	364	757	386	50,99%	282	37,25%	41	5,41%	/	/	708	93,22%	38	5,01%	13	1,71%	4,34
Укупно од 2. до 8. разреда	639	638	1277	872	68,28%	313	24,51%	43	3,36%	/	/	1227	96,08%	38	2,97%	13	1,01%	4,57

I/1 – верска настава 13, грађанско васпитање 12, укупно ученика 25
I/2 – верска настава 16, грађанско васпитање 8, укупно ученика 24
I/3 – верска настава 10, грађанско васпитање 14, укупно ученика 24
I/4 – верска настава 11, грађанско васпитање 8, укупно ученика 19
I/5 – верска настава 7, грађанско васпитање 19, укупно ученика 26
I/6 – верска настава 14, грађанско васпитање 14, укупно ученика 28
I/7 – верска настава 9, грађанско васпитање 15, укупно ученика 24
II/1 – верска настава 17, грађанско васпитање 11, укупно ученика 28
II/2 – верска настава 19, грађанско васпитање 9, укупно ученика 28
II/3 – верска настава 10, грађанско васпитање 16, укупно ученика 26
II/4 – верска настава 16, грађанско васпитање 7, укупно ученика 22
II/5 – верска настава 11, грађанско васпитање 14, укупно ученика 25
II/6 – верска настава 9, грађанско васпитање 17, укупно ученика 26
II/7 – верска настава 11, грађанско васпитање 16, укупно ученика 27
III/1 – верска настава 14, грађанско васпитање 12, укупно ученика 26
III/2 – верска настава 12, грађанско васпитање 16, укупно ученика 27
III/3 – верска настава 8, грађанско васпитање 18, укупно ученика 26
III/4 – верска настава 9, грађанско васпитање 18, укупно ученика 26
III/5 – верска настава 12, грађанско васпитање 17, укупно ученика 29
III/6 – верска настава 12, грађанско васпитање 13, укупно ученика 25
IV/1 – верска настава 4, грађанско васпитање 25, укупно ученика 29
IV/2 – верска настава 17, грађанско васпитање 12, укупно ученика 29
IV/3 – верска настава 11, грађанско васпитање 19, укупно ученика 30
IV/4 – верска настава 9, грађанско васпитање 21, укупно ученика 30
IV/5 – верска настава 17, грађанско васпитање 14, укупно ученика 31
IV/6 – верска настава 15, грађанско васпитање 14, укупно ученика 29
V/1 – верска настава 11, грађанско васпитање 15, укупно ученика 26
V/2 – верска настава 13, грађанско васпитање 15, укупно ученика 28
V/3 – верска настава 21, грађанско васпитање 7, укупно ученика 28
V/4 – верска настава 22, грађанско васпитање 6, укупно ученика 28
V/5 – верска настава 19, грађанско васпитање 10, укупно ученика 29

V/6 – верска настава 24, грађанско васпитање 4, укупно ученика 29
V/7 – верска настава 9, грађанско васпитање 19, укупно ученика 28
VI/1 – верска настава 21, грађанско васпитање 6, укупно ученика 29
VI/2 – верска настава 13, грађанско васпитање 11, укупно ученика 24
VI/3 – верска настава 20, грађанско васпитање 4, укупно ученика 24
VI/4 – верска настава 17, грађанско васпитање 7, укупно ученика 24
VI/5 – верска настава 4, грађанско васпитање 21, укупно ученика 25
VI/6 – верска настава 11, грађанско васпитање 12, укупно ученика 23
VI/7 – верска настава 16, грађанско васпитање 9, укупно ученика 25
VII/1 – верска настава 10, грађанско васпитање 17, укупно ученика 27
VII/2 – верска настава 16, грађанско васпитање 14, укупно ученика 30
VII/3 – верска настава 16, грађанско васпитање 11, укупно ученика 27
VII/4 – верска настава 13, грађанско васпитање 16, укупно ученика 29
VII/5 – верска настава 23, грађанско васпитање 5, укупно ученика 28
VII/6 – верска настава 10, грађанско васпитање 17, укупно ученика 27
VII/7 – верска настава 21, грађанско васпитање 7, укупно ученика 28
VIII/1 – верска настава 10, грађанско васпитање 22, укупно ученика 32
VIII/2 – верска настава 3, грађанско васпитање 21, укупно ученика 24
VIII/3 – верска настава 7, грађанско васпитање 21, укупно ученика 28
VIII/4 – верска настава 6, грађанско васпитање 24, укупно ученика 30
VIII/5 – верска настава 9, грађанско васпитање 21, укупно ученика 30
VIII/6 – верска настава 18, грађанско васпитање 11, укупно ученика 29
VIII/7 – верска настава 8, грађанско васпитање 13, укупно ученика 21

Укупан број ученика који се образују по ИОП-у је 33.

Успех ученика првог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године										
РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			НАПРЕДОВАЊЕ						
				САМОСТАЛНИ У РАДУ		НАПРЕДУЈУ УЗ МАЊУ ПОМОЋ НАСТАВНИКА		НАПРЕДУЈУ УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ НАСТАВНИКА		НЕОЦЕЊЕНИ
				ангажовање		ангажовање		ангажовање		
	ДЕВОЈЧИЦА	ДЕЧАКА	УКУПНО	стално	повремено	стално	повремено	стално	повремено	
I/1	12	13	25	23	/	1	1	/	/	/
I/2	12	12	24	22	/	1	1	/	/	/
I/3	13	11	24	21	/	2	/	/	1	/
I/4	9	10	19	14	/	3	1	/	1	1
I/5	12	14	26	21	/	5	/	4	3	/
I/6	14	14	28	4	/	19	/	5	/	/
I/7	13	11	24	21	/	3	/	/	/	/
УКУПНО	85	85	170	126	/	34	3	9	5	1

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ										
РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			НАПРЕДОВАЊЕ						
				САМОСТАЛНИ У РАДУ		НАПРЕДУЈУ УЗ МАЊУ ПОМОЋ НАСТАВНИКА		НАПРЕДУЈУ УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ НАСТАВНИКА		НЕОЦЕЊЕНИ
				ангажовање		ангажовање		ангажовање		
	ДЕВОЈЧИЦА	ДЕЧАКА	УКУПНО	стално	повремено	стално	повремено	стално	повремено	
I/1	13	12	25	25	/	/	/	/	/	/
I/2	12	12	24	24	/	/	/	/	/	/
I/3	13	11	24	21	/	/	3	/	/	/
I/4	9	10	19	18	1	/	/	/	/	/
I/5	12	14	26	26	/	/	/	/	/	/
I/6	14	14	28	27	/	/	/	/	/	1
I/7	13	11	24	17	3	2	2	/	/	/
УКУПНО	85	85	10	157	4	2	5	/	/	1

Изостанци ученика од 1. до 8. разреда на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године

Разред /одељење	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Нерегулисани изостанци	Укупно изостанака	Просечан број изостанака по ученику
I/1	25	372	0	0	372	14,88
I/2	24	882	0	0	882	36,75
I/3	24	736	0	0	736	30,67
I/4	19	408	0	0	408	21,47
I/5	26	374	0	0	374	14,35
I/6	28	751	0	0	751	26,82
I/7	24	553	0	0	553	23,04
УКУПНО	170	4076	0	0	4076	23,97
II/1	28	504	0	0	504	18
II/2	28	519	0	0	519	18,54
II/3	26	709	0	0	709	27,26
II/4	22	552	0	0	552	25,32
II/5	25	634	0	0	634	25,36
II/6	26	534	0	0	524	20,54
II/7	27	1121	0	0	1121	41,52

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

УКУПНО	182	4573	0	0	4573	25,12
III/1	26	394	0	0	394	15,15
III/2	27	430	0	0	430	15,93
III/3	26	379	0	0	379	14,58
III/4	26	765	0	0	765	29,42
III/5	29	580	0	0	580	20,00
III/6	25	316	0	0	316	12,64
УКУПНО	159	2864	0	0	2864	18,01
IV/1	24	588	0	0	588	20,28
IV/2	29	483	0	0	483	16,65
IV/3	30	742	0	0	742	24,73
IV/4	30	123	0	0	123	4,10
IV/5	31	494	0	0	494	15,94
IV/6	29	622	0	0	622	21,45
УКУПНО	178	2430	0	0	2430	13,65
од 1. до 4.	689	13943	0	0	13943	20,23
V/1	26	872	0	0	872	33,54
V/2	28	717	0	0	717	25,6
V/3	27	1204	0	0	1204	43,00
V/4	28	694	0	28	722	25,79
V/5	29	747	3	0	750	25,86
V/6	28	692	0	0	692	23,86

Извештај о раду ОПШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

V/7	28	896	0	31	927	33,11
УКУПНО	194	5822	3	59	5884	30,48
VI/1	27	1138	0	0	1138	42,15
VI/2	24	1293	79	0	1372	53,88
VI/3	24	1132	13	37	1145	47,71
VI/4	24	1471	169	52	1692	70,5
VI/5	26	1157	0	2	1159	44,58
VI/6	23	935	2	0	937	40,74
VI/7	25	1269	0	0	1269	50,8
УКУПНО	173	8395	263	89	8747	50,56
VII/1	27	1698	20	0	1718	63,6
VII/2	30	1331	26	0	1357	45,23
VII/3	27	2043	65	65	2173	80,5
VII/4	29	1972	18	0	1990	68,62
VII/5	28	1366	10	0	1376	49,14
VII/6	27	1330	9	63	1402	51,93
VII/7	28	1426	5	0	1431	51,11
УКУПНО	196	11166	153	128	11447	58,40
VIII/1	32	1635	7	0	1642	51,31
VIII/2	24	1520	20	0	1540	64,17
VIII/3	28	1714	18	48	1762	60,76
VIII/4	30	1733	26	0	1759	58,63

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

VIII/5	30	2086	28	0	2144	70,47
VIII/6	29	1235	11	0	1246	42,96
VIII/7	21	857	33	480	1370	65,23
УКУПНО	194	10780	143	528	11463	59,01
од 5. до 8.	759	36163	562	804	37541	49,46
Свега од 1. до 8. разреда	1448	50106	562	804	51484	35,55

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима у првом полугодишту школске 2025/26. године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	УКУПНО ИЗРЕЧЕНИХ МЕРА
I/1	25	/	/	/	/	/	/	/
I/2	24	/	/	/	/	/	/	/
1/3	24	/	/	/	/	/	/	/
1/4	19	/	/	/	/	/	/	/
1/5	26	/	/	/	/	/	/	/
1/6	28	/	/	/	/	/	/	/
1/7	24	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	170	/	/	/	/	/	/	/
II/1	28	/	/	/	/	/	/	/
II/2	28	/	/	/	/	/	/	/
II/3	26	/	/	/	/	/	/	/

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

II/4	26	/	/	/	/	/	/	/
II/5	25	/	/	/	/	/	/	/
II/6	26	/	/	/	/	/	/	/
II/7	27	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	182	/	/	/	/	/	/	/
III/1	26	/	/	/	/	/	/	/
III/2	27	/	/	/	/	/	/	/
III/3	26	/	/	/	/	/	/	/
III/4	26	/	/	/	/	/	/	/
III/5	29	/	/	/	/	/	/	/
III/6	25	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	159	/	/	/	/	/	/	/
IV/1	29	/	/	/	/	/	/	/
IV/2	29	/	/	/	/	/	/	/
IV/3	30	/	/	/	/	/	/	/
IV/4	30	/	/	/	/	/	/	/
IV/5	31	6	/	5	/	/	/	6
IV/6	29	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	178	6	/	5	/	/	/	6
од 1. до 4.	689	6	/	5	/	/	/	6
V/1	26	/	1	/	/	/	/	1
V/2	2	2	/	/	/	/	/	2

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

V/3	/	/	/	/	/	/	/	/
V/4	28	3	1	/	/	/	/	3
V/5	29	0	0	0	0	0	0	0
V/6	27	5	2	5	/	/	/	/
V/7	28	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	194	10	4	10	/	/	/	6
VI/1	27	/	/	/	/	/	/	/
VI/2	24	/	/	/	2	1	/	3
VI/3	24	/	2	2	/	/	/	4
VI/4	24	1	1	/	1	/	/	2
VI/5	26	6	1	/	/	/	/	1
VI/6	23	1	1	/	/	/	/	1
VI/7	25	/	3	/	/	/	/	3
УКУПНО	173	8	8	2	3	1	/	14
VII/1	27	0	0	0	0	0	0	0
VII/2	30	4	4	/	/	/	/	8
VII/3	27	9	5	1	3	0	0	18
VII/4	29	/	/	/	/	/	/	/
VII/5	28	/	2	2	/	/	/	4
VII/6	27	3	/	/	/	/	/	3
VII/7	28	/	/	/	/	/	/	/

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

УКУПНО	196	16	11	3	3	/	/	33
VIII/1	32	/	/	/	/	/	/	/
VIII/2	24	4	1	/	/	/	/	5
VIII/3	28	3	/	1	1	/	1	3
VIII/4	30	1	/	/	/	/	/	1
VIII/5	30	5	/	/		/	/	5
VIII/6	29	1	1	/	1	/	/	2
VIII/7	21	1	/	1	/	/	/	1
УКУПНО	194	15	2	2	2	1	1	17
од 5. до 8. разреда	759	49	25	17	8	2	1	70
Свега од 1. до 8. разреда	1448	55	25	22	8	2	1	76

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

Извештај о владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године											
Разред/одељење	Број ученика	ПРИМЕРНО (5)		ВРЛО ДОБРО (4)		ДОБРО (3)		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)	
II/1	28	28	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
II/2	28	28	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
II/3	26	26	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/
II/4	22	22	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
II/5	25	25	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
II/6	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
II/7	27	27	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	182	182	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/1	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/2	27	27	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/3	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/4	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/5	29	29	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
III/6	25	25	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	159	159	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
IV/1	29	29	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
IV/2	29	29	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
IV/3	30	30	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
IV/4	30	30	100	/	/	/	/	/	/	/	/

Извештај о раду ОПШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

IV/5	31	26	83,87%	5	16,13%	/	/	/	/	/	/
IV/6	29	29	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	178	173	97,19%	5	2,80%	/	/	/	/	/	/
од 2. до 4. разреда	519	514	99,03%	5	0,96%	/	/	/	/	/	/
V/1	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
V/2	28	28	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
V/3	28	28	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
V/4	28	27	96%	/	/	1	/	/	/	/	/
V/5	29	29	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
V/6	27	24	88,88	3	11,11	/	/	/	/	/	/
V/7	28	28	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	194	190	97,93%	3	1,54%	1	/	/	/	/	/
VI/1	27	27	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VI/2	24	21	87,5%	3	12,5%	/	/	/	/	/	/
VI/3	24	22	91,66%	2	8,33%	/	/	/	/	/	/
VI/4	24	23	96%	/	/	/	/	1	4%	/	
VI/5	26	26	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VI/6	23	23	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VI/7	25	25	100%	/	/	/	/	/	//	/	/
УКУПНО	173	167	96,5%	5	2,90%	/	/	1	0,60%	/	/
VII/1	27	27	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
VII/2	30	30	100%	/	/	/	/	/	/	0	0
VII/3	27	24	88,9	3	11,1	0	0	0	0	0	0

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

VII/4	29	29	100	/	/	/	/	/	/	/	/
VII/5	28	26	92,85	2	7,14	/	/	/	/	/	/
VII/6	27	25	92,59%	2	7,41%	/	/	/	/	/	/
VII/7	28	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	196	189	96,43	7	3,57	/	/	/	/	/	/
VIII/1	32	32	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/2	24	24	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/3	28	27	96%	/	/	1	3,33	/	/	/	/
VIII/4	30	30	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/5	30	30	100%	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/6	29	27	93,12%	1	3,44%	1	3,44%	/	/	/	/
VIII/7	21	20	95,24%	1	4,76%	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	194	190	97,94%	2	1,03%	2	1,03%	/	/	/	/
од 5. до 8. разреда	759	736	96,96%	17	2,23%	3	0,39%	1	0,13%	/	/
од 2. до 8. разреда	1277	1250	97,80%	22	1,72%	3	0,23%	1	0,07%	/	/

Уколико је покренут васпитно-дисциплински поступак, оцену 2 даје директор или Наставничко веће.

			Стимулативне мере –похвале			
РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ПОХВАЛА ПРЕДМЕТНОГ НАСТАВНИКА	ПОХВАЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (број похваљених ученика)	ПОХВАЛА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (број похваљених ученика)	ПОХВАЛА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (број похваљених ученика)	ПОХВАЛА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (број похваљених ученика)

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

		(број похваљених ученика)				
1/1	25	/	/	/	/	/
1/2	24	/	/	/	/	/
1/3	24	/	/	/	/	/
1/4	19	/	/	/	/	/
1/5	26	/	/	/	/	/
1/6	28	/	/	/	/	/
1/7	24	/	/	/	/	/
УКУПНО	170	/	/	/	/	/
2/1	28	/	/	/	/	/
2/2	28	/	/	/	/	/
2/3	26	/	/	/	/	/
2/4	22	/	/	/	/	/
2/5	25	/	/	/	/	/
2/6	26	/	/	/	/	/
2/7	27	/	/	/	/	/
УКУПНО	182	/	/	/	/	/
3/1	26	/	/	/	/	/
3/2	27	/	/	/	/	/
3/3	26	/	/	/	/	/
3/4	26	/	5	/	/	/
3/5	29	/	/	/	/	/

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

3/6	25	/	/	/	/	/
УКУПНО	159	/	5	/	/	/
4/1	29	/	/	/	/	/
4/2	29	/	/	/	/	/
4/3	30	/	/	/	/	/
4/4	30	/	/	/	/	/
4/5	31	/	/	/	/	/
4/6	29	/	/	/	/	/
УКУПНО	178	/	/	/	/	/
5/1	26	/	/	/	/	/
5/2	28	/	/	/	/	/
5/3	28	/	/	/	/	/
5/4	28	/	4	/	/	/
5/5	29	/	/	/	/	/
5/6	27	/	4	/	/	/
5/7	28	/	/	/	/	/
УКУПНО	194	/	8	/	/	/
6/1	27	/	4	/	/	/
6/2	24	/	/	/	/	/
6/3	24	/	/	/	/	/
6/4	24	/	/	/	/	/
6/5	26	/	/	/	/	/
6/6	23	/	1	/	/	/

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

6/7	25	/	3	/	/	/
УКУПНО	173	/	8	/	/	/
7/1	27	/	/	/	/	/
7/2	30	/	/	/	/	/
7/3	27	/	/	/	/	/
7/4	29	/	/	/	/	/
7/5	28	/	/	/	/	/
7/6	27	/	/	/	/	/
7/7	28	2	/	/	/	/
УКУПНО	196	2	/	/	/	/
8/1	32	/	/	/	/	/
8/2	24	/	/	/	/	/
8/3	28	/	/	/	/	/
8/4	30	/	/	/	/	/
8/5	30	/	5	/	/	/
8/6	29	/	2	/	/	/
8/7	21	/	/	/	/	/
УКУПНО	194	/	7	/	/	/
од 1. до 8.	1448	2	28	/	/	/

Напомена: Ученице Нађа Невољица 7/7 и Сара Лазић 7/7 освојиле су прва места на општинском такмичењу соло певача „Златна сирена“

Ученица Ева Филиповић 8/5 освојила је на општинском такмичењу соло певача „Златна сирена“ треће место

Ученице Милица Ђорговић 8/5 и Ана Петковић 8/5 освојиле 2. место на градском такмичењу у пливању

Ученица Дуња Шурјанац 8/5 са одбојкашком секцијом освојила 1. место на првенству Новог Београда

*На шаховском турниру 13.12. у млађој категорији од 1. до 4. разреда, наша школа је освојила прво место (златне медаље и пехар). Вид Ђуретић и Марко Шошкић 4/1 били су део победничке екипе.

На шаховском турниру 13.12.2025. Василије Гошић 3/3 освојио је прво место.

Ученица Ленка Чабаркапа $\frac{3}{4}$ освојила прво место на општинском и градском такмичењу из математике.

Недовољне оцене по предметима на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године									
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД- ОДЕЉЕЊЕ							УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ОЦЕНА
1.	Математика	/	/	/	/	6/3	7-6	8/6	4
						6/7	7-7		2
									1
	Математика	/	/	/	5/4	/	/	/	2
2.	Физика	/	/	/	/	6/3	7-6	8/6	5
							7-7		3
3.	Физика	/	/	/	/	6/6	/	/	2
						6/7			2
4.	Географија	/	/	/	/	/	7/2	8/4	1
5.	Српски језик и књижевност	/	/	/	5/4	/	7/3	/	2
6.	Географија	/	/	/	/	/	7/3	8/7	5

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

7.	Физика	/	/	/	/	/	7/3	/	1
8.	Биологија	/	/	/	/	/	7/3	/	
9.	Математика	/	/	/	5/6	/	/	8/5 8/7	2 3 1
10.	Физика	/	/	/	/	/	/	8/5 8/7	1 3
11.	Музичко	/	/	/	/	6/3	/	/	1
12.	Француски језик	/	/	/	/	/	7/2	/	1
13.	Енглески језик	/	/	/	/	6/7	/	/	2
СВЕГА									45

Неоцењени ученици по предметима на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године										
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ								УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Физика	8/1	/	/	/	/	/	7/2	8/58/7	1
2.	Српски језик и књижевност	6/4	/	/	/	/	/	7/2	8/7	1
3.	Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/	/	6/6	/	/	1
4.	Математика	/	/	/	/	/	/	7/3	8/7	1
5.	Музичко	/	/	/	/	/	/	7/3	/	1
6.	Немачки језик	8-6	/	/	/	/	/	7/3	8/7	1
7.	Енглески језик	1/6	/	/	/	/	/	7/3	8/7	1

Извештај о раду ОШ „20.октобар“ на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

	Историја, Хемија						8			1
	Ликовно	/	/	/	/	/		8/7	/	1
	Техника и технологија						6/7			1
										1

Анализа уписа у први разред за школску 2025/26.годину

За школску 2025/26.год. уписано је 170 ученика првог разреда (176, 179,196,192, 160, 186) у ОШ„20. октобар“ у седам одељења првог разреда(два целодневна и пет класичних одељења, три у црвеној и четири у плавој смени) - 86 девојчица и 84 дечака.

Сви ученици су тестирани стандардним тестовима за тестирање предшколаца. Анализа је вршена за 170 ученика. Структура формалног образовања њихових родитеља је следећа:

	ВСС(ВШС)- ВС	ВСС-СС	ССС- ССС	ССС- ОШ	ОШ- ОШ	ОШ-/	/-/
2019/20.	105 (53,57%)	53 (27,05%)	35 (18,86%)	/	/	/	/
2020/21.	103 (58,52%)	40 (22,73)	27 (15,34%)	/	/	/	/
2021/22.	134 (69,79%)	34 (17,71%)	22 (11,45%)	/	/	/	/
2022/23.	110 62,86%	48 27,43	14 8%	/	/	/	/
2023/24.	103 (66,88%)	32 (20,78%)	18 (11,68%)	1 (0,65%)	/	/	/
2024/25.	117 (63,94%)	40 21,86%	24 (13,12%)	2 (1,09%)	/	/	/
2025/26.	109 (64,12%)	43 25,29%)	14 (8,24%)	/	1 (0,58%)	2 (1,17%)	1 (0,58%)

Четворо је предшколаца којима српски језик није матерњи, Руса је петоро, Кинез је један, четворо је ученика ромске националности и још двоје ученика која су двојезична због порекла њихових мама. Ниво њиховог разумевања и коришћења српског језика и однос породице према томе је различит, у целини задовољавајући.

Ове године уписано је 20 - 11,84% (21,29, 26, 13) предшколаца рођениху јануару/фебруару 2019.год. Тројесу старији.

Сви предшколци су били у оквиру система предшколског васпитања (сем двоје) или од јаслица или од треће године и вртића. Њих седморо је прошло само предшколски програм. Из предшколске установе „Срна“ уписало се у нашу школу 82 - 48,25,35% (87,

77, 98, 86, 83) предшколца, из предшколске установе „Бисер“ уписано је 23 предшколаца (13,53%), остали су из других и удаљенијих вртића.

Од 170 предшколца, 12 (21, 22, 16, 14, 17) живи у непотпуној породици и још неколико развода је у најави. Троје ученик нема живог једног родитеља.

Највише је породица са по два детета - 95 - 55,88% (113, 98, 122, 87, 106, 113), са једним дететом - 38 - 22,35% (34, 47, 35, 43, 39), са три детета - 31 (25, 25, 34, 22, 30), са четворо је 5 породица, са 7, једна породица.

У ову школску годину 38 - 22,35% (54, 50, 55, 47, 56) предшколца су уписани као први предшколац из породица које имају више од једног детета, очекујемо и остале.

Близанаца је 2 (2, 7, 3, 5) пара.

Од свих предшколаца течно чита њих 25 (25, 23, 25, 35). Не познаје сва слова њих четрдесет двоје. Има потешкоће при гласовној анализе седамнаесторо, не познаје све цифре њих петоро. Углавном је већина почела или се већ солидно сналазе, пре свега на конкретном нивоу са сабирањем и одузимањем у оквиру прве десетице.

Леворуких је 10 (12, 14, 15, 11), наочаре је имало њих седморо (11, шесторо, петоро, петоро) у тренутку тестирања.

Проблеме у развоју говора је имало или има 40 (70, 73, 45, 55, 55) предшколаца. Неки од тих проблема, а који се тичу артикулације гласова су третирани, неки ће бити, а неки родитељи су добили инструкције како да вежбају са својом децом. Ове тешкоће се крећу у распону од неправилног изговарања неких гласова, кашњења говора, муцања, до тежих проблема у разумевању, изражавању или формулисању језичке мисли.

Ове године је био један случај одлагања уписа (деца рођена у јануару, фебруару) и један превремени упис који није ушао у анализу, јер се породица преселила пре ове анализе.

Уписана су и деца која имају одређене здравствене проблеме. О томе ће сваки учитељ бити информисан. А има родитеља (који су хтели о томе да причају) који имају одређене здравствене проблеме, а који могу да утичу на развој њихове деце.

Родитељи будућих првака су, између осталог, одговарали на следеће питање: „Шта мислите да би код Вашег детета могло представљати потешкоћу у прилагођавању на школски живот и обавезе?“ Око 26% родитеља не сматра да ће бити потешкоћа или једноставно нису желели да одговоре на ово питање. Све потешкоће које остали родитељи наводе могу се поделити на оне:

- које препознају код самог детета: могућност одржавања концентрације на садржаје који нису у домену њиховог интересовања, капацитет за савладавање градива, седење на месту одређени временски период, упитно стрпљење, тешко прихватање критике, повишена: емотивност, стидљивост, повученост, постављање високих очекивања од себе, одустајање пред тешкоћама, самосталност у раду, самосталност у праћењу правила у школи, потешкоће у говору и разумевању истог, језичка баријера, и сл.
- које се односе на дружење: непостојање другара у одељењу за које је дете било везано, непознавање деце, груба деца, насилна деца, превелика галама, ругање, омаловажавање и сл.

- које су везане за организацију код куће: организовање обављања задатих обавеза код куће, савладавање више обавеза него раније, савладавање новог темпа свакодневних

активности, рано устајање, навикавање на временске оквири, организовање времена са родитељима, стриктно време доласка у школу и сл.

- које могу да дођу од учитељице: „строга” или „престрога” учитељица, учитељица која много виче, која превише критикује, грди, галами, омаловажава и сл.

На питање „Шта ћеш бити кад порастеш“, традиционално, највише би се бавили спортом (фудбалом (14), затим, кошарком, гимнастиком, атлетиком), волели би да буду доктори/докторке (10), полицајци/полицајке (9), фризерке/шминкерке (7), васпитачице/васпитачи (6), учитељице (5), певачи/певачице (3), сликарке/сликари (6), зубарке/зубари (4), ветеринари/ветеринарке (5), ватрогасци (4), балерине, прима балерина (4), научници/научнице (4), глумци/глумице (3), мајстори (3), пилоти (2), пица мајстори (2), продавац лимунаде, капетан брода, радник у фабрици лега, фармер, рудар у руднику дијаманата, археолог, кувар, чувар у зоо врту, архитекта, цвећарка, посластичарка, плесачица, роботичарка, дизајнер, тајни агент, астронаут... Има и занимљивих дилема: писац или ветеринар, доктор или мајстор, научник или дизајнер, васпитачица или певачица, учитељица или палеонтолог. Показали су интересовање и за нека „занимања” за које баш и не постоје формалне школе: јутјубер, нинџа, рокерка, мама, човек.

Психолог, Соња Суботић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

за период од 01.09.2025.године до 30.12.2026.године (прво полугодиште)- Школска година 2025/26. у почела је у понедељак, 01.09.2025. године. Чланови Школског одбора (у даљем тексту: ШО) Основне школе „20. октобар“ из Београда (у даљем тексту: Школа), су:

- представници родитеља, односно других законских заступника: Ибро Ибрахимовић, Јасна Чукић и Нора Гаши
- представници јединице локалне самоуправе: Јелена Илић, Јелена Бурић и Ненад Елмазовић
- представници запослених у Школи: Мелита Аљовић, Ивана Опачић и Владимир Маркоски.

У периоду 01.09.2026. до 30.12.2025.године ШО је одржао 6 седница, и то:

Дана 15.09.2025. одржана је 32. седница ШО на којој су:

- Представљени и разматрани Годишњи извештаји из школске 2024/25. године, и то:

1. Извештај о раду школе
2. Извештај директора о свом раду
3. Извештај о самовредновању
4. Извештај о сталном стручном усавршавању
5. Извештај о завршном испиту у школској 2024/25.
6. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7. Разматрање извештаја о остваривању Школског развојног плана
8. Разматрање примене акционог плана Школског развојног плана
9. Извештај о раду Ученичког парламента
10. Представљање акционог плана Годишњег плана рада Тима за самовредновање, изабрана област вредновања

- Представљени и разматрани Годишњи планови у школској 2025/26. години:

1. Годишњи план рада школе
 2. Годишњи план рада директора школе
 3. Годишњи план сталног стручног усавршавања
 4. Годишњи план Школског развојног плана
 5. Акционог плана Школског развојног плана
 6. Представљен је акциони план Годишњег плана рада Тима за самовредновање, изабрана област вредновања
 7. Представљен је Анекс Школског програма
-

8. Донета је одлука о покретању поступка за избор директора
9. Донета је одлука о избору комисије за спровођење поступка за избор директора Основне Школе "20 октобар"
- Разматране су и тачке:
 - Одлука о сагласности за израду планске документације за припрему извођења радова реконструкције школе
 - Овлашћење да у име ШО и за потребе школе директор може да врши све радње које су у вези реконструкције школе

У вези са ове две тачке (Одлука о сагласности за израду планске документације за припрему извођења радова реконструкције школе; Овлашћење да у име ШО и за потребе школе директор може да врши све радње које су у вези реконструкције школе) стигао је допис Савета родитеља у којем су изнели примедбе и забринутост у вези са наведеним овлашћењима.

После дуже дискусије, ШО је усвојио предлог овлашћења које су предложили, формулисали и издиктирали посматрачи на седници, чланови СР и Синдиката (а све према Записнику са 32. седнице).

Председавајући је питао све присутне (чланове СР, чланове синдиката) да ли су сагласни са текстом овлашћења, и када су се сви изјаснили као сагласни, тек тада је ШО приступио гласању.

Посебно напомињем да су овим овлашћењем права и деловање в.д. директора ограничени на прикупљање документације и учествовање на конкурсима.

За све у вези са реновирањем, реконструкцијом и радовима мора да се поново обрати ШО и тражити ново овлашћење.

2. Дана 01.10.2025. одржана је 33. седница ШО на којој су усвојени:

- План јавних набавки за 2025. годину;
- Анекс годишњег плана рада за 2025/2026 годину у делу екскурзије за шести и осми разред.

3. Дана 07.11.2025. одржана је 34. седница ШО

34.седница ШО је имала једну тачку:

1. Одлука о образложеној листи кандидата који испуњавају услове за избор директора Основне школе „20.октобар“, из Београда, ул. Омладинских бригада број 138.

На 34.седници ШО је гласао о избору директора.

Благовремено, пре седнице, члановима ШО, путем електронске поште, достављен је материјал о кандидатима за директора, који су сви чланови са посебном пажњом прочитали.

Чланови су упознати са планом и програмом два кандидата, резултатима гласања колектива, записником комисије о отварању документације, записником са интервјуа кандидата, записником са посебне седнице Наставничког већа.

Чланови ШО су путем електронске поште детаљно упознати и са комплетним поступком и процедуром избора. Процедура и начин избора су поновљени и усменим путем на самој седници.

Седници је присуствовало свих девет чланова ШО. Очекивали смо лично представљање оба кандидата за директора, али кандидат С.С. није присуствовала седници ШО нити се на други начин обратила члановима ШО.

Сви чланови ШО су гласали, резултат гласања је 7(седам) гласова за кандидата Гордану Радојевић и 2(два) гласа за кандидата С.С..

4. Дана 28.11.2025. одржана је 35. седница ШО

35. Седница ШО припремана је са посебном пажњом. Тема седнице су били најважнији акти Школе. Члановима ШО је материјал био достављен раније како би могли са пажњом да га прочитају и доставе евентуалне примедбе, сугестије или питања, а све у циљу што ефикаснијег и квалитетнијег одржавања седнице.

На 35. седници је:

Усвојен Анекс годишњег плана рада школе за 2025./2026 годину;

Усвојен предлог Правилника о систематизацији послова ОШ "20.октобар" из Београда

Усвојен је предлог Статута ОШ "20.октобар" из Београда

Именована је комисије за редован годишњи попис за 2025. у ОШ „20.октобар"

Усвојене су измене и допуне финансијског плана за 2025. годину

Утврђен је предлог финансијског плана за 2026. годину за припрему буџета Републике Србије

Усвојен је предлог за издавање школског простора и формирана је комисија за спровођење поступка издавања школских просторија

Усвојен Правилник о коришћењу мобилних телефона и електронских уређаја ОШ „20.октобар" из Београда

Усвојен је Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика односно родитеља, законских заступника ученика у ОШ „20.октобар"

Усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених

Усвојена је тачка о правима и обавезама директора школе - солидарна помоћ и годишњи одмор

Разматране су и усвојене промене изгледа печата и штамбиља;

На овој седници, чланови ШО обавештени о оставци члана ШО из реда родитеља Норе Гаши, о тужбама запослених и статусу предмета и дописима од чланова СР

5. Дана 15.12.2025. одржана је 36. седница ШО

36. седница је одржана електронским путем због хитности посупања, а уз сагласност свих чланова.

На 36. седници су:

Усвојене измене и допуне Финансијског плана за 2025.годину а у делу који се односи на апроприације

Усвојен је приговор на Решење о структури 40-часовне радне недеље запослене наставнице

Усвојен је захтев за издавање простора за књижару по основу захтева "Мали кутак" књижара - непосредном погодбом

6. Дана 30.12.2025. одржана је 37. седница ШО

37. седница је одржана електронским путем због хитности посупања,а уз сагласност свих чланова.

ШО је на 37. седници дао сагласност за реализацију хуманитарних активности (продајне изложбе ликовних радова - понедељак 29. 12. 2025. и концерт ученика и наставника 30. 12. 2025. године).

Закључљак у вези са одржавањем седница ШО

Рад на седницама ШО је био успешан и плодотворан. Чланови ШО су редовно присуствовали седницама. Свако одсуство је било оправдано и благовремено најављено. Материјал за седницу је припреман и анализиран са великом пажњом што је омогућило ефикасан рад ШО. Чланови су показали висок ниво одговорности и ангажовања.

II

Остале активности ШО

Током јула 2025.године у Школи је дошло до промене руководства Школе. Досадашњи директор је поднео оставку, а на место в.д. директора је постављена Гордана Радојевић. ШО је, из тог разлога, заседао и 22.07.2025.године, када се в.д. директорка представила ШО.

ШО је остварио веома добар однос са новим руководством и од првог дана је пратио и учествовао у свим активностима Школе.

24.09.2025. године, на позив Савета родитеља, ШО је присуствовао Седници СР.

ШО је представљала Јасна Чукић, члан из редова родитеља. Одговарала је на питања чланова СР о раду чланова ШО из редова родитеља и о раду самог ШО (ближе у Записнику СР).

30.09.2025. године је у нашој Школи одржан акредитован програм обуке о коришћењу мБот робота у настави, за наставнике са општине Нови Београд. Том приликом су школама, укључујући и нашу Школу, додељени мБот роботи.

Посебну захвалност за комплетан догађај и организацију упућујемо председнику нашег ШО Ибру Ибрахимовићу.

Представник ШО на догађају: Ибро Ибрахимовић.

02.10.2025. године; Министарство информисања и телекомуникација је, у свечаној сали Школе, организовало предавање на тему безбедности на интернету, под именом: Паметно-Безбедно.

У име ШО су присуствовале Мелита Аљовић и Јасна Чукић.

13.10.2025.године у просторијама Школе (учионица за физику), одржан је састанак родитеља више одељења са предметним наставником и в.д.директора Горданом Радојевић.

Састанку је присуствовала и Јасна Чукић, као родитељ и као члан ШО.

16.10.2025. године, комисија именована на Седници ШО (у саставу Мелита Аљовић, Владимир Маркоски и Јасна Чукић) присуствовала је примопредаји дужности између бившег директора Бранислава Недељковића и в.д. директора Гордане Радојевић.

17.10.2025. године, Поводом Европског дана трговине људима у 13 часова 17.10. 2025.год. у нашој школи је одржано предавање.

Предавање су одржали психолог и социјални радник из Центра за заштиту жртава трговине људима.

Предавање је било изузетно едукативно, интерактивно и оставило је велики утисак на ученике који су присуствовали и активно учествовали.

У име ШО присуствовали су Ибро Ибрахимовић и Јасна Чукић.

Посебну захвалност за реализацију овог предавања изражавамо председнику ШО, Ибру Ибрахимовићу.

14.11.2025. године у просторијама Школе, у зборници, одржан је састанак чланова ШО, в.д.директора Гордане Радојевић, заменика директора Алама Дедовића са родитељом ученика наше Школе који је изразио жељу да предложи формирање ученичке задруге у нашој Школи. О састанку је направљена службена белешка.

Овом приликом посебно истичемо потпуну отвореност, заинтересованост и захвалност за сваки конструктиван и добронамеран предлог и сугестију.

Представници ШО на састанку: Ибро Ибрахимовић, Јасна Чукић, Мелита Аљовић.

25.11.2025. године у Свечаној сали Школе одржано је предавање Центра за заштиту жртава трговине људима. Предавање је одржао истакнути предавач Мирослав Јовановић. У име ШО присуствовале су Мелита Аљовић и Јасна Чукић.

Посебну захвалност за реализацију овог предавања изражавамо председнику ШО, Ибру Ибрахимовићу.

27.11.2025. године, на позив Савета родитеља, ШО је присуствовао Седници СР.

ШО је представљала Јасна Чукић, члан из редова родитеља.

23.12.2025. године је заседала Комисија за закуп школског простора, именована на Седници ШО. Комисију чине чланови ШО (чланови Комисије: Мелита Аљовић, Ненад Елмазовића, Јасна Чукић). Комисија је успешно обавила преглед документације и донела закључке у вези са закупом.

29.12.2025. године – представник ШО, Јасна Чукић, заједно са в.д. директорком, посетила је Хуманитарну изложбу ликовних радова ученика у холу Школе.

Закључљак

У првом полугодишту 2025/26. ШО је радио веома добро. Сви чланови ШО су били максимално ангажовани, укључени и посвећени Школи, свако у складу са својим могућностима.

Сарадња са руководством Школе је на изузетном нивоу. Чланови ШО су у свакодневном контакту са руководством и међусобно, где указујемо на евентуалне пропусте, могућности, тражимо најбоља решења, а све у циљу бољег образовања, услова школовања и свакодневног живота деце наше Школе.

Надамо се сталном напретку у свим сегментима нашег рада, континуираном напретку и све бољим резултатима.

У Београду,

Јасна Чукић, заменик председника ШО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља као саветодавно тело школе формира се до 15. септембра сваке школске године, тако што се бира по један представник одељењске заједнице из реда родитеља. Након избора представника организује се конститутивна седница заједно са запосленима из школе и формира се саветодавно тело чија задужења трају једну школску годину.

Савет родитеља, иако је израдио Годишњи план рада што је саставни део Годишњег плана рада школе, није доставио извештај о свом раду у првом полугодишту школске са образложењем: „Извештај о раду Савета родитеља за 1. полугодиште нигде није назначен као обавезан документ који смо као СР дужни да вам проследимо јер није предвиђен: Статутом школе, Правилником о раду СР, одлуком Школског одбора па ни по ЗОСОВ-у. Ово је проверено са неколико правника и адвокатом.“

Тања Николић, заменица председнице СР у оставци

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе у 1. полугодишту школске 2025/2026. године чини посебан документ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе, обавља послове у складу са решењем Директора школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Свечани дочек првака поводом почетка школске године (1. септембар) Организација и реализација свечаног пријема ученика првог разреда са циљем стварања осећаја сигурности, припадности и позитивног првог контакта са школом, као и олакшавања адаптације ученика и њихових родитеља на школско окружење. Представљање на родитељским састанцима Присуство родитељским састанцима ради личног представљања родитељима, учитељицама и одељенским старешинама, као и упознавања са улогом и начином рада психолога и помоћника директора у школи. Том приликом родитељи су информисани о могућностима комуникације и сарадње, доступности стручне подршке, као и о значају заједничког деловања школе и породице у васпитно-образовном процесу. Активност је имала за циљ изградњу односа поверења, јачање партнерског односа са родитељима и унапређење сарадње са учитељима и одељенским старешинама. Извођење наставе уместо одсутних наставника у ситуацијама када није било могуће организовати адекватну замену Обезбеђивање континуитета наставног процеса и очувања радне дисциплине ученика кроз привремено извођење наставе, уз прилагођавање садржаја узрасту и актуелним потребама ученика. Организација замена за наставнике у случајевима боловања Планирање и координација замена за одсутне наставнике у сарадњи са управом школе, водећи рачуна о равномерном оптерећењу запослених и несметаном одвијању наставе. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Активно учешће у планирању и спровођењу превентивних и интервентних активности у циљу очувања безбедног и подстицајног школског окружења, са посебним акцентом на разматрање ситуација са елементима насиља, анализу и праћење конкретних случајева, процену ризика и предлагање мера подршке у складу са важећим протоколима. Вођење индивидуалних разговора са ученицима, родитељима и одељенским старешинама Спровођење саветодавних и подршком усмерених разговора у циљу решавања васпитних, образовних и адаптационих тешкоћа, као и јачања сарадње између школе, породице и ученика. Разговори са родитељима били су усмерени и на упознавање са искуствима ученика из претходне школске године, уоченим тешкоћама и начином функционисања ученика у ранијем периоду. Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента

	Активно учешће у раду школских тела кроз давање стручних мишљења и предлога, са посебним освртом на психолошке, развојне и васпитне аспекте школског живота, ради бољег упознавања ученика, њихових навика, начина функционисања и уочених тешкоћа у понашању и учењу. Израда распореда и табеларни приказ допунске и додатне наставе Израда и координација распореда допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика, уз табеларни приказ ради прегледности и лакше организације, са циљем пружања подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и подстицања напредних ученика. Израда табеларног распореда посета ученика четвртог разреда предметној настави Планирање и организација посета предметних наставника часовима разредне наставе четвртог разреда, ради постепеног упознавања ученика са предметним наставницима, начином рада и захтевима предметне наставе, као и смањења адаптационог стреса приликом преласка у више разреде. Израда табеларног распореда отворених врата школе Организација и координација распореда отворених врата у циљу унапређења комуникације са родитељима и благовременог решавања васпитно-образовних питања. Израда распореда консултација наставника Координација термина консултација наставника ради обезбеђивања доступне и јасно структуриране подршке ученицима и родитељима.
Октобар	Упознавање и разговори са новим наставним особљем Остваривање иницијалних контаката и разговора са новозапосленим наставницима ради упознавања са организацијом рада школе, школским правилима и процедурама, као и пружања стручне подршке у процесу прилагођавања на радно окружење. Активност је имала за циљ лакшу интеграцију новог наставног особља у колектив и унапређење сарадње у васпитно-образовном процесу. Учешће у изради Анекса Годишњег плана рада школе, формирању тимова и расподели задужења Активно учешће у изради Анекса Годишњег плана рада школе кроз предлагање и усаглашавање активности у складу са потребама школе. Учествовање у формирању школских тимова и радних група, као и у расподели задужења запосленима, ради јасне организације рада, ефикасне реализације планираних активности и унапређења функционисања школе. Учешће у раду Савета родитеља Присуство и активно учешће у раду Савета родитеља ради размене информација, јачања сарадње са родитељима и унапређења заједничког деловања школе и породице у васпитно-образовном процесу.

	Извођење наставе уместо одсутних наставника у ситуацијама када није било могуће обезбедити адекватну замену Обезбеђивање континуитета наставног процеса у ванредним околностима, уз прилагођавање наставних садржаја актуелним условима рада. Организација замена за наставнике у случајевима боловања Планирање и координација замена за наставнике који су одсутни због боловања, у сарадњи са управом школе, ради несметаног одвијања наставе. Активно учешће у раду тима за израду и праћење индивидуалних образовних планова (ИОП) Учешће у раду тимова за израду и праћење индивидуалних образовних планова кроз стручну процену потреба ученика и предлагање мера подршке у складу са индивидуалним могућностима. Активно учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Учешће у планирању и реализацији превентивних и интервентних активности, разматрању ситуација са елементима насиља и предлагању мера подршке у циљу обезбеђивања безбедног и подстицајног школског окружења. Организација и реализација предавања за ученике разредне и предметне наставе Планирање и организација едукативних предавања на теме безбедности у саобраћају и превенције вршњачког насиља, прилагођених узрасту ученика, са циљем подизања свести о личном и колективном понашању, развоја одговорности и јачања заштитних фактора у школској заједници. Вођење разговора са ученицима, родитељима и одељенским старешинама Спровођење саветодавних и подршком усмерених разговора ради унапређења сарадње између школе, породице и одељењских старешина. ° Прикупљање података за формирање слободних наставних активности СНА ° Прикупљање и систематизација података о интересовањима и броју ученика ради формирања слободних СНА група у складу са организационим могућностима школе. Припрема материјала за објављивање информација на сајту школе Припрема и обрада материјала за објављивање на званичном сајту школе ради благовременог информисања јавности о активностима школе. Припрема и израда табеларних приказа писмених и контролних провера Израда прегледних табеларних приказа писмених и контролних провера ради боље организације наставе и планирања наставног процеса.
--	---

Новембар	Извођење наставе уместо одсутних наставника у ситуацијама када није било могуће обезбедити адекватну и правовремену замену, ради обезбеђивања несметаног одвијања наставног процеса и очувања континуитета у раду са ученицима. Организација и координација замена за наставнике у случајевима боловања или других оправданих одсустава, у сарадњи са управом школе, уз вођење рачуна о равномерном оптерећењу запослених и функционалној организацији наставе. Активно учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у циљу планирања и спровођења превентивних активности, као и благовременог реаговања у кризним и ризичним ситуацијама, у складу са важећим протоколима. Надзор и праћење рада техничког особља, са циљем обезбеђивања безбедног, функционалног и хигијенски уредног школског простора, као предуслова за квалитетан рад и боравак ученика и запослених. Вођење индивидуалних разговора са ученицима, родитељима и одељенским старешинама, ради унапређивања васпитно-образовног рада, решавања уочених потешкоћа и јачања сарадње између школе и породице. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода, уз сагледавање образовних и васпитних исхода и предлагање мера за њихово унапређење. Учешће у раду Одељењских већа, кроз активно укључивање у разматрање педагошких, организационих и васпитно-образовних питања, као и предлагање мера за унапређење рада са ученицима. Учешће у вођењу васпитно-дисциплинских поступака, кроз стручну подршку, анализу конкретних случајева и учешће у предлагању васпитних мера, у складу са законским оквирима и интересом ученика. Израда плана посета часовима Израда плана посета часовима ради праћења квалитета наставе, унапређења наставног процеса и пружања стручне и саветодавне подршке наставницима. Фотографисање и израда текстова о успесима ученика на спортским догађајима Документовање и промоција успеха ученика на спортским такмичењима кроз фотографисање и припрему текстова за објављивање на сајту школе и другим информативним каналима, у циљу афирмације ученика и школе и подстицања позитивне школске климе.
Децембар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. Године Спровођење систематске анализе образовних постигнућа и понашања ученика ради сагледавања општег стања, уочавања потенцијалних тешкоћа и планирања мера за унапређење васпитно-образовног рада у наредном периоду. Учешће на састанцима ИОП тима са родитељима

	Присуство и активно учешће на састанцима ИОП тима са родитељима ради заједничког разматрања образовних потреба ученика, упознавања родитеља са циљевима и мерама подршке предвиђеним индивидуалним образовним планом, као и праћења напредовања ученика и унапређења сарадње између школе и породице. Учешће у раду Одељењских већа Активно учешће у раду одељењских већа кроз разматрање васпитно-образовних и организационих питања, анализу успеха и функционисања одељења. Организација и координација новогодишње активности „Тајни пријатељ“ Планирање и реализација новогодишње активности „Тајни пријатељ“ са циљем јачања колегијалних односа, подстицања међусобне подршке и неговања позитивне радне атмосфере у школском колективу. Извођење наставе уместо одсутних наставника у ситуацијама када није било могуће обезбедити адекватну замену Привремено извођење наставе ради обезбеђивања несметаног одвијања наставног процеса и очувања континуитета рада са ученицима, у ванредним и организационо сложеним ситуацијама. Организација замена за наставнике у случајевима боловања или оправданих одсустава Координација и планирање замена за одсутне наставнике, у сарадњи са управом школе, ради функционалне организације наставе и равномерног оптерећења запослених. Активно учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Учешће у планирању и спровођењу превентивних активности, као и у благовременом реаговању у ситуацијама са елементима ризика, у циљу очувања безбедног и подстицајног школског окружења. Вођење разговора са ученицима, родитељима и одељенским старешинама Спровођење разговора саветодавног и подржавајућег карактера ради решавања васпитно-образовних питања, унапређења сарадње и заједничког деловања школе и породице у интересу ученика. Фотографисање и израда текстова о успесима ученика на спортским догађајима Документовање и промоција успеха ученика на спортским такмичењима кроз фотографисање и припрему текстова за објављивање на сајту школе у циљу афирмације ученика и школе и подстицања позитивне школске климе.
Јануар	Израда 40-часовних радних планова наставника Израда и усклађивање 40-часовних радних планова наставника ради јасног дефинисања радних обавеза, усклађивања са важећим нормативима и обезбеђивања прегледности радних задужења.

	Обезбеђивање канцеларијског материјала потребног за реализацију општинских такмичења Обезбеђивање неопходног канцеларијског и потрошног материјала за спровођење општинских такмичења, у складу са организационим потребама школе. Извођење наставе уместо наставника, који су на боловању, ситуацијама када није било могуће организовати адекватну замену, ради очувања континуитета наставног процеса. Организација и координација замена за наставнике у случајевима боловања или других оправданих одсустава Планирање и усклађивање замена у сарадњи са управом школе, ради несметаног функционисања наставе. Учешће у раду Одељењских већа Активно учешће у раду одељењских већа кроз разматрање васпитно-образовних и организационих питања и предлагање мера за унапређење рада. Реализација и организација обележавања школске славе Учешће у организацији и реализацији школске славе. Саветодавни рад са ученицима и родитељима Спровођење индивидуалних и групних разговора као и јачања сарадње са родитељима у циљу унапређења васпитно-образовног рада.
<i>”Од свих послова које човек ради, најважнији је онај који оставља траг у другом човеку.”</i> Иво Андрић	

Алем Дедовић, помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је шест седница Наставничког већа.Детаљни подаци о садржајима седница Наставничког већа налазе се у записницима Наставничког већа.

У току првог полугодишта школске године,реализовно је шест редовних седница Наставничког већа, о чему су уредно вођени записници који се налазе у прилогу овог извештаја. Седнице су одржане у складу са утврђеним календаром рада и важећим прописима.

На седницама већа разматране су и усвајане теме од значаја за организацију и унапређивање образовно-васпитног рада, и то:

- анализа реализације наставног плана и програма;
- разматрање успеха и владања ученика;
- планирање и усклађивање васпитно-образовних активности;
- рад стручних тимова и актива;
- педагошка документација и текућа питања значајна за рад школе.

Све седнице су имале јасно утврђен дневни ред који је усвајан на почетку сваке седнице. Одлуке и закључци доношени су након дискусије, у складу са надлежностима већа, и евидентирани у записницима.

Присуство чланова већа било је на задовољавајућем нивоу, што је омогућило пуноважно одлучивање и квалитетан рад. Записници су вођени уредно и благовремено, и одражавају ток седница, донете одлуке и закључке.

На основу увида у шест приложених записника може се закључити да су све седнице већа у првом полугодишту реализоване у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и подзаконским актима који регулишу рад стручних органа школе. Процедуре сазивања, рада и одлучивања биле су спроведене у складу са законом и утврђеном школском праксом.

Записничар Наставничког већа
Наташа Павловић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

У школи је формирано 10 Стручних већа. Програмом рада предвиђени су задаци стручних већа, као што су стручно усавршавање наставника, распоред градива редовне наставе, оквирни распоред градива за допунски и додатни рад, утврђивање критеријума оцењивања ученика, подела предмета и одељења на наставнике. Посебним програмом професионалне оријентације ученика значајна пажња је поклањана том питању.

Стручна већа су пратила учешће на смотрема и такмичењима, као и рад секција слободних активности.

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У току 1. полугодишта одржана су два састанка Стручног већа наставника разредне наставе. Теме су обрађене поштујући План рада Стручног већа. На првом састанку се разговарало о организацији целодневне наставе и предложено је и усвојено да учитељи у целодневној настави дежурају до 16.30 сати и да се смењују,

Такође је договорен и одлазак ученика од 1. до 4. разреда на школски базен док траје настава, уз писмену сагласност родитеља. Разговарали смо о безбедности ученика у школи као и о дежурству и осталим важним факторима који утичу на безбедност наших ученика и утврдили начин дежурства у „малој згради“.

Све важне датуме обележили смо у првом полугодишту како нам је динамика догађаја дозвољавала. Обележена је Дечја недеља, реализован је спортски дан, хуманитарна акција “Један пакетих много љубави”, Школско такмичење из математике и Дан школе.

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе,
Ивана Сантрач

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

У првом полугодишту школске 2025/2026. године чланови Стручног већа српског језика и књижевности били су:

Милош Алексић, руководилац (предаје одељењима 5/1, 5/2, 5/3 и 7/2)

Тајана Ракоњац, (предаје одељењима 7/1, 7/3, 7/4, 8/3 и 8/4)

Милена Недељковић, (предаје одељењима 6/5, 6/6, 7/6, 7/7 и 8/6)

Зорица Церовић, (предаје одељењима 5/4, 5/5, 8/5 и 8/7)

Катарина Бошковић, (предаје одељењима 5/6, 5/7, 6/4 и 6/7)

Оливера Вучетић Шафар, (предаје одељењима 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, и 8/2)

Драгана Димитријевић (предаје одељењу 7/5).

На првом састанку, одржаном 18.8.2025.једногласно је усвојен извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности у школској 2024/2025. години.

Присутни су били сви чланови Већа: Тајана Ракоњац, Милош Алексић, Милена Недељковић, Катарина Бошковић, Зорица Церовић и Оливера Вучетић Шафар.

Анализом успеха и дисциплине ученика дошло се до закључка да су се ученици на задовољавајући начин односили према часовима српског језика и књижевности, у великој мери су показали интересовање за наставне садржаје и ангажовање у њиховом савладавању. Потребно је радити на јачању мотивације ученика за похађање часова допунске и додатне наставе.

За 5, 6. и 8. разред користиће се уџбеници издавачке куће „Нови Логос“, Дар речи, Уметност речи, а за 7. разред уџбеници издавачке куће „Клет“.

За руководиоца Стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2025/2026. години једногласном одлуком изабрана је Милена Недељковић. У току првог полугодишта, одлуком Управе школе, за новог руководиоца Стручног већа српског језика и књижевности постављен је Милош Алексић. Већу се прикључила и професор Драгана Димитријевић.

У септембру су анализирани исходи наставе и учења из претходне школске године. Направљени су оперативни планови рада наставника и дефинисан је Годишњи план рада Већа и утврђен распоред писмених и контролних задатака у првом полугодишту. Припремљени су и посебни планови за ученике који раде по ИОП-у 1 или ИОП-у 2. Распоређени су задаци члановима Већа (припреме приредбе, организовање такмичења, сарадња са библиотеком и слично). Урађени су иницијални тестови за ученике од петог до осмог разреда као и анализа иницијалних тестова која је предата Управи школе.

У октобру је обележен Дан школе, а тим поводом је уприличена свечана приредба дана 20.10.2025. године.

У организацији Дана школе учествовали су сви чланови Већа. Милена Недељковић је са ученицима шестог, седмог и осмог разреда уз учешће садашњих и бивших колега из школе припремила документарни филм „Шетња Кнез Михаиловом“. Оливера Вучетић Шафар је са својом ученицом Калином Марковић припремила рецитал песме, „Светли гробови“, Јована Јовановића Змаја. Драгана Димитријевић је са својим ученицима припремила изложбу обележавача за књиге. Зорица Церовић је припремила сценарио, односно написала и са ученицима припремила најаве за све тачке на приредби. Сви остали чланови Стручног већа су учествовали у техничкој организацији. Поред чланова Стручног већа српског језика и књижевности у припремању приредбе учествовали су и Ивана Николић, наставник музичке културе, Ивана Опачић, професор разредне наставе, Марко Митровић, наставник руског језика, Соња Мариновић и Владимир Маркоски, наставници ликовне културе. На свечаној приредби наступило је и КУД „Талија“.

Током првог полугодишта, а складу са решењем о 40-часовној радној недељи, чланови Стручног већа су одржавали редовне часове као и часове допунске и додатне наставе. На почетку другог полугодишта чланови Стручног већа ће бити ангажовани на припремању свечане приредбе поводом обележавања школске славе Свети Сава, 27.1.2026. године. Будући да Министарство просвете, науке и технолошког развоја још увек није објавило календар такмичења за ученике основних школа, није било могуће прецизирати термине у којима би била организована такмичења из језика и књижевности. На основу искуства из претходних година такмичења ће највероватније бити одржана почетком фебруара, а то у складу са календаром такмичења који ће објавити Министарство.

У току првог полугодишта часове Милене Недељковић и Зорице Церовић посетио је помоћник директора Алем Дедовић, а час Милоша Алексић посетила је Тања Узелац Туфегџић, школски педагог.

План и програм наставе за прво полугодиште школске 2025/2026. године су реализовани.

Руководилац СВ српског језика и књижевности
Милош Алексић

Извештај рада Стручног већа наставника страних језика

Стручно веће страних језика је сачињено од следећих чланова:

Лидија Јањић (руководилац актива) – наставница енглеског језика
(1/4, 1/5, 1/6, 2/4, 3/4, 5/2, 8/1, 8/2, 8/4, 8/7)
Сунчица Дудуковић – наставница енглеског језика
(2/5, 2/6, 3/5, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 7/5, 7/6, 7/7)
Јелена Ковачевић – наставница енглеског језика (Александар Лазић – замена)
(3/6, 4/4, 4/5, 4/6, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 8/5, 8/6)
Предраг Аничич – наставник енглеског језика
Ивана Вјештица – наставница енглеског језика
(1/1, 1/2, 2/1, 5/1, 5/3, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4)
Марија Томић – наставница енглеског језика
Марко Митровић – наставник руског језика
(5/4,6 ; 5/5 ; 5/7 ; 6/4,6 ; 6/5,7 ; 7/5; 7/6,7 ; 8/2 ; 8/7)
Данијела Павловић – наставница руског језика
(5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4)
Јелена Кастратовић – наставница руског језика
(8/5, 8/6)
Јована Маричић – наставница француског језика
(5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/5, 7/6, 7/7)
Мирјана Павловић – наставница француског језика
(7/1, 7/2, 7/3, 7/4)

Током школске 2025/26. године одржана су четири састанка Већа, чије су теме и дневни ред били у складу са годишњим планом рада школе. Чланови Већа су се сагласили да је Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик кључан документ како у уједначавању критеријума оцењивања, тако и у прилагођавању индивидуалних образовних планова (ИОП). Наведени Правилник, заједно са Правилником о оцењивању, представља полазну основу за међусобно усаглашавање у поступку оцењивања и утврђивања минималног нивоа знања. Извештаји са састанака и дневни ред унети су у електронски дневник (есДневник).

За руски језик и француски језик у петом разреду су формиране групе на основу броја ученика који су се опредељивали за неки од та два понуђена страна језика.

На почетку школске године једногласно су усвојени план и програм рада за текућу школску годину.

Одељењске старешине су након добијања дозволе родитеља, у сарадњи са предметним наставницима, евидентирале ученике које раде по ИОП-у или индивидуализацији, а сваки наставник је направио ИОП или план индивидуализације у складу са могућностима ученика.

Направљена је подела задужења за рад у додатној и допунској настави, планирање рада секција за страни језик и утврђивање плана реализације огледних/угледних часова.

На почетку школске године ученици су тестирани писаним иницијалним тестом и усмено кроз обнављање градива. Анализа добијених резултата је у складу са очекивањима предметних наставника у односу на проценат ученика који су усвојили садржаје и остварили одређени стандард.

Културна и јавна делатност

Наставница француског језика Јелена Маричић, са ученицима 5. разреда плаве смене (5/4, 5/5, 5/6, 5/7), припремала је изложбу за Европски дан језика, који се обележава 26. септембра.

Приредба поводом Дана школе одржала се 20. октобра. Наставник руског језика Марко Митровић је организовао свечану и веселу приредбу испуњену бојама радости и пријатним емоцијама. Свечаност су увеличали ученици наше школе, а посебан допринос дали су учесници тачке на руском језику под називом "Љубав и слобода су наш марш радости": Ана Недељковић (7/5), Михаило Рогић (7/5), Петра Вуловић (7/5), Коља Николић (7/5), Јована Панајотовић (7/5), Дамјан Петоњић (7/5), Лена Балаш (6/7), Марк Чернишов (6/7). Сценску тачку „Љубав и слобода су наш марш радости“ обогатили су својом изработом транспарената ученици: Тамара Гагић, Ана Љубић, Мила Маричић, Хелена Павлица, Ива Ерчевић, Селена Стевановић, Петра Парезановић, Николина Ђорђевић, Хана Џикић, Ана Грбић, Лена Милићевић, Алекса Југ Томић, Вукашин Ковачевић, Момчило Крстановић и Вера Павловић. Њихов рад допринео је да ова тачка буде још дражеснија, а сцена обојена лепим речима љубави, радости, слоге, слободе и пријатељства.

Манифестација „Месец руског и српског језика“, у организацији Савеза КОС, одржана је 29. октобра у Ваљеву. Десет ученика наше школе (и наставница руског језика Данијела Павловић били су гости ОШ „Драгољуб Илић“ у Драчићу која је осмислила програм „Стазама наших предака“, била одличан домаћин гостујућим школама и успешно реализовала своју идеју о дружењу ученика и размени искустава међу колегама. Својом преданошћу, трудом и љубављу према традицији приредили су нам дан за памћење, који је био испуњен дивним и занимљивим активностима .

Ученици су учествовали у квизу познавања руског и српског језика и књижевности, ликовној, спортској и информатичкој радионици. Ученици наше школе Марко Томић 8/4, Нина Мацура 8/4, Милица Суботић 8/1, Миња Лучић 6/1, Софија Проле 6/1, Уна Новаковић 7/4, Михаела Обрадовић 7/4, Душан Марчићев 7/4, Милена Војновић 7/4, Мирко Зеленовић 7/4 су на најбољи начин представили своју школу.

Датум и тема састанка:

- 8.9.2025. – Утврђен је оквирни план огледних и угледних часова, а наставници енглеског језика договорили су поделу додатне и допунске наставе по разредима, прилагођавајући организацију потребама ученика.
- 3.10.2025. – Рад секција за страни језик и ваннаставне активности – дефинисани су приоритети и циљеви, акценат на развој комуникативних вештина и укључивање ученика у радионице, тематске пројекте и презентације; Уједначавање критеријума оцењивања и прилагођавање ИОП-а – спроведене консултације ради доследности оцењивања и прилагођавања наставе ученицима којима је потребна додатна подршка.
- 4.11.2025. – Анализа успеха на крају првог класификационог периода – размотрене су оцене, редовност и напредак ученика; утврђене су групе за додатну подршку и за додатне активности; Уређивање кабинета и рад на паноима – постављени нови наставни материјали, језички постери и радови ученика, ради подстицања креативности и ангажовања
- 3.12.2025. – Оцењивање у млађим разредима – праћен је напредак ученика у усвајању основних језичких структура и комуникативних вештина, прилагођавајући приступ индивидуалним потребама; Планирање такмичења ученика – утврђени планови припрема за ученике са високим постигнућима, уз избор материјала и активности за развој такмичарских вештина; Планирање учешћа на приредби поводом Светог Саве – размотрени предлози и концепт тачака за презентацију; Израда новогодишњих честитки – ученици ће кроз радионичарски рад израђивати честитке користећи креативне технике и празнични вокабулар.

*Наставници који нису били на састанцима у септембру, октобру или новембру, касније су почели с радом у школи, па због тога нису били присутни.

**Састанцима присуствују сви чланови актива, непосредно или путем онлајн/телефонске комуникације у датом тренутку.

***Због великог броја чланова Стручног већа страних језика (11 чланова), који раде у две смене и у више школа, није могуће организовати састанке уживо у пуном саставу. Због тога се, поред непосредног присуства, поједини чланови укључују путем телефона или онлајн.

Посета управе школе:

- Лидија Јањић
25.9. - 5/2 - Соња Суботић
22.10. - 2/4 - Тања Узелац
 - Сунчица Дудуковић
Децембар - 2/5 - Тања Узелац
 - Данијела Павловић
8.12. - 8/4 - Тања Узелац
 - Јелена Кастратовић
17.12. - 8/5 - Тања Узелац
-

•Јована Маричић

26.9. - 5/4, 5/6 - Тања Узелац

•Мирјана Павловић

Октобар – 6/1, 6/2, 6/2 – Соња Суботић

Општи закључак за прво полугодиште:

Током анализе постигнућа у првом класификационом периоду утврђено је да су ученици у значајној мери остварили исходе и стандарде предвиђене Годишњим програмом наставе страног језика. Ученици који нису у потпуности савладали све предвиђене исходе упућени су на допунску наставу, ради отклањања уочених тешкоћа и нејасноћа у градиву. Путем додатне наставе ученици су започели припреме за предстојеће такмичење из страног језика.

План и програм наставе за прво полугодиште реализовани су у складу са годишњим планом рада школе.

Руководилац Стручног већа страних језика
Лидија Јањић

Извештај о раду Стручног већа наставника математике

Чланови Стручног већа наставника математике:

Аница Орлић - 6/4, 6/7, 8/5, 8/6, 8/7

Милица Тошић - 5/1, 5/4, 5/5, 6/5, 6/6

Бранислав Недељковић - 5/6, 5/7, 7/7, 7/5, 7/6

Мелита Аљовић - 6/1, 6/2, 6/2, 8/1, 8/4,

Богдан Вујанац - 7/1, 7/3, 7/4

Санда Милишић Нерадовић - 5/2, 5/3, 7/2, 8/2, 8/3

У првом полугодишту школске 2025/26. године Стручно веће наставника математике успешно је реализовало активности предвиђене Годишњим планом рада школе.

На састанку који је одржан 9.9.2025. године чланови Већа бирали су новог руководиоца. Разлог промене било је именовање дотадашњег руководиоца Ненада Тасића за в.д. директора ОШ „Павле Савић”. Једногласном (5 гласова “ЗА”) одлуком дужност руководиоца Стручног већа преузео је Бранислав Недељковић. На истом састанку чланови Већа констатовали су да још увек није стигао одговор надлежног министарства на допис који су заједно са в.д. директором Горданом Радојевић упутили крајем августа. Допис је упућен јер се наставници математике нису сложили са тадашњим предлогом недељне норме. Наиме предлог је да се настави са досадашњаом праксом да један наставник има норму од 16 часова, други наставник од 20 часова а да оба наставника добијају новчану надокнаду за ангажовање од 100%. В.д. директора није дала сагласност за наведен начин расподеле норме и надокнаде, већ је одлучено да се обрате ресорсном министарству за савет. Направљен је и договор око листе наставних средстава и уређивања учионица.

Други састанак Већа одржан је 2.10.2025. године. Члановима Већа пренете су информације о неопходности да се до краја недеље унесе распоред писаних провера, СНА, допунске и додатне наставе, секција, распоред часова као и термини отворених врата. Одељеске старешине треба да провере и допуне матичне књиге, као и да у дневник унесу податке о подели одељења по изборним предметима (верска настава, грађанско васпитање и други страни језик). Стручно Веће математике једногласно је подржало предлоге одељењских и разредних већа који се односе на дестинације у оквиру ђачких екскурзија:

- 5. разред: Београд-Текериш-Троноша-Тршић-Београд;
- 6. разред: Београд-Бранковина-Ваљево-Лелић-Београд -прво полугодиште;
- Београд-манастир Манасија-Деспотовац-Ресавска пећина-водопад Велики Бук-Београд;
- 7. разред: Београд-Лепенски Вир-ХЕ Ђердап-Неготин-Зајечар-Београд;
- 8. разред: Београд-Ваведење-Сирогојно-Стопића пећина-Међавник-Шарганска осмица-Тара-Перућац-Бајина Башта-Београд;

Предлози дестинација и програми путовања достављени су комисији за расписивање тендера за екскурзије и наставу у природи.

Анализу успеха и дисциплине чланови Већа разматрали су на трећем састанку који је одржан 11.11.2025. године. Посебан осврт био је на ученицима петог разреда и ученицима који раде по ИОП1, ИОП2, ИОП3 или некој врсти индивидуализације. Закључено је да наставници који предају истим разредима треба да наставе сарадњу у оквиру уједначавања критеријума оцењивања и сатављања писмених и контролних задатака.

Договорено је да руководицац Стручног већа предузме све неопходне кораке у циљу што бољег организовања Школског такмичења у децембру. Прва активност је наручивање задатака од ДМС.

За организацију такмичења „Мислиша” задужене су М. Тошић и М. Пуцаревић.

Четврти састанак Већа одржан је 10.12.2025. године. На састанку су подељена задужења у оквиру реализације Школског такмичења из математике.

У току првог полугодишта часове Орлић Анице, Тошић Милице, Аљовић Мелите и Недељковић Бранислава обишао је помоћник директора Дедовић Алем. Психолог школе Суботић Соња присуствовала је часу Недељковић Бранислава. Педагог школе Узелац Тања посетила је Орлић Аницу на часу допунске наставе, Санду Милишић Нерадовићи Вујанац Богдана на часу математике.

Чланови Већа одржали су по један час у одељењима четвртог разреда.

Стручно веће наставника математике, у сарадњи са учитељима трећег и четвртог разреда успешно је организовало Школско такмичење из математике. Број ученика који су се пласирали на Општинско такмичење је следећи:

Трећи разред - 28 ученика;

Четврти разред - 9 ченика;

Пети разред - 28 ученика;

Шести разред - 9 ученика;

Седми разред - 6 ученика;

Осми разред - 6 ученика.

Наша школа је једна од 3 школе у којима ће у фебруару бити организовано Општинско такмичење.

Руководилац СВ наставника математике,
Бранислав Недељковић

Извештај о раду Стручног већа природних наука (физика, хемија и биологија)

Чланови Стручног већа природних наука (физика, хемија и биологија):

- Неда Матић – хемија
- Андријана Раковић – хемија
- Десимир Трнавац – биологија
- Оливера Пешић Тењовић – биологија
- Јелена Николич Лечић – биологија
- Слађана Јоксимовић – биологија
- Наташа Брашњевић – физика
- Маријета Ђаковић – физика

Предметну наставу у школи реализују наставници одговарајућих предмета у складу са наставним планом и програмом.

- Наставу биологије реализују следећи наставници по одељењима:

Слађана Јоксимовић - 8/4

Јелена Бороња - 5/4, 5/5, 5/6, 5/7 и 6/3.

Јелена Николич Лечић - 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 и 8/1.

Десимир Трнавац - 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/5, 7/6, 7/7, 8/5, 8/6 и 8/7.

Оливера Пешић Тењовић - 8/2 и 8/3.

- Наставу физике реализују следећи наставници по одељењима:

Маријета Ђаковић - 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/5, 7/6, 7/7, 8/5, 8/6 и 8/7.

Наташа Брашњевић - 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4.

- Наставу хемије реализују следећи наставници по одељењима:

Андријана Раковић - 7/5, 7/6, 7/7, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6 и 8/7.

Неда Матић - 7/1, 7/2, 7/3 и 7/4.

У школској 2025/26. години Стручно веће наставника природних наука успешно је реализовало предвиђен план за наведену школску годину. У првом полугодишту је укупно одржано шест састанка.

Август (18.8.2025. године)/ почетак школске године

На почетку школске 2025/2026. године одржана је конститутивна седница Стручног већа природних наука. Том приликом извршена је организација рада Већа и једногласно је изабран нови руководилац актива – Андријана Раковић, професор хемије.

Договорена је динамика рада и одржавања састанака Стручног већа, са планираним састанцима једном месечно, као и по потреби чешће.

Израђен је Годишњи план и програм рада Стручног већа, који је једногласно усвојен и достављен педагогу школе. Такође је договорено и започето сређивање кабинета природних наука, као и израда списка потребних наставних средстава за реализацију наставе.

Септембар (18.9.2025. године)

Током септембра године извршено је усклађивање критеријума оцењивања из физике, хемије и биологије, као и усклађивање термина писмених и усмених провера знања.

Дати су предлози тема за међупредметне корелације између биологије, хемије и физике.

Размотрена је динамика реализације додатне, допунске и припремне наставе, при чему је договорено да сваки наставник самостално организује ове облике рада у складу са својим планом и распоредом.

Чланови Већа су предложили различите облике стручног усавршавања, а поједини наставници су и учествовали у програмима стручног усавршавања, чиме је допринето унапређењу квалитета наставе и размени добрих пракси.

Октобар (21.10.2025. године)

У октобру је извршен избор ученика за додатну наставу и секције. Наставници су унели часове додатне и допунске наставе које ће реализовати, у складу са својим плановима и распоредом.

Разматран је предлог посвећивања наставних активности одређеним манифестацијама, али у овом периоду нису реализоване конкретне активности тог типа.

Стручни актив се сагласио да се садржаји сродних предмета (физике, хемије и математике) међусобно повезују кроз редовну наставу, без планирања посебних заједничких часова.

Новембар (18.11.2025. године)

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да ученици генерално постижу задовољавајући ниво постигнућа у области природних наука, али да је потребно интензивирати подршку ученицима који имају тешкоће у разумевању градива и решавању задатака.

Наглашена је потреба за јачањем формативног праћења, реализацијом допунске наставе, унапређивањем сарадње са родитељима, као и већом мотивацијом ученика кроз примену практичних примера и интерактивних метода рада.

Децембар (5.12.2025. године)

У децембру је извршена анализа рада Стручног већа природних наука. Закључено је да је током првог полугодишта Веће активно радило на унапређивању наставног процеса и организације рада у школи. Реализоване су активности везане за организацију рада Већа, избор руководиоца, планирање и израду годишњих планова рада, анализу успеха ученика, усклађивање критеријума оцењивања и термина провера знања, сређивање кабинета и израду списка наставних средстава, као и координацију активности и динамику састанака.

Посебна пажња посвећена је међупредметним корелацијама, додатној и допунској настави, као и стручном усавршавању наставника. Закључено је да је рад Већа био ефикасан, а сарадња и координација међу члановима задовољавајућа, те да су планиране активности реализоване у складу са потребама наставника и ученика.

Такође је извршена анализа заједничких часова, при чему је констатовано да током првог полугодишта нису реализовани заједнички часови из области природних наука, услед недостатка просторних и организационих услова. Препоручено је да се у наредном периоду планирају термини за реализацију заједничких часова и међупредметне сарадње ради боље интеграције наставних садржаја и развоја ученичких компетенција.

Јануар (5.1.2026. године)

У јануару је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да постоји распон оцена од недовољних до одличних, као и мањи број ученика који нису оцењени због недовољног присуства на настави. Већина ученика је успешно савладала наставне садржаје првог полугодишта, што указује на добар ниво постигнућа у области природних наука. Истакнута је потреба за наставком подршке ученицима са слабијим резултатима кроз допунску наставу и индивидуализовани приступ у другом полугодишту.

Посете часовима

У току полугодишта директор школе, помоћник директора и представници педагошко-психолошке службе реализовали су посете наставним часовима у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе. Посете су обављене код појединих наставника у складу са планом рада школе. Током посете праћена је организација часа, примена наставних метода и активност ученика. Након реализованих посета наставницима су дате смернице и сугестије у циљу даљег унапређивања наставног процеса.

Ако после тога треба да наведеш конкретне датуме и наставнике, можеш додати:

Реализоване посете у првом полугодишту:

- дана 9.12.2025. посећен је час код наставнице Јелене Лечић Николић, у посети је био помоћник директора - Алем Дедовић.
- дана 7.11.2025. посећен је час код наставнице Јелене Лечић Николић, у посети је био педагог - Тања Узелац.
- дана 9.12.2025. посећен је час код наставнице Неде Матић, у посети је био психолог - Соња Суботић.
- у децембру 2025. године посећен је час код наставнице Андријане Раковић, у посети је био помоћник директора - Алем Дедовић.
- у децембру 2025. године посећен је час код наставнице Андријана Раковић, у посети је био педагог - Тања Узелац и помоћник директора - Алем Дедовић.
- у децембру 2025. године посећен је час код наставнице Андријана Раковић, у посети је био педагог - Тања Узелац.

Извештај о раду Стручног већа за историју и географију

Током првог полугодишта 2025/2026. године Стручно веће историје и географије активно је радило на унапређењу наставног процеса и организацији рада у школи. Састајали смо се једном месечно Чланови већа су се посветили следећим активностима:

- Одређивање и организовање рада већа, укључујући избор новог руководиоца.
- Планирање и израда годишњих планова рада за све предмете у оквиру природних наука.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Усређивање критеријума оцењивања и термина за проверу знања.
- Одговор на динамику састанака чланова већа и координација активности.
- Предлог термина реализације допунске, додатне и припремне наставе.
- Предлог стручног усавршавања наставника и усмерење наставника за рад са ученицима на додатној настави и секцијама.
- Сређивање кабинета и списка потребних наставних средстава. Добили смо нова наставна средства, односно карте за географију и историју. Сређили заједнички кабинет. Састанци су одржани:

18.08.2025. Дневни ред:

1. Избор руководиоца већа за нову школску 2025 /2026. год.
2. Разно

25.09.2025. Дневни ред:

1. Усклађивање критеријума оцењивања
2. Усаглашавање термина за писане провере знања
3. Термини и динамика реализације допунске, додатне и припремне наставе
4. Разно

01.10.2025. Одржан је састанак управе школе са руководиоцима стручних већа. Дневни ред:

1. Исправност вођења педагошке документације
2. План и програм екскурзија и наставе у природи
3. Текућа питања

Чланови већа за историју и географију су упознати са темама и садржајем овог састанка. -Поводом Европског дана трговине људима у 13 часова 17.10. 2025.год. у нашој школи је одржано предавање.

Предавање су одржали психолог и социјални радник из Центра за заштиту жртава трговине људима. Донели су материјале у виду брошуре за ученике и плакате који су стављени у хол школе. Предавању је присуствовало по два ученика из свих одељења 5. и 6. разреда и по два ученика Ученичког парламента 7. и 8. разреда, као и руководиоци стручног актива страних језика, историје и географије и технике и технологије, педагог школе, председник ШО и један родитељ ШО.

Присутни су се упознали да је трговина људима кривично дело, које су врсте трговине људима, коме могу да се обрате за помоћ, као и која све права имају. Чланови стручног већа за историју и географију су упознати са садржајем предавања.

Одржан је састанак стручног већа историје и географије 12.11.2025. Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
 2. Уређивање кабинета и набавка географских и историјских карата неопходних у наставном процесу
- Током октобра, новембра и децембра смо имали посете одељењима 4. разреда.: Милана Цупаћ 4-1,2,3 (10.12., 17.12. и 24.12.), Бојана Грабовчић 4-5 (9.11.), Сања Петровић 4-4 (5.12.) и 4-3 (5.12), Светлана Остојић 4-5 (31.10) и 4-6 (6.11.) и Славица Митровић 4-1 и 4-2 (23.10. И 06.11.).
 - Присуствовали смо семинару за платформу Microsoft Office 365 (22 -23.11.2025.) Светлана Остојић и Милана Цупаћ.
 - Понудили смо секцију ученицима Млади географи и Млади историчари (руководиоци Славица Митровић и Милана Цупаћ), међутим није био довољан број деце за формирање секције (потребно 15+1 ученик).
 - Распоређени су наставници за СНА и то: Боравак у природи и планинарење - Бојана Грабовчић (5-1, 7-3, 7-6, 8-1, 8-3, 8-5), Моја животна средина - Милана Цупаћ (8-2, 8-6) и Боравак у природи и планинарење - Стеван Косовац (7-7).
- 25.12.2025. Одржан је састанак стручног већа, а тачка Дневног реда је била-

1. Анализа рада већа
- Скупљали смо пакетиће за Нову годину за Црвени крст.
 - Наставник Стеван Косовац је учествовао у организацији хуманитарног концерта за дечака који болује од Дишенове мишићне дистрофије, 30.12.2025. у 18.30х у свечаној сали школе.
- Рад већа је био ефикасан, организација рада и координација међу члановима задовољавајућа, и да су све планиране активности реализоване у складу са потребама наставе.

Чланови Стручног већа за историју и географију:

- Славица Митровић, наставница историје (6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4)
- Светлана Остојић, наставница историје (5-5, 5-7, 6-4, 6-5, 6-6, 6-7, 7-5, 7-6, 7-7, 8-5, 8-6, 8-7)
- Сања Петровић, наставница историје (5-1, 5-2, 5-3. 5-4, 5-6)
- Стеван Косовац, наставник географије (6-4, 6-5, 6-6, 6-7, 7-5, 7-6, 7-7, 8-5, 8-6, 8-7)
- Милана Цупаћ, наставница географије (6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4)
- Бојана Грабовчић, наставница географије (5-1,5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-7, 7-4)

Руководилац Стручног већа за историју и географију,
Милана Цупаћ

Извештај о раду Стручног већа уметности (ликовна и музичка култура)

Први састанак смо имали 18.08.2025.год. где смо усвојили годишњи извештај за претходну школску 2024/2025.год. и једногласно изабрали руководиоца овог већа.

СЕПТЕМБАР је протекао у добродошлице ђацима првацима, главни хол школе је био украшен ликовним радовима на тему добродошлице. Други састанак нашег већа је био 05.09.2025.год. где смо усвојили план и програм за ову школску годину. Такође, почеле су припреме за приредбу поводом Дана школе. Школски хор и оркестар је почео са пробама, а Соња Мариновић је са одабраним ученицима почела израду ликовних радова на тему Београд. Педагошки колегијум је одржанса темом прославе Дана школе. Неке наше идеје смо изложили на том састанку.

ОКТОБАР месец је протекао у духу Дана школе. Главна приредба је одржана 20. 10. 2025.год. Музичке тачке су изнели школски хор и оркестар. Колегиница Соња Мариновић је декорисала сцену Свечане сале, а њени ученици су својим ликовним радовима украсили главни хол школе. Трећи састанак нашег већа смо имали 01.10.2025.год. на коме смо разговарали око исправности педагошке документације и око плана екскурзија и излета.

НОВЕМБАР – 24.11.2025.год. смо имали четврти састанак нашег већа где смо изнели предлоге о украшавању школе за Нову годину, и договор око хуманитарног базара и концерта који су планирани за крај децембра.

ДЕЦЕМБАР је протекао у припремама око хуманитарног базара и концерта. Хуманитарни базар је реализован 29.12.2025.год.,у организацији Соње Мариновић која је са својим одабраним ученицима изложила ликовне радове у холу школе, а дан касније и хуманитарни концерт у организацији колеге Стевана Косовца. На концерту су учествовали певачи хора 7. и 8. разреда, школски оркестар, корепетитор Стеван Дуцић, бивши ђаци наше школе и неколико наставника. Циљ овие хуманитарне акција је био да се сакупи новац за једног дечака који болује од Дишенове дистрофије мишића. Велики број родитеља, ученика и запослених су подржали ову акцију, а сакупљен новац је уплаћен хуманитарној организацији „Једро“.

На општинском такмичењу ДЕМУС и „Златна сирена“, такмичење соло певача и групе певача, прве награде су освојиле Нађа Невољица 7/7 и Сара Лазић 7/7, а треће место је освојила Ева Филиповић 8/5.

ЈАНУАР – Пети састанак нашег већа је био 05.01.2026.год. на коме смо анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта, и договарали се око организације обележавања и приредбе поводом школске славе Светог Саве.

У овом извештају су поменути састанци Стручног већа ликовне и музичке културе са темама, а више о тим састанцима стоји у извештајима стручних већа у дневнику и код директора школе.

Чланови већа:

1. Владимир Маркоски – наставник ликовне културе (предаје одељењима 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/5, 7/6, 7/7, 8/5, 8/6, 8/7)

2. Соња Мариновић – наставник ликовне културе (предаје одељењима 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4)

3. Мирјана Стевановић – наставник музичке културе (предаје одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1)

4. Ивана Николић – наставник музичке културе (предаје одељењима 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/1, 7/5, 7/6, 7/7, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7)

Руководилац већа
Ивана Николић

Извештај о раду Стручног већа Технике и информатике

Размотрен је програм рада школе за школску 2025/2026. годину.

Усвојени су годишњи и оперативни планови за предмете Техника и технологија, Информатика и рачунарство од V до VIII разреда . Извршена је подела одељења и часова.

У школи ће радити секције:

1. Саобраћајна – Симоновић Данијела
2. Техничка (папирно моделарство V разред) – Павловић Наташа
3. Техничка (моделарство VI разред) – Симоновић Данијела
4. Техничка (папирно моделарство VII разред) – Вуковић Дубравка
5. Техничка (моделарство VIII разред) – Драган Андрић

Наставници који су предавали у првом полугодишту:

Зоран Голубовић (замене Стефан Тодоровић и Срђан Црвенковић) одељења:

54, 57, 64, 65, 66, 67, 75,77, 85,86,87

Симоновић Данијела

52, 56, 57, 65, 71, 72, 74, 75,76, 81 84, 85,

Драган Андрић

54, 55, 56, 64, 66,67, 76,77, 86, 87

Вуковић Дубравка

51,52,53, 61, 62, 63, 72, 73, 74, 82,83,84

Павловић Наташа

51, 53, 61, 62, 63, 71, 73, 74, 81,82, 83

Стручна већа технике и технологије се одвијају помоћу ВИБЕР групе, и расправља се о текућим проблемима везани за стање учионице, потребни материјалима, обавештењима итд.

Није било посета ПП службе и Управе школе.

Планови и термини одржавања секција прослеђени су у електронској форми ПП служби. Ученици су о томе обавештени.

Школа поседује 4 дигитална кабинета која су добро опремљена. У наставничком кабинету недостаје рачунар. Неопходан је штампач.

Ученици су обавезни да чувају школску имовину. Наставници нису у могућности да закључавају кабинете за време великог одмора јер је потребно променити врата на кабинетима.

Ученици су добили конструкторске комплете за рад. Као и претходних година према упутству предметних наставника ученици ће набављати материјал за практичне вежбе из папирног моделарства које су неопходне за успешно извођење практичних вежби.

Огледни часови и пројектна настава ће бити реализовани током школске године.

Октобар

У настави Технике и технологије за пети разред основне школе користи се уџбеник чији је издавач „Klett“, аутори : Ненад Стаменовић, Алекса Вучичевић, бр.р. 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.

У настави Технике и технологије за шести разред основне школе користи се уџбеник чији је издавач „Klett“, аутори : Ненад Стаменовић, Алекса Вучичевић, бр.р. 650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.

У настави Технике и технологије за седми разред основне школе користи се уџбеник чији је издавач „Klett“, аутори : Ненад Стаменовић, Алекса Вучичевић, бр.р. 650-02-00238/2021-07 од 21.1.2021.

У настави Технике и технологије за осми разред основне школе користи се уџбеник чији је издавач „Klett“, аутори : Ненад Стаменовић, Алекса Вучичевић, 650-02-00249/2020 -07 од 26.11.2020..

У настави Информатике и рачунарства:

- **за пети разред** користи се уџбеник чији је издавач „Вулкан“, аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић, бр.р. 650-02-00379/2018-07 од 19. 02. 2019.
- **за шести разред** користи се уџбеник чији је издавач „Вулкан“, аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић, бр.р. 650-02-00057/2019-07 од 09. 05. 2019.
- **за седми разред** користи се уџбеник чији је издавач „Вулкан издаваштво“, аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић, бр.р. 650-02-00363/2019-07 од 16. 12. 2019.
- **за осми разред** користи се уџбеник чији је издавач „Вулкан издаваштво“, аутори: Милош Папић, Далибор Чукљевић, бр.р. 650-02-00250/2021-07 од 17. 12. 2021.

Ученици који иду на секције самостално набављају материјал за унапред задате и договорене вежбе (по договору свеске „Папирно моделарство“, за пети, шести, седми), конструкторски комплети.. Ученици осмог разреда радиће вежбе из конструкторских комплета.

Ученици ће бити укључени у програм обележавања Дана школе.

Новембар

Наставници користе различите изворе, разна средства и стручну литературу за припрему наставе.

Примена информатичких технологија тј. програма за техничко цртање као начин споразумевања у техници, неопходно је да ученици савладају због значаја у каснијем учењу и раду.

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Успех ученика је добар. Закључено је да при оцењивању ученика треба водити рачуна да се ученици оцењују према способностима, а истовремено захтевати правилан однос према раду и максималном ангажовању.

Потребно је посветити пажњу ученицима који спорије напредују у усвајању исхода.

Извештај са такмичења "Дабар", одржаног у новембру

Такмичење "Дабар" је међународно такмичење из информатике и рачунарства које се традиционално одржава у школама широм света. Циљ такмичења је да ученицима основних и средњих школа омогући развој вештина из области информатике, логичког размишљања и решавања проблема.

У овој школској години такмичење је реализовано за ученике од 5. до 8. разреда, на нивоу целе Србије. Наставници наше школе који су регистровани и спровели такмичење су Дамир Голубовић, Тамара Смиљанић и Марија Вељовић. Одржано је у периоду од 01.12. до 05.12.2025. године.

На такмичењу је учествовало преко 700 ученика из 28 одељења. Ученици су били подељени у следеће категорије:

Категорија 1: Ученици 5. и 6. разреда

Категорија 2: Ученици 7. и 8. разреда

Свака категорија имала је посебан сет задатака који су били прилагођени њиховим способностима и знању. Ученици су имали 40 минута да реше 12 задатака. Такмичење је обухватило решавање задатака у различитим областима:

- Алгоритми и програмирање: задаци су обухватили основне принципе програмирања, препознавање образаца и решавање логичких проблема.
- Логика и математика: ученици су имали задатке који су укључивали решавање математичких и логичких проблема уз примену аналитичког размишљања.
- Алгоритамске игре: задаци су укључивали игре које су захтевале стратешко размишљање и оптимизацију.

Задаци су били у формату више понуђених одговора.

Резултати су објављени две недеље након одржаног такмичења. Ученици са највећим бројем поена су се пласирали директно на републичко такмичење које ће бити одржано 22.марта.2026. године (недеља), такође онлајн платформе такмичења "Дабар".

Са поносом истичемо да ће нашу школу представљати ученица 8/3, Ленка Ковачевић, која је у категорији седмих и осмих разреда остварила одличан резултат. За ученицу Нину Стојковић 8-5 упућен приговор, јер је и она освојила довољан број поена за пласман, али на жалост приговор није уважен од стране комисије за такмичење „Дабар“ и то без образложења.

Такмичење "Дабар" је пружио ученицима прилику да покажу своје вештине и знање из информатике и математике. Оваква такмичења доприносе развоју критичког мишљења, способности решавања проблема и мотивишу ученике да се више баве науком и технологијом. Школа ће наставити са организовањем таквих догађаја, а такмичење "Дабар" се показало као изузетно корисно за мотивацију ученика да унапреде своја знања у области информатике и рачунарства.

У склопу рада додатне наставе по принципима СТЕМ образовања, четири ученика 8.разреда је пријављено на такмичење „Знањем за будућност“ из области роботике, које ће бити организовано 21.3.2026.године (субота).

Децембар

Током децембра наставници информатике Дамир Голубовић, Марија Вељовић и Тамара Смиљанић су са ученицима петих и шестих разреда реализовали пројектне радове који су планирани по годишњем плану. Теме пројектних радова су: ***Употреба ИКТ уређаја, Правила безбедног рада на Интернету, Претраживање интернета, Здравље и технологија, Дигитална писменост, Анализа ставова о дигиталном насиљу.***

Са ученицима седмих и осмих разреда пројектне радове који су планирани по Годишњем плану. Теме пројектних радова су: ***Рачунарске мреже, Напредно претраживање интернета, Ауторска права, Заштита и здравља.***

Ученици су направили велики број презентација и панова. Све урађене презентације су приказане свим ученицима. Већина панова ће бити окачена у кабинетима Информатике у рачунарства.

Извршена је анализа корелације у настави: Технике и технологије, Информатике и рачунарства.

Руководилац Стручног већа Технике и информатике
Драган Андрић

Извештај о раду Стручног већа грађанско васпитање и верска наука

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Настава грађанског васпитања 2025/2026 реализована је по плану и програму грађанског васпитања за пети, шести, седми и осми разред основне школе. Недељни фонд часова износи 1, а годишњи 36. Наставу у свим разредима је реализовао професор Бориша Апрцовић.

5/1-7 (76 ученика)

6/1-7 (72 ученика)

7/1-7 (87 ученика)

8/1-7 (123 ученика)

Настава је извођена у одељењским учионицама.

У петом и шестом разреду ученици су се оспособљавали за рад у животу школе и локалне заједнице. Кроз представљање, истраживање и тражење решења школских и локалних проблема ученици су развили свест о важности заједнице и посвећености демократском начину решавања проблема. Ученици су упознали школска правила и процедуре, стекли разумевање функционисања органа управљања школе и стручних тела и развили неопходне комуникацијске вештине.

У седмом разреду ученици су стекли свест о неопходности друштвене одговорности и активизма. Кроз практичне примере ученици се упознали са деčјим правима, где су кроз истраживање различитих примера кршења деčјих права (у земљи и свету) имали могућност да кроз дискусију и размену искустава дођу до потпунијег разумевања истих. Ученици су упознали са појмом и обележјима државе и стекли разумевање неопходности постојања одговорне власти.

У осмом разреду ученици су исцрпно упознали са институцијама у школи и изван школе које се баве заштитом деце. Примери злоупотребе права детета у земљи и свету, помогли су да ученици стекну знања о узроцима различитог степена остварености права и изграде критички однос према негативним појавама. Такође, ученици су разумели природу медија и проблематику злоупотребе деце у медијском простору.

У току првог полугодишта 2025/26 није одржан ниједан састанак Стручног већа грађанског васпитања и веронауке, јер спајање ова два већа је административне и техничке а не суштинске природе, будући да предмети не деле у значајној мери заједничке садржаје; наше заједничке активности се свode на неформалне договоре у вези са текућим проблемима.

Наставник: др Бориша Апрцовић

ВЕРСКА НАСТАВА

Верска настава- православни катихизис.

Верска настава 2025/2026. реализована је по плану и програму поменутог предмета од првог до осмог разреда основне школе. Недељни фонд часова износи 1 по разреду, а годишњи 36. Наставу у свим разредима су реализовали Бранислав Јовановић и Теодора Младеновић.

Настава је извођена у одељенским учионицама као и у новобеоградском храму Светог Симеона Мироточивог где су ученици присуствовали Светој Литургији и радионици поводом празника Христовог рођења. О овим ваннаставним активностима је благовремено обавештена управа школе.

Настава од првог до четвртог разреда је реализована по предвиђеном плану и програму, где су ученицима, у складу са њиховим узрастом, предочене основне хришћанске истине, са акцентом на усвајање хришћанских врлина и вредности, а такође је акценат стављен на важност заједништва у свим аспектима живота који се централно пројављује на Светој Литургији и Причешћу Христовим Даровима. Такође је, са великом пажњом, обрађен лик и дело утемељитеља наше цркве и школе Светог Саве.

Настава од петог до осмог разреда је такође реализована по предвиђеном плану и програму.

Ученици петог разреда су детаљно упућени у старозаветну историју, односно историју изабраног народа која је описана у Светом Писму. Оспособљени су да препознају и опишу личности и догађаје који су опусани у овом делу Библије.

Шести разред предвиђа хронолошки наставак градива из петог, односно обраду ликова и догађаја везаних за Нови Завет, где је акценат ученицима стављена на Васкрсење Христово.

Ученици седмог разреда су упознати са раном историјом Цркве Христове, Васељенским саборима, мисијом на нашим просторима, као и са хришћанским наслеђем и српском културном баштином. Ученици су усвојили Символ Вере као исповедање вере на Литургији и Светој тајни крштења. Све поменуто су ученици са успехом усвојили и савладали.

Осми разред, са својим планом и програмом, представља извештај о свему на целокупно градиво Верске настава, са акцентом на најважнијим темама које за циљ имају поимање значаја хришћанског начина живота који за свој врхунац има Царство Небеско у заједници свих нас а са Свима Светима око Васкрслог Господа Исуса Христа. Ученицима су поменуте теме испредаване по плану и програму са циљем да буду усвојене и да ученике подстакну на размишљање о темама које су више од егзистенцијалног значаја.

Вероучитељ Бранислав Јовановић је реализовао наставу у следећим одељењима:

1-2,4,5,6,7

2-3,4,5,6,7

3-4,5,6

4-4,5,6

5-4,5,6,7

6-2,4,5,6,7

7-5,6,7

8-5,6,7

Вероучитељ Теодора Младеновић је реализовала наставу у следећим одељењима:

1-1,3

2-1,2

3-1,2,3

4-1,2,3

5-1,2,3

6-1,3

7-1,2,3,4

8-1,2,3,4

Састанци стручног већа за грађанско васпитање и верску наставу у првом полугодишту нису одржани.

Наставници:

Бранислав Јовановић и Теодора Младеновић

Извештај о раду Стручног већа физичко и здравствено васпитање

Чланови већа

- | | | |
|-------------------------|-------|-------------|
| 1. | Марко | Јовановић |
| 2. Ђорђе | | Игрутиновић |
| 3. Предраг Димитријевић | | |
| 4. Александар | | Зинговић |
| 5. Дане Загорац | | |

Записник са седнице стручног већа 18. 08. 2025.

Активности

Дневни

ред:

1. Избор руководиоца већа за нову школску 2025 - 2026. год.

2. Разно На

почетку састанка је једногласно усвојен годишњи извештај за претходну школску
2024 - 2025. год.

Присутни су били сви чланови овог већа.

Једногласно је изабран руководилац већа за школску 2025 - 2026. год., а то је Дане
Загорац.

На састанку је урађена подела секција актива и евидентирана тренутна ситуација
материјалних средстава потребних за рад.

Закључак: Све тачке дневног реда су анализирани и једногласно усвојене.

Записник са седнице стручног већа 1. 12. 2025.

Активност 1. Анализа тренутне ситуација материјалних средстава потребних за рад.

Закључак За реализацију наставног плана и програма за школску 2025/26 потребна су
следећа наставна средства:

1. Козлић
2. Одскачна даска
3. Зидно вратило
4. Гимнастички кругови
5. Шведски сандук

Стручни актив физичког васпитања

Подела часова у оквиру стручног већа

- 1.Марко Јовановић- одељења 6-4/5/6/7 и 7-5/6/7
- 2.Александар Зинговић -одељења 5-4/5/6/7 и 8-5/6/7
- 3.Ђорђе Игрутиновић-одељења 7-1/2/3/4 и 8-1/3/4
- 4.Дане Загорац-одељења 5-1/2/3 6-1/2/3 и 8-2

Током првог полугодишта су делимично или потпуно егзистирале спортске секције и то из следећих спортова: Атлетике, кошарке, фудбала, рукомета, пливања, ватерпола, стрељаштва, и кошарке 3 на 3.

Из спортских игара одржана су међуодељенска и међуразредна такмичења на нивоу школе у категоријама: V-VI, VII-VIII за оба пола.

Школа је учествовала на општинским и градским такмичењима. И на истим остварила запажене резултате.

Фудбал 3 место Општинско такмичење

Стрељаштво 2 место екипно Градско такмичење

Пливање-Градско такмичење

1 место Миљан Ђорговић

2 место Милица Ђорговић и Ана Петковић

Одбојка 1 место девојчице (7и 8 разред) Аренина лига шампиона Нови Београд

У првом полугодишту школске 2025/26 наша школа је учествовала у „Арениној лиги шампиона“ фудбалском такмичењу у којој су учешће узеле 19 новобеоградских школа.

Прве недеље октобра реализован је спортски део дечије недеље где су учешће узела сва одељења нижих разреда који су се надметали у спортским полигонима, фудбал и између две ватре.

Ученици старијих разреда (5-8 разред) су учествовали у такмичењима у фудбалу и одбојци.

У првом полугодишту школске 2025/26 одржана су два састанка стручног актива на којима су били подељена задужења, усаглашени планови рада и критеријуми оцењивања.

Избор за спортисту генерације једногласно је усвојило наставничко веће. Детаљна табела бодовања заведена је и предата руководиоцу већа осмих разреда.

Руководилац СВ

Дане Загорац.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

Извештај о раду разредног већа првог разреда

Одељењско веће првог разреда у школској 2025/2026. години чине учитељи Ивана Сантрач 1/1, Јована Ћирић и Тамара Васојевић 1/2, Виолета Батиница Баришић 1/3, Јелена Марковић 1/4, Весна Радуловић 1/5, Драгица Николић 1/6, Марија Ђорђевић и Сања Радичевић 1/7. Одељењско веће је одржало два састанка у току 1. Полугодишта (12.11. 2025, 5.1. 2026.)

У 1. разреду има 170 ученика, 85 дечака и 85 девојчица, распоређених у 7 одељења. Ученици су током 1. полугодишта направили 4076 оправданих изостанака.

Верску наставу похађа 80, а грађанско васпитање 90 ученика.

Логопедским третманом било је обухваћено 62 ученика.

У остваривању исхода ученици у великој мери напредују самостално, док је мањем броју ученика потребна мања или већа помоћ из предмета српски језик, математика и СОН.

Већина ученика показује стално ангажовање у остваривању исхода. Ученици који раде по индивидуализацији су Видевски Леон 1/4, Владимиренко Алексеевич Федор 1/4, Лешкевич Марија 1/4, Ђорђевић Марко 1/4, Ји Кај Ченг 1/4.

Сви ученици првог разреда на крају првог полугодишта имају примерно владање. Наставни план и програм су реализовани уз мања одступања.

Ученици првог разреда су учествовали у свим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље у периоду од 6.10. до 10.10.2025.

Током првог полугодишта сва одељења првог разреда су у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете, науке и технолошког развоја имала предавања „Заједно и безбедно кроз детињство” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Ученици првог разреда и њихови учитељи су у децембру посетили позориште „Бошко Буха” и гледали новогодишњу представу за децу.

Ученици су током децембра учествовали у акцији Црвеног крста „Један пакетић, много љубави” и прикупљали слаткише за децу без родитељског старања.

Руководилац разредног већа првог разреда
Ивана Сантрач

Извештај о раду разредног већа другог разреда

Разредно веће другог разреда у школској 2025/26. год. чине учитељи: 2/1 Биљана Јаковљевић, 2/2 Ивана Радуловић, 2/3 Јелена Бјелић и Андријана Милошевић, 2/4 Радмила Раковац, 2/5 Маја Пуцаревић, 2/6 Весна Стојановић и 2/7 Катарина Сасеновић и Урош Милојковић.

Разредно веће другог разреда је одржало три састанка у току првог полугодишта школске 2025/26. год. на којима су присуствовали сви чланови већа, наставници енглеског језика, верске наставе, ПП службе, као и директор школе.

На првом састанку, одржаном 31.8.2025. године, у оквиру Одељењског већа урађени су глобални и оперативни планови који су усаглашени са Годишњим планом. Договорен је План рада ваннаставних активности и урађен распоред контролних вежби. На састанку је договорен и направљен распоред дежурстава за прво и друго

полугодиште. За ову школску годину изабран је комплет уџбеника Издавачке куће „Вулкан“ и родитељи су крајем августа, уз потпис, преузели бесплатне уџбенике за све ученике другог разреда. За додатну литературу изабране су радне свеске Издавачке куће „Атос“, као и часопис „Јежурко“ по избору учитеља за сваки разред.

У другом разреду предвиђен је један час допунске наставе недељно (наизменично српски језик и математика), један час одељенског старешине и један час слободних активности.

Други састанак је одржан 12.11.2025. године уз присуство свих чланова Већа.

Анализиран је остварен успех и напредак ученика, евидентирани су ученици који спорије напредују. Ученици другог разреда учествовали су у свим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље у периоду од 6.10.2025. до 10.10.2025. године под слоганом „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ - И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“.

Једногласном одлуком свих седам одељења другог разреда изабрана је једнодневна екскурзија према дестинацији која се налази у Годишњем плану рада школе: Београд - Вршац - Делиблатска пешчара - Бела Црква - Београд. Такође, донете су одлуке о реализацији наставе у природи: Врњачка бања - мај/јун 2026. год.

Трећи састанак је одржан 05.1.2025. године након првог класификационог периода. Састанку су присуствовали сви чланови Већа. На овом Одељењском већу извршили смо анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, евидентирани су ученици којима је потребан логопедски третман, допунска настава и индивидуализација наставе из поједних наставних предмета.

У другом разреду има 182 ученика (73 дечака и 109 девојчица) распоређених у 7 одељења. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Одличних ученика је 173 (95,27%), а врло добрих ученика је 9 (4,72%). Просек успеха на крају 1. класификационог периода школске 2025/26. године је је 4,91. Током 1. полугодишта ученици другог разреда су направили 4573 оправдана изостанка. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

Руководилац разредног већа другог разреда
Радмила Раковац

Извештај о раду разредног већа трећег разреда

Разредно веће трећег разреда је одржало три састанка у току првог полугодишта 2025/2026. године. . Разредно веће трећег разреда чине следећи учитељи: Ружица Гилер III-1, Марија Јовановић III-2, Снежана Зивлак III-3, Татјана Бошковић III-4, Бојана Ђуретић III-5, Ивана Опачић III-6.

На првом састанку, одржаном 29.8.2025.. године, присуствовали су сви чланови Већа као и чланови III службе: педагог Тања Узелац, психолог Соња Суботић, логопед Зорана Максимовић, проф енглског језика Александар Лазић и Лидија у Јањић. У оквиру одељенског већа урађени су глобални и оперативни планови који су усаглашени са годишњим планом. Договорен је план рада ваннаставних активности и урађен распоред контролних вежби. На састанку је договорен и направљен распоред дежурства за прво и

друго полугодиште. За ову школску годину изабран је комплет уџбеника издавача „Едука“ и родитељи су крајем августа, уз потпис, преузели бесплатне уџбенике за све ученике трећег разреда. У трећем разреду предвиђен је један час допунске наставе недељно (наизменично српски језик и математика), један час одељењског старешине и један час додатне наставе. За додатну литературу, изабране су радне свеске „Мудрица“, издавачке куће Едука као и часопис „Јежурко“, по избору учитеља за сваки разред.

Други састанак је одржан 12.11.2025. године уз присуство свих чланова Већа, ВД директора школе Гордана Радојевић, помоћник ВД директора Алем Дедовић, као и чланови ПП службе: педагог Тања Узелац, психолог Соња Суботић, логопед Зорана Максимовић, проф енског језика Александар Лазић и Лидија Јањић.

Једногласном одлуком свих шест одељења трећег разреда изабрана је једнодневна екскурзије према дестинацији која се налази у Годишњем плану школе:

Београд-Сремски Карловци - Београд.

Анализиран је остварен успех и напредак ученика, евидентирани су ученици који спорије напредују. Ученици другог разреда учествовали су у свим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље у периоду од 6.10.2025. до 10.10.2025. године под слоганом „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ - И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“.

Такође су донете одлуке о реализацији наставе у природи. Врњачка бања - мај/јун 2026. год.

Трећи састанак је одржан 5.1.2026. године након првог класификационог периода. Састанку су присуствовали сви чланови Већа трећег разреда, директор школе Гордана Радојевић, помоћник директора Алем Дедовић, као и чланови ПП службе: педагог Тања Узелац, психолог Соња Суботић, логопед Зорана Максимовић, проф енског језика Александар Лазић и Лидија Јањић. На овом одељењском већу извршили смо анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, евидентирани су ученици којима је потребан логопедски третман, допунска настава и индивидуализација наставе из поједних наставних предмета.

Анализирали смо реализацију наставног плана и програма. Ученици трећег разреда учествовали су на школском такмичењу из математике 12.12.2025. године.

У трећем разреду има 159 ученика (85 дечака и 74 девојчица) распоређених у 6 одељења. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Одличних ученика је 153 (96,23 %), а врло добрих ученика је 6 (3,77 %). Просек успеха на крају 1. класификационог периода школске 2025/26. године је је 4,88 Током 1. полугодишта ученици трећег разреда су направили 2460 пправданих изостанка. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера

Руководилац разредног већа трећег разреда
Ивана Опачић

Извештај о раду разредног већа четвртог разреда

У школској 2025/2026. године одржано је 3 седнице Одељењског већа.

Прва седница одржана је 29. 8. 2024. године. Већу су присуствовале учитељице 4/1 Татјана Дука, 4/2 Снежана Ненезић, 4/3 Јелена Панић, 4/4 Емилија Недић, 4/5 Јелена Зорић и 4/6 Роса Новаковић.

Дневни ред:

- Усвајање глобалног и оперативног плана рада
- Усвајање контролних и писмених задатака
- Распоред одржавања допунске и додатне наставе

Закључак: Усвојени су глобални и оперативни планови рада. Такође, усвојен је распоред контролних и писмених задатака и евидентиран је у електронском дневнику, као и распоред одржавања допунске и додатне наставе. За ову школску годину изабран је комплет уџбеника Издавачке куће „Едука“.

Друга седница одржана је 20. 9. 2025. године. Већу су присуствовале учитељице 4/1 Татјана Дука, 4/2 Снежана Ненезић, 4/3 Јелена Панић, 4/4 Емилија Недић, 4/5 Јелена Зорић и 4/6 Роса Новаковић.

Дневни ред:

- Рекреативна настава и екскурзија

Чланови Већа изјашњавали су се о дестинацијама за реализацију екскурзије (Сремски Карловци – Стражилово – Петроварадин – Сремска Каменица) и наставе у природи Сокобања.

Закључак: На нивоу већа је договорено да се екскурзија и настава у природи изведу на предложеним дестинацијама.

Трећа седница одржана је 12. 11. 2024. године. Већу су присуствовале учитељице 4/1 Татјана Дука, 4/2 Снежана Ненезић, 4/3 Јелена Панић, 4/4 Емилија Недић, 4/5 Јелена Зорић, 4/6 Роса Новаковић, директорка Гордана Радојевић, помоћник директора и стручни сарадник - психолог Алем Дедовић и стручни сарадник - психолог Соња Суботић.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Разно

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Закључак: Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

У децембру је одржано школско такмичење из математике, учествовало је 68 ученика. На општинско такмичење пласирало се 15 ученика.

Током децембра месеца ученици су се одазвали хуманитарној акцији „Један пакетић, много љубави“ у организацији Црвеног крста.

Четврта седница одржана је 5. 1. 2026. године. Већу су присуствовале учитељице 4/1 Татјана Дука, 4/2 Снежана Ненезић, 4/3 Маја Аврамовић, 4/4 Емилија Недић, 4/5 Јелена Зорић, 4/6 Наталија Чизмић, директорка Гордана Радојевић, помоћник директора и стручни сарадник - психолог Алем Дедовић и стручни сарадник - психолог Соња Суботић.

Дневни ред:

- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2025/2026. године

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

Закључак: Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

Верску наставу похађало је 82 ученика, а грађанско васпитање 94.

На логопедски третман ишло је 8 ученика.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године број оправданих изостанака је 3099, а неоправданих нема.

Ученик Наум Пиперски 4/2 освојио је 1. место у шаху, екипно за нашу школу.

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова одржане су радионице у свим одељењима четвртог разреда у току новембра и децембра месеца.

У првом полугодишту педагог је присуствовао часовима у одељењима:

- 4/1, 8.12.2025. - математика, 3. час
- 4/2, 18.12.2025. - ЧОС - наставна јединица “Занимања” - радионица

Руководилац разредног већа четвртог разреда:

Снежана Ненезић

Извештај о раду продуженог боравка

У току првог полугодишта 2025/2026. године Веће продуженог боравка је одржало три седнице. Прва седница је одржана 18.8.2025.године којој су присуствовали Драган Аврамовић, Ирена Николић и в.д Гордана Радојевић. Директока је упозната са досадшњим начином рада и организацијом продуженог боравка. Скренула је пажњу да је требало да се ради у хомогеним групама за шта није било потребних услова. Упозната је са извештајем о раду, као и са планом за наредну школску годину. Друга седница је одржана 29.8.2025.године на којој су присуствовали Драган Аврамовић, Ирена Николић и в.д Гордана Радојевић. Боравак ће у 2025/2026 функционисати у две групе, са два учитеља. В.д директорка је поднела захтев да групе буду хетерогене. Док се недобије одобрење учитељ групе за први разред је Драган Аврамовић, а за други разред Ирена Николић. Предност приликом уписа имају родитељи који донесу потврду о запослењу. Предложен је план рада и активности. Договорено је да се план, уколико је потребно допуњује. Трећа седница 12.11.2025.године, Драган Аврамовић, Ирена Николић и педагог Тања Узелац. Анализирано је напредовање ученика. Већина ученика се добро уклапа у оквир правила понашања у боравку, као и у обављању школских активности, савладавању постављених циљева, напредују у складу са сопственим могућностима, поштују правила боравка и учествују у планираним активностима.

Два ученика су теже прихватили правила боравка и ометали рад осталих ученика су праћени и усмеравањем током целог првог полугодишта и са њима се додатно радило.

Активности су реализоване по плану. Рад је интензиван и заснован на што дужем боравку на отвореном простору, када то околности дозвољавају.

Сарадња са родитељима је коректна. Одвија се телефонским путем или непосредно, када долазе по своју децу у боравак.

Активности које су реализоване као слободно време се углавном изводе напољу када год временски услови за то дозвољавају. Деца се усмеравају на игре које развијају моторику, спорстички дух и толерантност.

Реализација слободних активности:

У **септембру** су деца упозната са правилима рада и режимом дана у боравку. Направљена су два панона “Правила понашања” и “Режим дана”, која се налазе у учионици. На панону у ходнику ученици су направили колаж на тему “Морско дно”.

У **октобру** обележена је Дечија недеља, уређен је пано у ходнику, где су ученици изложили своје радове на тему “Јесењи плодови”, а у сарадњи са педагогом направљен је тематски пано “**Врсте насиља**”, где су приказани степени и нивои насиља, као и потребна подршка за решавање проблема.

У **новембру** акцентиран је био на Бонтон - лепо понашање као и на указивање сличности и разлика међу децом. 20.новембра обележен је Светски дан детета. Урађено је неколико модела моторичких игара које су постављене у учионици. А служе првенствено за развијање fine моторике руку.

У **децембру** направљено је “Позориште сенки”, као и пано са годишњим добима. Ученици су украшавали учионицу поводом предстојећих Новогодишњих празника, Правили су честитке, излагали своје радове и показали велику креативност. Целу учионицу украсили смо балонима.

Учитељ задужен за рад у продуженом боравку,
Драган Аврамовић

Извештај о раду разредног већа петог разреда

За руководиоца ОВ 5.разреда у периоду од септембра до децембра била је Катарина Бошковић, наставница српског језика и одељењски старешина 5/6, од јануара руководилац већа 5.разреда Бојана Грабовчић, наставница географије и одељењски старешина 5/1.

Одељењске старешине осталих одељења петог разреда су:

- Лидија Јањић, наставница енеглеског јетика, одељењски старешина 5/2
- Дане Загорац, наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина 5/3
- Јелена Бороња, наставница биологија, одељењски старешина 5/4
- Драган Андрић, наставник технике и технологије, одељењски старешина 5/5
- Катарина Бошковић, наставница српског језика и књижевности, одељењски старешина 5/6
- Бранислав Недељковић, наставник математике, одељењски старешина 5/7

Остали чланови ОВ петог разреда су:

- Милош Алексић (српски језик и књижевност)
- Катарина Бошковић (српски језик и књижевност)
- Зорица Церовић (српски језик и књижевност)
- Сунчица Дудуковић(енглески језик)
- Ивана Вјештица (енглески језик)
- Лидија Јањић (енглески језик)
- Мирјана Павловић (француски језик)
- Санда Милишић Нерадовић (математика)
- Милица Тошић (математика)
- Недељковић Бранислав (математика)
- Светлана Остојић (историја)
- Сања Петровић (историја)
- Бојана Грабовчић (географија)
- Дубравка Вуковић (техника и технологија)
- Наташа Павловић (техника и технологија)
- Стефан Тодоровић (техника и технологија)
- Драган Андрић (техника и технологија)
- Срђан Цветковић (техника и технологија)
- Јелена Николић Лечић (биологија)
- Јелена Бороња (биологија)
- Соња Мариновић (ликовна култура)
- Владимир Маркоски (ликовна култура)
- Ивана Николић (музичка култура)
- Мирјана Стевановић (музичка култура)
- Александар Зивговић (физичко и здравствено васпитање)
- Дане Загорац (физичко и здравствено васпитање)
- Марија Вељовић (информатика и рачунарство)
- Дамир Голубовић (информатика и рачунарство)
- Теодора Младеновић (верска настава-православни катихизис)
- Бранислав Јовановић ((верска настава-православни катихизис)

- Бориша Априћковић (грађанско васпитање)

- Марко Митровић (руски језик)

- Данијела Павловић (руски језик)

На првој седници одржаној 10.09.2025.

1. Усвајање програма, распореда писмених и контролних задатака.

2. Израда распореда додатне и допунске наставе и слободних активности.

3. Одржавање првог родитељског састанка.

4. Активности из акционог плана

5. Анализа потребе за израдом ИОП-а

На другој седници 01.10.2025. год. Састанак в.д директора, заменика, психолога, педагога, руководиоца разредних и стручних већа.

1. Исправност вођења педагошке документације

2. План и програм екскурзије и наставе у природи

3. Анекс школског програма и годишњег плана рада школе

На трећој седници 07.10.2025.год.

Састанак разредног већа Vразреда

1. Поступци активирања ученика у наставном процесу

2. Адаптација ученика петог разреда, мере и подршка.

3. Примена активности пројекта Школа без насиља

4. Обележавање Дана школе.

На четртој седници 12.11.2025.год.

1. Успех на крају првог класификационог периода.

2. Владање на крају првог класификационог периода

3. Редовност похађања наставе

4. Индивидуализација наставе

5. Реализација плана и програма наставе и учења

На петој седници 05.01.2026.год.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта периода школске 2025/26. године;

2. Реализација наставног плана и програма;

У октобру је свечано обележен Дан школе пригодним програмом. Организоване су приредба и прослава, а ученици петог разреда су узели учешћа у различитим активностима које су уписане у електронски дневник.

Успех и владање ученика анализирани су на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.

Извештаји са седница разредног већа петог разреда са подацима о успеху и владању ученика налазе се у електронском дневнику, у записницима разредног већа.

Родитељски састанци су одржавани у школи. Први родитељски састанак је одржан на почетку ове школске године, други после првог класификационог периода,

а договорено је да се родитељски састанак поводом завршетка првог полугодишта и подела ђачких књижица одржи почетком другог полугодишта. Записници родитељских састанака се налазе у електронском дневнику. Комуникација са наставницима вршила се преко одељењских старешина и путем мејла са сваким предметним наставником, као и на отвореним вратима у школи.

Поводом обележавања Дечје недеље, од 6. до 12. октобра, ученици петог разреда су учествовали у разним активностима које су се тим поводом организовале.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима 17.10. 2025.год.у нашој школи је одржано предавање.

19.11.2025.год. Предавање поводом светског Дана превенције и заштите деце против насиља.

12.12.2025.год. Предавање Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља.
30.12.2025.год.Хуманитарна акција за децу без родитељског старања у сарадњи са Црвеним крстом Србије.
План и програм наставе и учења су реализовани уз извесна одступања и прилагођавања.
Највише одступања је било у реализацији часова енглеског језика.

Руководилац разредног већа петог разреда
Бојана Грабовчић

Извештај о раду разредног већа шестог разреда

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су три седнице разредног већа шестог разреда. Прва седница одржана је на почеткушколске године, другана крају првог класификационог периода и трећа након завршетка првог полугодишта.

За руководиоца ОВ 6. разреда за школску 2025/26. годину једногласно је изабрана Мелита Аљовић, наставница математике и одељењски старешина 6/1.

Одељењске старешине осталих одељења шестог разреда су:

- Ивана Вјештица наставница енглеског језика и одељењски старешина 6/2
- Дубравка Вуковићнаставница технике и технологије и одељењски старешин6/3
- Аница Орлић наставницаматематикеи одељењски старешина6/4
- Милица Тошић, наставница математике и одељењски старешина 6/5
- Милена Недељковић, наставница српског језика и одељењски старешина 6/6
- Зоран Голубовић, наставник технике и технологије и одељењски старешина 6/7.

Остали чланови ОВ шестог разреда су:

- Оливера Вучетић (српски језик и књижевност)
 - Милена Недељковић (српски језик и књижевност)
 - Предраг Аничич (енглески језик)
 - Ивана Вјештица (енглески језик)
 - Јована Маричић (француски језик)
 - Наташа Брашњевић (физика)
 - Маријета Ђаковић (физика)
 - Славица Митровић (историја)
 - Светлана Остојић (историја)
 - Бојана Грабовчић (географија)
 - Цупаћ Милана (географија)
 - Стеван Косовац (географија)
 - Дубравка Вуковић (техника и технологија)
 - Наташа Павловић (техника и технологија)
 - Драган Андрић(техника и технологија)
 - Дане Загорац (физичко васпитање)
 - Соња Мариновић (ликовна култура)
 - Мирјана Стевановић (музичка култура)
-

Јелена Николић Лечић (биологија)

- Десимир Трнавац (биологија)

- Соња Мариновић (ликовна култура)

- Владимир Маркоски (ликовна култура)

- Ивана Николић (музичка култура)

- Јовановић Марко (физичко и здравствено васпитање)

- Марија Вељовић (информатика и рачунарство)

- Дамир Голубовић (информатика и рачунарство)

- Тамара Смиљанић (информатика и рачунарство)

- Теодора Младеновић (верска настава-православни катихизис)

- Бориша Априновић (грађанско васпитање)

- Данијела Павловић (руски језик)

На првој седници Одељењског већа 6. разреда одржаној 29.8.2025. год. изабран је руководилац овог ОВ, усвојен је План рада Одељењског већа 6. разреда и План рада часова одељењског старешине и рада одељењске заједнице, а разговарано је и о планирању и организацији редовне, допунске, додатне наставе, као и о ваннаставним активностима.

На осталим седницама одржаним 12.11.2025. године и 5.1.2026. године су анализирани и утврђивани успех и дисциплина/владање ученика, распоред редовне/додатне и допунске наставе и осталих активности, узроци неуспеха у савладавању програма појединих ученика и примена мера за њихово побољшање, као и напредовање ученика који раде по индивидуалним образовним плановима.

На обе седнице су присуствовали директор школе Гордана Радојевић, помоћник директора Алем Адемовић, психолог Соња Суботић и педагог Тања Узелац Туфегчић.

Извештаји са седница Одељењског већа шестог разреда са подацима о успеху и владању ученика налазе се у електронском дневнику, у записницима разредног већа

У октобру је свечано обележен Дан школе пригодним програмом. Организоване су приредба и прослава, а ученици шестог разреда су узели учешће у различитим организованим активностима које су уписане у електронском дневнику сваког одељења. Родитељски састанци су одржавани у школи. Први родитељски састанак је одржан на почетку ове школске године, други после првог класификационог периода, а договорено је да се родитељски састанак поводом завршетка првог полугодишта и подела ђачких књижица одржи почетком другог полугодишта. Записници родитељских састанака се налазе у електронском дневнику. Комуникација са наставницима вршила се преко одељењских старешина и путем мејла са сваким предметним наставником, као и на отвореним вратима у школи.

Поводом обележавања Дечје недеље ученици шестог разреда су учествовали у разним активностима које су се тим поводом организовале у оквиру редовне наставе.

Предавање Тима за заштиту ученика о новим Правилницима о правима, обавезама и васпитно-дисциплинској одговорности ученика одржано је за све ученике шестог разреда током децембра.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима 17.10.2025. г. у нашој школи одржано је предавање за ученике.

Поводом Светског дана превенције заштите деце против насиља 19.11.2025. године одржано је предавање у нашој школи.

Организовано је предавање за ученике шестог разреда 9.12.2025. године на тему превентивне активности Тима за спречавање и смањење насиља.

Разредном већу одржаном 5.1.2026. године присуствовали су сви чланови Већа. На овом Одељенском већу извршили смо анализу успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Евидентирани су ученици којима је потребнадопунска настава и индивидуализација наставе из поједних наставних предмета.

У седам одељења шестог разреда има 173 ученика, од тога 94 дечака и 79 девојчица. Позитиван успех је постигло 157 ученика (91,33%), 11 ученика има недовољан успех (6,35%) и 4 ученика су неоцењена (2,31%).

Одличних је 89 ученика (51,44%), 58 врло добрих (33,52%) и 10 добрих ученика (85,78%).

Негативних оцена у седам одељења има из математике (7), физике (4) и музичког (1).

Током првог полугодишта ученици су направили 8395 оправданих изостанака, 263 неоправдана изостанка и 89 нерегулисаних изостанака - укупно 8747 изостанака (50,56 по ученику).

*Примерно владање (одличан 5) има 159 ученика. Појачан васпитни рад има 8 ученика,

*Опомену одељењског старешине 8 ученика.

*Укор одељењског старешине 2 ученика.

* Укор одељењског већа 3 ученика.

*Укор наставничког већа 1 ученик.

По посебном програму раде 5 ученика, док су на индивидуализацији 3 ученика.

*Индивидуализација за ИОП 3 - један ученик- математика

Екскурзија/ једнодневни излет за ученике шестог разреда реализован је у понедељак 17.11.2025. године на релацији Београд - Ваљево у реализацији туристичке агенције ВИА ТУРС ПЕТРОВИЋ - Београд.

Наставни план и програм за прво полугодиште реализовани су до 30.12.2025. године према одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Руководилац разредног већа шестог разреда
Мелита Аљовић

Извештај о раду разредног већа седмог разреда

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су три седнице разредног већа седмог разреда. Прва седница одржана је на почетку школске године, друга на крају првог класификационог периода и трећа након завршетка првог полугодишта.

За руководиоца ОВ 7. разреда за школску 2025/26. годину једногласно је изабрана Данијела Павловић, наставница руског језика и одељењски старешина 7/4.

Одељењске старешине осталих одељења седмог разреда су:

- Дамир Голубовић, наставник информатике и рачунарства и одељењски старешина 7/1
- Милош Алексић, наставник српског језика и књижевности и одељењски старешина 7/2
- Неда Матић, наставник физике и одељењски старешина 7/3 (на почетку школске године одељењски старешина је била наставница физике Даница Билаговић, од 19. 9. до 21. 11. 2025.)

- Владимир Маркоски, наставник ликовне културе и одељењски старешина 7/5
- Светлана Остојић, наставница историје и одељењски старешина 7/6
- Косовац Стеван, наставник географије и одељењски старешина 7/7

Остали чланови ОВ седмог разреда су:

- Тајана Ракоњац (српски језик и књижевност)
 - Милена Недељковић (српски језик и књижевност)
 - Зорица Церовић (српски језик и књижевност)
 - Сунчица Дудуковић (енглески језик)
 - Ивана Марковић (енглески језик)
 - Јована Маричић (француски језик)
 - Милишић Нерадовић Санда (математика)
 - Тасић Ненад (математика)
 - Орлић Аница (математика)
 - Недељковић Бранислав (математика)
 - Наташа Брашњевић (Душан Сработњак, Даница Билаговић) (физика)
 - Маријета Ђаковић (физика)
 - Славица Митровић (историја)
 - Светлана Остојић (историја)
 - Бојана Грабовчић (географија)
 - Цупаћ Милана (географија)
 - Стеван Косовац (географија)
 - Дубравка Вуковић (техника и технологија)
 - Наташа Павловић (техника и технологија)
 - Ана Миловановић (техника и технологија)
 - Зоран Голубовић (техника и технологија)
 - Данијела Симоновић (техника и технологија)
 - Јелена Николић Лечић (биологија)
 - Десимир Трнавац (биологија)
 - Соња Мариновић (ликовна култура)
 - Владимир Маркоски (ликовна култура)
-

- Ивана Николић (музичка култура)
- Мирјана Стевановић (музичка култура)
- Ђорђе Игрутиновић (физичко и здравствено васпитање)
- Јовановић Марко (физичко и здравствено васпитање)
- Марија Вељовић (информатика и рачунарство)
- Дамир Голубовић (информатика и рачунарство)
- Тамара Смиљанић (информатика и рачунарство)
- Теодора Младеновић (верска настава-православни катихизис)
- Бориша Априћовић (грађанско васпитање)
- Марко Митровић (руски језик)

На првој седници разредног већа 7. разреда, одржаној 28. 9. изабран је руководилац овог ОВ, усвојен је План рада ОВ 7. разреда и План рада часова одељењског старешине и рада одељењске заједнице, а разговарано је и о планирању и организацији редовне, допунске, додатне наставе, као и о ваннаставним активностима. Разматран је предлог плана и програма реализације екскурзије, изабрана је дестинација која ће бити предложена за даље разматрање Савету родитеља и ШО. Договорено је да веће седмог разреда да предлог следеће дестинације: Хидроелектрана Ђердап, Лепенски вир, Зајечар, Ромулијана, Неготин.

На осталим седницама су анализирани и утврђивани успех и дисциплина/владање ученика, распоред редовне/додатне и допунске наставе и осталих активности, узроци неуспеха у савладавању програма појединих ученика и примена мера за њихово побољшање, као и напредовање ученика који раде по индивидуалним образовним плановима. Друга седница је одржана на крају првог класификационог периода, 12. 11. 2025., а трећа на крају првог полугодишта, 5. 1. 2026. Године. На обе седнице су присуствовали директор школе Гордана Радојевић, помоћник директора Алем Дедовић, психолог Соња Суботић и педагог Тања Узелац Туфегчић. Евиденција присутних и одсутних предметних наставника се налази у појединачним записницима са седница Одељењских већа сваког одељења седмог разреда.

У октобру је свечано обележен Дан школе пригодним програмом. Организоване су приредба и прослава, а ученици седмог разреда су узели учешће у различитим организованим активностима које су уписане у електронском дневнику сваког одељења.

Успех и владање ученика анализирани су на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.

Извештаји са седница разредног већа седмог разреда са подацима о успеху и владању ученика налазе се у електронском дневнику, у записницима разредног већа сваког одељења.

Родитељски састанци су одржавани у школи. Први родитељски састанак је одржан на почетку ове школске године, други после првог класификационог периода, а договорено је да се родитељски састанак поводом завршетка првог полугодишта и подела ђачких књижица одржи почетком другог полугодишта. Записници родитељских састанака се налазе у електронском дневнику. Комуникација са наставницима вршила се преко одељењских старешина и путем мејла са сваким предметним наставником, као и на отвореним вратима у школи.

На часу одељењске заједнице ученици су упознати са планом и програмом екскурзије у седмом разреду.

Поводом обележавања Дечје недеље ученици седмог разреда су учествовали у разним активностима које су се тим поводом организовале у оквиру редовне наставе.

У децембру је спроведена акција прикупљања слаткиша у организацији Црвеног крста којој су се у великом броју одазвали и ученици седмог разреда.

Предавање Тима за заштиту ученика о новим Правилницима о правима, обавезамаи васпитно-дисциплинској одговорности ученика одржано је за све ученике седмог разреда током децембра.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима 17.10.2025. г. у нашој школи одржано је предавање за ученике.

Поводом Светског дана превенције заштите деце против насиља одржано је предавање 19. 11. 2025. на коме су присуствовали сва одељења седмог разреда.

План и програм наставе и учења су реализовани уз извесна одступања и прилагођавања. Највише одступања је било у реализацији часова енглеског језика, физике и српског језика и књижевности због недостатка наставног кадра на почетку школске године. Урађен је план надокнаде и наставници су успели да већи део изгубљених часова надокнаде током првог полугодишта.

Руководилац разредног већа седмог разреда
Данијела Павловић

Извештај о раду разредног већа осмог разреда

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су триседнице разредног већа осмог разреда. Прва седница одржана је на почетку школске године, другана крају првог класификационог периода и трећа након завршетка првог полугодишта.

За руководиоца разредног већа 8. разреда за школску 2025/26. годину једногласно је изабрана Јелена Ковачевић, наставница енглеског језика и одељењски старешина 8/5 (замена Александар Лазић).

Одељењске старешине одељења осмог разреда су:

Славица Митровић , наставница историје , одељењски старешина 8/1

Марко Митровић, наставник руског језика, одељењски старешина 8/2

Ђорђе Игрутиновић, наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина 8/3

Тајана Ракоњац , наставница српског језика и књижевности, одељењски старешина 8/4

Јелена Ковачевић, наставница енглеског језика, одељењски старешина 8/5

(замена Александар Лазић)

Ивана Николић, наставница музичке културе, одељењски старешина 8/6

Предраг Димитријевић, наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина 8/7

На првој седници већа 8. разреда изабран је руководилац, усвојен је План рада разредног већа 8. разреда и План рада часова одељењског старешине и рада одељењске заједнице, а разговарано је и о планирању и организацији редовне, допунске, додатне наставе, као и организацији и реализацији екскурзије.

На осталим седницама су анализирани и утврђивани успех, дисциплина и владање ученика, реализација редовне, додатне и допунске наставе, анализирали су се узроци неуспеха у савладавању програма појединих ученика као и мере за побољшање успеха. Праћено је и анализирано напредовање ученика који наставу прате по неком виду прилагођавања. Успех и владање ученика анализирани су на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Извештаји са седница разредног већа осмог разреда са подацима о успеху и владању ученика налазе се у електронском дневнику.

Први родитељски састанак је одржан на почетку школске године, други после првог класификационог периода. Родитељски састанак поводом завршетка првог полугодишта, као и подела ђачких књижица одржаће се почетком другог полугодишта. Записници родитељских састанака се налазе у електронском дневнику. Комуникација са наставницима вршила се преко одељењских старешина на отвореним вратима у школи.

У октобру је свечано обележен Дан школе пригодним програмом. Организоване су приредба и прослава, а ученици осмог разреда су узели учешће у различитим активностима. Ученици осмог разреда узели су учешће и у обележавању Дечје недеље кроз различите врсте активности које су организоване у школи.

У новембру месецу реализована је екскурзија за ученике осмог разреда на релацији Стопића пећина – Сирогојно – Златибор – Тара – Међавник – Рача – Перућац – Шарганска осмица. Извештај са екскурзије се налази у електронском дневнику.

Све активности у вези са Завршним испитом планиране за децембар месец су реализоване и сви ученици су изабрали и пријавили изборни предмет за полагање на ЗИ.

План и програм наставе и учења реализовани према планираној динамици уз мања одступања. Допунска и додатна настава као и секције се реализују по плану и програму.

Руководилац разредног већа 8. разреда
Јелена Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада

Психолог је била укључена у планирање и реализацију наставе и израду индивидуалних образовних планова, процену потреба за израду индивидуалних образовних планова, у процес самовредновања рада школе, у процес савладавања техника успешног учења и процесу стицања и формирања радних навика, у процесу професионалене оријентације и социометријског истраживања ученика петог разреда, као и у раду са ученицима и одељењем у процесу појачаног васпитног рада. Ученици који су досељени, смештени су у своја нова одељења и праћено је њихово прилагођавање током целог полугодишта, посебно ученика којима српски језик није матерњи.

Израђивани су месечни планови којима је планирана посета часовима, рад са ученицима (индивидуални или у оквиру одељења) наставницима и родитељима и континуирано је вођена дневна евиденција рада, као и досијеи индивидуалног саветодавног рада са ученицима, родитељима и наставницима.

После дужег боловања психолога у периоду од 24.11. До 16.12. психолог је интензивирала рад (пре свега) на припреми индивидуалних образовних планова за ученике.

Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

Психолог је учествовала у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада школе, у директном контакту кроз посете часовима, сарадњу са наставницима. ПП служба је учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу и развоју кроз планирани рад са ученицима који имају проблема у учењу. Предлагала мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности група, одељења, установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,

Пратила је и вредновала примену мера индивидуализације и ИОПа за ученика и континуирано радила као подршка наставницима (посебно наставницима који су на замени), као руководица Тима за инклузију.

Иницирана су истраживања у области професионалне оријентације, социометријског истраживања, прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, као и истраживања у области самовредновања (у другом полугодишту), као руководица тима за самовредновање.

Рад са наставницима

Евиденција посета од стране психолога:

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Тип часа	Време одржавања	Одељење
1.	Лидија Јањић	Енглески језик	обнављање	25.9.2025.	5/2

2.	Дане Загорац	Физичко и здравствено васпитање	Почетно тестирање	25.9.2025.	5/3
3.	Јована Ћирић	Српски језик	обрада	26.9.2025.	1/2
4.	Јелена Марковић	Математика	обрада	29.9.2025.	1/4
5.	Весна Радуловић	Математика	обрада	29.9.2025.	1/5
6.	Јелена Бороња	Биологија	Одељењска заједница	29.9.2025.	5/4
7.	Бранислав Недељковић	Математика	Обрада	30.0.2025.	5/7
8.	Бојана Грабовчић	Географија	Одељењска заједница	1.10.2025.	5/1
9.	Виолета Батиница Баришић	Математика	обрада	2.10.2025.	1/3
10.	Драгица Николић	Ликовна култура	обрада	3.10.2025.	1/6
11.	Сања Радичевић	Српски језик	обрада	7.10.2025.	1/7
12.	Катарина Бошковић	Српски језик и књижевност	обрада	7.10.2025.	5/6
13.	Ивана Сантрач	Српски језик	обрада	10.10.2025.	5/1
14.	Маја Пуцаревић	Математика	обрада	17.10.2025.	2/5
15.	Драгана Димитријевић	Српски језик и књижевност	утврђивање	21.10.2025.	7/5
16.	Јована Маричић	Француски језик	Посебан час	29.10.2025.	7/1
17.	Даница Билаковић	Физика	обнављање	30.10.2025.	7/3
18.	Ивана Радуловић	Физичко и здравствено васпитање	обучавање	15.12.2025.	2/2
19.	Јована Ћирић	Физичко и здравствено васпитање	увежбавање	15.12.2025.	1/2
Радионице		Социометријско истраживање и испитивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу - 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7; „Драго ми је, ја сам...” - 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7; „Ширење гласина” - 6/2 „Језик осећања” - 7/1 „Како треба учити” - 7/5 „Ширење гласина” - 7/3 „Ширење гласина” - 6/3 „Јако ми смета када...” - 7/3 „КОНструктивно решавање проблема” - 7/2 - 7/4 „Желим да...Како себе мотивисати” - 8/3			
Предавање		Пронађи себе - прелазак у средњу школу; 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7; Презентовање Правилника о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика, родитеља у ОШ „20.октобар”,			

Саветодавни рад са наставницима, индивидуални разговори, анализе реализованих часова и адекватних поступака са ученицима обављено је свакодневно са наставницима кроз планиране или ситуационо наметнуте посете и разговоре. Праћење наставе је била адекватна прилика да се помогне ученицима са тешкоћама у учењу и уоче реакције ученика у типичним школским ситуацијама. Психолог је замењивала на часовима на којима није било могуће наћи директну замену, и тада је користила час за разговор о темама које ученици подстакну или унапред спремљеним темама везаним за специфичност датог одељења.

Сарадња са одељењским старешинама и наставницима реализована је поводом помоћи у васпитном раду, сарадњи са родитељима, подршци ученицима са развојним тешкоћама и проблемима дисциплине. У континуираном процесу одвијала се размена информација о индивидуалном, саветодавном раду и напредовању ученика психолошко-педагошке службе и наставника. Почетни корак у праћењу ученика представљало је упознавање учитеља првих разреда са основним информацијама о способностима и припремљености за полазак у школу, тешкоћама прилагођавања школским захтевима и способностима за учење. Поред првака, акценат је био на упознавању наставника петих разреда са специфичностима развоја и учења ученика, као и подршка у процесу професионалне оријентације ученика осмих разреда.

Посебна подршка и помоћ реализована је у раду са одељењским старешинама петог разреда, кроз заједнички рад, размену информација, адаптација ученика је пролазила са мањим или већим проблемима, а школски резултати ученика петог разреда показују високу просечну оцену на крају школске године. У том смислу је одржано посебно одељењско веће петог разреда са Тимом за инклузију и уз подршку учитељица тих ученика.

У циљу подршке ИОП-у коришћени суматеријали о специфичностима у развоју и понашању ученика са посебним акцентом на хиперактивности, недостатку пажње, дислексији, специфичностима из аутистичног спектра, дијабетесу и упознавању одељења на адекватан начин.

Ове године је остварена је сарадња са Интерресорном комисијом. За друго полугодиште се планира сарадња са дефектологом из Специјалне школе „Нови Београд“, за потребе ученика којима је таква процена и подршка потребна. Сарадња са логопедом одвијала се кроз редовну размену информација о напредовању ученика са потешкоћама у развоју и по потреби проверавање актуелних способности ученика и заједничком тимском раду у изради индивидуалних ИОП-а.

Рад са ученицима

Психолог је свакодневно обављала разговоре са ученицима због тешкоћа у учењу, развојних тешкоћа и/или поремећаја у понашању и појачаног васпитног рада индивидуално (75) или са одељењем у процесу васпитне подршке. Иницијатори разговора и даљег рада са ученицима су родитељи, одељењске старешине и сами ученици. Помоћ ученицима је била ефикасна у ситуацијама када су ученици континуирано долазили на саветовање, укључена подршка породице и одељењских старешина. Нажалост, мали напредак био је у ситуацијама слабе и недовољне родитељске

подршке развијању радних навика и конструктивном решавању конфликта. На почетку другог полугодишта психолог и педагог ће направити посебан план за рад са ученицима који су имали 3 и више недовољних оцена, као и са ученицима који су неоцењени, али на другачији начин.

Праћење прилагођавања ученика који су дошли из других школа се одвијало кроз посету часовима, разговором са одељењским старешинама, предметним наставницима и самим ученицима.

Континуирано се остваривала сарадња са стручњацима других институција: психијатрима, психотерапеутима, дефектолозима и логопедима, а у циљу свеобухватног упознавања узрока понашања ученика и планирања даљег рада са њима.

Рад са одељењима

Психолог школе је у контексту професионалне оријентације у свим одељењима осмог разреда одржала предавање/радионицу Пронађи себе, као подршка размишљању ученика о средњим школама. То је била основа за даље индивидуално или групно саветовање ученика на тему професионалне оријентације.

Са ученицима петог разреда одржано је истраживање које укључује социометријско истраживање и радионицу о процени успешности прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу.

Професионална оријентација

Поред горе наведеног рада са одељењима осмог разреда у вези професионалне оријентације, на паноу испред кабинета ПП службе истакнут је списак средњих школа са обавештењем о минималном броју бодова који је требао за упис у гимназије и одређене профиле у средњим школама у Београду претходне школске године, описи послова у појединим занимањима, списак предмета по годинама школовања за различите смерове у гимназијама.

Ове школске године имамо две ученика који ће полагати завршни испит по ИОПу2, и троје ученика кинеске националности којима ће бити потребна подршка како бисмо били сигурни да разумеју садржаје текстова.

Сарадња са родитељима

Током школске године суобављани индивидуални разговори са родитељима када је постојала потреба за тим (45). Теме разговора су били проблеми у понашању ученика, напредовање и школско учење и превазилажење уочених проблема, прилагођавање на услове нове школе, примедбе на рад наставника, посебно изазовни су разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, опште или специфичне изазове који захтевају подршку у учењу или понашању. Психолог је учествовала и у посебно заказаним сусретима родитеља чија деца имају сукобе било да су из истог или другог одељења, заједно са одељењским старешинама тих ученика. Родитељи су посебно били заинтересовани и за подршку својим, родитељским компетенцијама.

Саветодавни рад са родитељима не даје одговарајуће резултате у ситуацијама када родитељи не уочавају сложеност, озбиљност развојних тешкоћа ученика, као и тешкоћа ученика са проблемима у понашању, као и када не постоји доследност у извођењу планираних активности.

За друго полугодиште психолог планира предавања за родитеље првака „Време је за радне навике“, за родитеље будућих првака „Смело у ђачке ципеле“, за родитеље осмака предавање везано за упис у средње школе.

Стручно усавршавање

Лично стручно усавршавање реализовано је кроз праћење стручне психолошке литературе. Редовно се прати периодика: Психологија, Педагогија, Настава и васпитање, Иновације у настави и Просветни преглед.

Стручно усавршавање се одвијало и кроз сарадњу и размену искуставаса колегама из других школа преко општинске и градске секције психолога и педагога, као и са психолозима из институција здравственог система који се баве децеом.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Психолог је успоставила сарадњу са четири пратиоца, два ученика седмог разреда и два ученика другог разреда. Разлози су посве различити за сваког појединог ученика и део су документације Тима за инклузију. У том смислу сви учесници образовног процеса су укључени и сарађују свакодневно.

Посете чаовима, зајенички разговори психолога, директора са родитељима појединачно или на родитељским састанцима, тимовима, са ученицима, наставницима такође је био свакодневни изазов, било да је планирано, било да је ситуационо наметнуто.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолошко-педагошка служба је била укључена у рад одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа наставника, континуирано се сарађивало у циљу праћења ученика и пружања помоћи у образовном и васпитном раду.

Психолог је учествовала у раду: Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање (психолог је руководилац), Тима за инклузију (психолог је руководилац), Тима за развојно планирање, Тима заштити ученика од дискриминације и насиља, злостављања, занемаривања, Тима за професионалну оријентацију (психолог је подршка руководиоцу), Тима за развој међупредметних компетенција, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Акциони план подршке породици приликом преласка деце из предшколске установе у школу, као и активности везане за јачање менталног здравља и наставника и ученика и родитеља биће актуелан у другом полугодишту.

Сарадња са институцијама ван Школе

У овом полугодишту остварена је сарадња са Центром за социјални рад Нови Београд, Друштвом психолога Србије, МУПом Србије, ИРК у општини Нови Београд, Институтом за ментално здравље, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. др Цветко Брајовић“, као и другим институцијама које се баве менталним здрављем и развојним потешкоћама деце.

Аналитичко-истраживачки рад

Анализирани су односи актуелног школског постигнућа и резултата добијених на тестовима способности (посебно за ученике са ниским школским постигнућем).

Праћена је адаптација ученика првог разреда кроз посете часовима, увидом и анализом њихових продуката рада, њиховог образовног постигнућа, кроз разговоре са ученицима и одељењским старешином, радионице.

Праћена је адаптација ученика петог разреда кроз посете часовима, анализу школског успеха, разговоре са одељењским старешинама, ученицима, њиховим учитељима, радионице.

Ученици осмог разреда су уведени у процес доношења одлуке о избору средње школе/ занимања. На даље ће им бити доступни тестови општих и специјалних способности као и саветовање.

Кроз разговоре са појединцима праћен је однос према учењу, њихова мотивација.

У оквиру самовредновања у другом полугодишту је планирано истраживање из области Настава и учење и Етос.

Школски психолог, Соња Суботић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање

Педагог је била укључена у израду Годишњег програма школе и израду анекса у оквиру Стручног актива за развој школског програма. Програма разредних старешина. Области за израду индивидуалних образовних планова, процену потреба за израду индивидуалних образовних планова као члан Тима за инклузивно образовање. Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовала на састанцима и у превенцији насиља путем радионица, као и у појачаном вапитном раду са ученицима који су истим били обухваћени и у реализацији дисциплинских поступака који су вођени. Као члан Тима за заштиту организовала предавање за ученике и посебно родитељеповодом Европског дана трговине људима 17.10. 2025.год. И за ученике поводом Светског дана превенције злостављања деце 19.11.2025.године и за исте написала извештаје .

Као члан и координатор Тима за кризне ситуације учествовала на састанку, изради акционог годишњег плана и известила о Тиму на НВ.

Као члан Педагошког колегијума, учествовала на састанцима у организацији рада школе, као и у решавању битних проблема. Редовно су израђивани оперативни месечни планови и извештаји о раду педагога, континуирано се води дневна евиденција рада, као и досијеи индивидуалног саветодавног рада са ученицима и родитељима.

Педагог је учествовала и у планирању сарадње са родитељима, и са Саветом родитеља због .

У циљу боље сарадње са родитељима иновирани су и припремљени су текстови :

- Подсетник о непосредној припреми будућих првака;
- Значај квалитетног коришћења слободног времена ученика.
- Формирање радних навика-
- приређени су одговарајући текстови.

Праћење и реализација плана и програма

Педагог је била укључена у рад одељенских већа, наставничког већа, стручних актива наставника.

Континуирано се сарађивало у циљу праћења ученика и пружања помоћи у васпитном раду.

Реализација наставе праћена је на 76 часа. У циљу праћења напредовања ученика и начина реализације наставних јединица. Дата је подршка младим наставницима, сугестије у примени нових наставних метода .

Саветодавни рад са наставницима ,

Индивидуални разговори, анализе реализованих часова и адекватних поступака са ученицима обављено је планираних , намерних инструктивно-педагошких разговора. Праћење наставе је била адекватна прилика да се помогне деци са тешкоћама у учењу и уоче реакције ученика у типичним школским ситуацијама.

Сарадња са разредним старешинама и наставницима реализована је поводом помоћи у васпитном раду, сарадњи са родитељима, подршци ученицима са развојним

тешкоћама и проблемима дисциплине. У континуираном процесу одвијала се размена информација о индивидуалном, саветодавном раду и напредовању ученика педагога и наставника. Почетни корак у праћењу ученика представљало је упознавање учитеља првих разреда са основним информацијама о способностима и припремљености за полазак у школу, тешкоћама прилагођавања школским захтевима и способностима за учење. Поред првака акценат је био на упознавању наставника петих разреда са специфичностима развоја и учења ученика.

Посебна подршка и помоћ реализована је у раду са разредним старешинама петог разреда, кроз заједнички рад, размену информација, реализацију радионица у циљу успешне адаптација ученика.

Сарадња са логопедом одвијала се кроз редовну размену информација о напредовању ученика са тешкоћама у развоју и по потреби проверавање актуелних способности ученика и заједничком тимском раду у изради индивидуалних ИОП-а.

Рад са ученицима

Континуирано су обављани разговори са родитељима и давана информација о потреби непосредне припреме за полазак у школу.

Обављено је 62 индивидуална разговора са ученицима због тешкоћа у учењу, развојних тешкоћа и/или поремећаја у понашању и васпитног рада. Помоћ ученицима је била ефикасна у ситуацијама када су ученици континуирано долазили на саветовање, укључена подршка породице и разредних старешина. На жалост мали напредак био је у ситуацијама слабе и недовољне родитељске подршке развијању радних навика и конструктивном решавању конфликта.

Групни рад са одељењима :

- - у првим разредима одржане су радионице у циљу међусобног упознавања ученика ;
- - у другим разредима реализоване су радионице у циљу развијања уважавања и поштовања у међусобним односима – радионица „Пријатељство“ и „Доживљај школе“ - уз коришћење пројективних техника и цртежа;
- у четвртном разреду реализована је радионица о занимањима.
- у петим разредима реализована је обука за примену метода и техника учења, подељени су одговарајући текстови – подршка систематском учењу; Развијање социјалних вештина –пријатељстава, радионице за појачавање групне кохезије и позитивних модела понашања;

Радионице за превазилажење конфликтних ситуација и развој социјалних вештина реализоване су у 8/3, 7/6, 7/6.

Реализоване су и радионице приликом замене часова у 8/1, 7/4, 7/3, 6/3, 5/1, 7/2,3, 5/1.

Укупно је реализовано 36 различитих радионица , и различитих активности анкета, праћења понашања ученика и друго у одељењима од првог до осмог разреда.

Стручно усавршавање

Лично стручно усавршавање реализовано је кроз праћење стручне литературе.

Сарадњу и размену искустава са колегама из других школа преко општинске и градске секције психолога и педагога.

Редовно се прати периодика: Психологија, Педагогија, Настава и васпитање, Иновације у настави и Просветни преглед.

Посећен је обука: Оснаживање капацитета за унапређивање одговора на кризне ситуације

Сарадња са родитељима

Током ове школске године обављено је 67 саветодавних разговора са родитељима. Теме разговора су били проблеми у понашању ученика, тешкоће у развоју, напредовање и школско учење. У 1 ситуацији било је примедби на начин рада наставника и комуникацију са учеником (примедбе су биле најчешће усмене) Наставници су упознати са потребом осетљивијег приступа ученичким и родитељским очекивањима, као и својим професионалним захтевима од стране директора, помоћника школе и педагога.

Педагог је присуствовала родитељском састанку 1/4, 3/6, 4/5

Сарадња са сродним институцијама

Континуирано се сарађивало са : Центром за социјални рад Нови Београд, Друштвом педагога Србије, удружењем васпитача Београда, Кретивним центром, Канцеларијом за младе општине Нови Београд, УНОДЦ-Канцеларијом Сарадња са предшколском установом „11. април“ ради лакше адаптације будућих првака, квалитетне размене о способностима и зрелости будућих ученика, кроз учешће у планирању и реализацији

Аналитичко -истраживачки рад

Праћена је дескриптивним и квалитативним методама адаптација ученика првог и петог разреда.

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Р.Б.	НАСТАВНИК	РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ
1.	Лидија Јањић	2/4	Food-vocabulary and listening	обрада	енглески језик
2.	Мирјана Павловић	6/1,2,3	La tache finale	утврђивање	француски језик
3.	Снежана Зивлак	3/3	Да имам чаробну моћ	утврђивање	српски језик
4.	Јована Ћирић	1/2	Читамо и пишемо штампаним словима	вежбање-самостално учење	српски језик
5.	Санда М. Нерадовић	5/3	Вектор и транслација	утврђивање	математика
6.	Билјана Јаковљевић	2/1	Кад дедица не зна да прича приче	утврђивање	српски језик
7.	Ивана Вјештица	5/1	Revision	утврђивање	енглески језик
8.	Тања Дука	4/1	Редослед рачунских радњи	утврђивање	математика

9.	Марија Јовановић	3/2	Писање имена народа	обрада	српски језик
10.	Неда Матић	7/1	Јонска веза и јонска кристална решетка	утврђивање	хемија
11.	Богдан Вујанац	7/3	Степен степена	обрада	математика
12.	Ивана Николић	8/3	Опера у периоду романтизма	обрада	музичка култура
13.	Андријана Раковић	7/7	Валенца. Хемијске формуле и називи	утврђивање	хемија
14.	Виолета Батиница	1/3	Линије криве, праве, отворене, затворене	обрада	ликовна култура
15.	Теодора Младеновић	6/1	Христос је Богочовек	обрада	веронаука
16.	Виолета Батиница	1/3	Глас и штампано слово Гг и Пп	обрада	српски језик
17.	Јелена Кастратовић	8/5	Кем-стамб	утврђивање	руски језик
18.	Александар Лазић	3/6	Припрема за писмени задатак	вежбање	енглески језик
19.	Милош Алексић	5/1	Припрема за контролни задатак	вежбање	српски језик
20.	Сунчица Дудуковић	2/5	Be Careful	обрада	енглески језик
21.	Јелена Л. Николић	5/2	Бесполно размножавање	обрада	биологија
22.	Ружица Гилер	3/1	Браћа Грим-Палчић	обрада	српски језик
23.	Данијела Павловић	8/4	Исправак писменог задатка	вежбање	руски језик
24.	Јелена Марковић	1/4	Дуже и краће. Шире и уже	обрада	математика
25.	Јована Маричић	5/4,6	Qu est-ce que c est	обрада	француски језик
26.	Емилија Релић	4/4	„Стефаново дрво”- С.Велимир Јанковић	обрада	српски језик
27.	Светлана Остојић	7/6	20 начина да не узвратиш силом	обрада	чос
28.	Светлана Остојић	7/6	Шта је насиље из различитих углова	обрада	чос
29.	Ђорђе Игрутиновић	8/3	20 начина да не узвратиш силом	обрада	чос
30.	Јелена Зорић	4/5	Доживљај куће и школе кроз цртеж	обрада	чос
31.	Тања Узелац Т.	8/1	Штетан утицај дуготрајне употребе телефонана психички развој	обрада	замена

32.	Тања Узелац Т.	7/4	Штетан утицај дуготрајне употребе телефонана психички развој	обрада	замена
33.	Тања Узелац Т.	7/3	Штетан утицај дуготрајне употребе телефонана психички развој	обрада	замена
34.	Тања Узелац Т.	6/3	Допуна знања о прављењу белешки	обрада	замена
35.	Тања Узелац Т.	5/1	Допуна знања о прављењу белешки	обрада	замена
36.	Тања Узелац Т.	5/1	Како да уче српски језик	обрада	замена
37.	Тања Узелац Т.	7/2,3	Позитивне особине као наша снага	обрада	замена
38.	Тања Узелац Т.	1/1,2,3,4,5,6,7	Међусобно упознавање	радионица	чос
39.	Тања Узелац Т.	2/1,2,3,4,5,6,7	Развој социјалних вештина	радионица	чос
40.	Тања Узелац Т.	4/1,2,3,4,5,6	Упознавање занимања	радионица	чос
41.	Тања Узелац Т.	5/1,2,3,4,5,6,7	Методе и технике учења	радионица	чос
42.	Тања Узелац Т.	5/4,5,6,7 6/4,5,6,7 7/1,2,3,4	Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, родитеља у ОШ „20.октобар”	излагање	презентација
43.	Десимир Трнавац	8/7,5	Додатна настава	вежбање	биологија
44.	Андријана Раковић	7/3	Додатна настава	вежбање	хемија
45.	Марко Митровић	8/2 и 7/7	Додатна настава	вежбање	руски језик
46.	Сања Петровић	5/4	Додатна настава	вежбање	историја
47.	Лидија Јањић	8/2, 8/4	Додатна настава	вежбање	енглески језик
48.	Сања Петровић	5/2	Допунска настава	вежбање	историја
49.	Аница Орлић	8/5,7	Допунска настава	вежбање	математика
50.	Десимир Трнавац	8/5,7	Допунска настава	вежбање	биологија
51.	Андријана Раковић	7/5,7/6,8/6,8/4	Допунска настава	вежбање	хемија

Укупно:76

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, већина су имали припреме за посећене часове. (У овом полугодишту 2025/26.год. часови су обиђени без најаве).

Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима,истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све

сложенија питања.Стандард 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу на основу поменутих индикатора можемо оценити као добро остварен стандард(3).

Када је у питању стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу и у већини случајева били су присутни следећи индикатори: уче ученике како да ново градиво повежу,да се ослоне на претходна знања и искуства ученика, како да га повежу са примерима из свакодневног живота.С обзиром на број присутних индикатора овај стандард можемо сматрати да је добро остварен(3).

Код стандарда 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика код већине искусних наставника били су присутни следећи индикатори: наставник прилагођава захтеве могућностима ученика, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењују специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.Овај стандард можемо оценити оценом 3.

Стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу оцењен је оценом 3 јер су код већине били присутни следећи индикатори: ученици показују да су разумели предмет учења на часу, ученици су били заинтересовани за рад, активно су учествовали у раду, користе повратну информацију да реше задатак, процењују тачност одговора и умеју да образложе како су дошли до решења.

Стандард 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења оцењен је оценом 3 јер су били присутни следећи индикатори: наставници у већој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, на конструктиван начин успостављају дисциплину на часу, користе постојећа наставна средства,проверавају да ли су постигли постављене циљеве часа, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје коментаре ученика за рад на часу).

Када је у питању стандард 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења не можемо бити потпуно задовољни јер је оцењен оценом 2 јер су били присутни следећи индикатори: наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, прилагођава захтеве могућностима ученика и похваљује њихов напредак.

Стандард 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу можемо оценити оценом 4 – добро остварен стандард- јер су били присутни следећи индикатори: већина наставника показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију према њима, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика, омогућавају ученицима иницијативу, подстичу њихову радозналост и ментално ангажовање и различите поступке за мотивисање ученика. Стили комуникације су разноврсни и код већине ученика постиче активност и спремност за сарадњу.

ЗАКЉУЧАК

Приликом обиласка наставе могла сам видети да поједини индикатори нису били заступљени у довољној мери, као што су: наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, како да повезују градиво са садржајима из различитих

области, наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу, код младих наставника, приправника уочава се да се мање сналазе око индивидуализације, ученици процењују тачност одговора, наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак и у недовољној мери похваљује напредак ученика.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

1. Укључивање што већег броја наставника (посебно младих) у процес стручног усавршавања, на семинаре као што је „ Активно учење” и „Инклузивно образовање”, који би их оспособили за примену разноврснијих облика и метода рада.
2. На нивоу Стручних већа организовати такође усавршавање из ових области.
3. На нивоу Министарства направити стандардизоване тестове знања из свих предмета који ће проверавати примену а не репродукцију.

Тања Узелац Туфегџић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Од 1. септембра, а током првог полугодишта, рад школског психолога био је превасходно усмерен на упознавање ученика, родитеља и запослених, као и на процес адаптације свих учесника васпитно-образовног процеса на почетак школске године. Акцента је стављена на успостављање контакта, грађење односа поверења и стварање осећаја сигурности и припадности школској заједници, као важне основе за даљи рад и функционисање.

Кроз континуирано присуство у школском простору и доступност за разговор, остваривано је постепено упознавање са ученицима и колективом, као и праћење начина на који се ученици прилагођавају школским захтевима, правилима и ритму рада. Рад са ученицима реализован је кроз индивидуалне и групне разговоре саветодавног и подржавајућег карактера, са фокусом на препознавање осећања, потреба и начина реаговања у процесу адаптације, као и на оснаживање личних капацитета и одговорности.

Сарадња са родитељима у првом полугодишту била је усмерена на заједничко разумевање дететовог доживљаја поласка и боравка у школи, подршку у адаптационом периоду и јачање партнерског односа између породице и школе. Кроз разговоре и саветодавни рад, родитељи су оснаживани у својој улози, уз нагласак на значај присутности, јасних граница и подршке детету у процесу прилагођавања.

У континуитету је остваривана сарадња са наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и руководством школе, са циљем бољег међусобног упознавања, размене запажања и усклађивања приступа у раду са ученицима. Посебна пажња

посвећена је подршци колективу у периоду почетне организације рада, разумевању понашања ученика у контексту адаптације и очувању стабилне и подстицајне школске климе.

Целокупан рад у првом полугодишту реализован је у афирмативном и развојно оријентисаном приступу, са фокусом на контакт, прилагођавање и постепено успостављање функционалних односа, чиме су створени услови за даљи континуирани рад са ученицима, родитељима и запосленима у наредном периоду.

„Када се осећам прихваћено и схваћено, могу да се променим и да растем.“
Карл Роџерс

Алем Дедовић, стручни сарадник, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Школски логопед реализује рад са децом која имају говорно-језичке тешкоће као што су дислалија, дислексија, дисграфија, дисортографија, фонолошки дефицит, когнитивне тешкоће које узрокују тешкоће у учењу.

Основни задаци школског логопеда су:

1. Испитивање говорно-језичког статуса деце.
2. Евидентирање деце са говорно-језичким тешкоћама.
3. Постављање говорно-језичке дијагнозе.
4. Корекција говорно-језичких тешкоћа.

Извештај логопеда

У 2025/2026. школској години евидентирано је 107 ученика који имају говорно-језичке тешкоће од тога 60 ученика у првом разреду, 28 ученика у другом разреду, 14 ученика у трећем разреду и 5 ученика у четвртном разреду.

У првом разреду 28 ученика има дислалију, 10 ученика има дефицит гласовне анализе и синтезе, 2 ученика дефицит фонемског слуха, 8 ученика има и дефицит гласовне анализе, синтезе и дефицит фонемског слуха и 12 ученика има и дислалију и дефицит гласовне анализе и синтезе и дефицит фонемског слуха.

У другом разреду 2 ученика има дислексију, 8 ученика има дислалију, дислексију и дисграфију, 16 ученика има дислалију и 2 ученика има дефицит пажње.

У трећем разреду 6 ученика има дислалију, 2 ученика има дислексију, 1 ученик има дисграфију и 5 ученика има и дислексију и дисграфију са дисортографијом.

У четвртном разреду 1 ученик има дефицит пажње, 2 ученика имају когнитивне тешкоће и 2 ученика имају дислексију и дисграфију са дисортографијом.

Већина ученика је редовно долазила на логопедски третман. Третман се реализовао индивидуално или групно. Групе су формиране према врсти говорно-језичке тешкоће и према разреду.

Током полугодишта свакодневно је остваривана сарадња са разредним старешинама ученика који долазе на логопедски третман у смислу упућивања у говорно-језички проблем ученика, индивидуализације васпитно-образовног рада. Такође, остварена је саветодавна сарадња са појединим родитељима деце која имају говорно-језичке тешкоће у смислу пружања подршке у препознавању и разумевању говорно-језичких тешкоћа као и саветовање за рад у породичним условима.

На крају првог полугодишта логопедски третман је завршило 14 ученика од тога 1 ученик првог разреда, 9 ученика другог разреда, 3 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда.

Логопед:
Зорана Максимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године библиотека ОШ „20 октобар” била је отворена за све ученике и наставнике школе, остварујући своју васпитно-образовну, библиотечко-информациону, културну и јавну делатност.

Од септембра до краја децембра 2025. године учлањено је укупно 312 ученика (новоуписаних) као и део наставника.

Остварена је **васпитно - образовна делатност** кроз непосредан рад са ученицима, кроз часове на којима се усмеравало на читање и говорило о значају истог у развоју једне личности. У појединим одељењима ниже и више наставе, у оквиру часова у библиотеци или кроз замену појединих наставника, ђаци су писали саставе на задату тему. Ослобођени притиска оцењивања истих добили су могућност да слободно изразе своје ставове, жеље, размишљања и покажу маштовитост и креативност.

Већинанижих разреда (због објективних околности нису сви)је имала час у библиотеци у току школске године. У зависности од узраста говорило се о књизи и читању, о односу ученика према истој и знању уопште, као и о великом значају књиге у формирању сваке младе особе. Код најмлађих су се развијале навике о пажљивом руковању књигом и културним понашању у библиотеци.

Сарадња са наставницима је остварена при одабиру и наручивању стручне литературе потребне за рад у учионици, као и кроз заједничке активности са ученицима везане за популаризацију књиге и читање.

Библиотечко-информациона делатност библиотеке је такође била испуњена у протеклом полугодишту кроз библиотечко пословање, инвентарисање и сигнирање углавном поклоњених књига, као и информисање ученика и наставника о њима.

Библиотека располаже фондом од око 11640 књига, према књизи инвентара – чак 13 7355 и садржи дела из књижевности, као и стручну литературу из свих области.

Дечји фонд је смештен у посебном делу библиотеке, док је преостали фонд распоређен по УДК класификацији. Све књиге су заведене у Књизи инвентара као монографске публикације.

Културна и јавна делатност библиотеке је остварена кроз припремне часове за такмичење за читалачку значку које се од 2001. одржава у сарадњи са матичном библиотеком “Вук Караџић”. Велики број ученика, углавном нижих разреда започело је са израдом својих читалачких дневника.

Ученици другог разреда имали су и час у библиотеци са темом " Бајка " и кроз разговор и илустрације обрађена је тема.

Стручно усавршавање библиотекара је испуњено кроз пар састанке актива библиотекара Новог Београда, као и кроз остварена семинаре за библиотекаре.

Библиотекари:
Татјана Тодоровић
Александра Вучетић Ерцег

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

Извештај Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2025/26. годину

Тим за самовредновање се састао једном у првом полугодишту. На том састанку смо верификовали чланове Тима, јер је у току полугодишта дошло до неких промена. Чланови Тима за ову школску годину су:

Гордана Радојевић, в.д. директора;
Соња Суботић, школски психолог, руководилац Тима;
Драгица Николић, учитељица;
Зорана Максимовић, стручни сарадник, логопед;
Мирјана Стевановић, наставница музичке културе;
Дане Загорац, наставник физичког и здравственог васпитања;
Јелена Николић Лечић, наставница биологије;
Вукша Петровић 8/3, представник Ученичког парламента;
Сенко Елмезовић, представник локалне самоуправе;
Тамара Вукосављевић 7/1, представник Савета родитеља;

На састанку је наглашена потреба да истовремено радимо на остваривању плана активности из области квалитета Етос из прошле школске године. Усмерили смо се на планирање истраживања из области квалитета Настава и учење и Етос, за ову школску годину и поделили задатке.

ОБЛАСТ КАЛИТЕТА:

Настава и учење

Стандарди квалитета:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика;
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан;

Етос

Стандарди квалитета:

1. Успостављени су добри међуљудски односи;
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;
3. У школи функционише систем заштите од насиља;
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима;
5. Школа је центар иновација и васпитно образовних изузетности;

Драгица Николић, учитељица, је задужена за координацију истраживања у разредној настави, а Мирјана Стевановић, наставница музичког, је задужена за координацију у предметној настави.

ИЗВОРИ И ТЕХНИКЕ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА

За прикупљање и обраду података користићемо посебну платформу за ово истраживање које је Министарство просвете покренуло, те да ће га наша школа користити ове године за упитнике упућене ученицима, родитељима, наставницима, као и за обраду тих података. Потребно је кратко време да се све то припреми, да прођемо све упитнике и доказе, у сарадњи са Тимом за квалитет и да прилагодимо нека питања за нашу установу. Такође, као извори, послужеиће нам анализе посете часовима, Правилници школе, педагошка документације наставника, електронски дневник, извештаји са састанака одељењских већа, интервју са ученицима, родитељима и сл.

УЗОРАК И ТОК ИСПИТИВАЊА

Узорак испитаника за попуњавање упитника ће бити бар 20% ученика, родитеља и сви наставници, како бисмо добили репрезентативност података.

РЕЗУЛТАТИ ПРИКУПЉЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА И АНАЛИЗА

Анализа добијених података биће и квантитативна и квалитативна. Добијене информације се преносе свим актерима образовно васпитног процеса и планирају активностисходно уоченим резултатима.

Руководилац Тима за самовредновање,
Соња Суботић, школски психолог

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2025/2026. године

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години су Гордана Радојевић, Милош Алексић, Алем Дедовић, Сандра Камберовић, Мелита Аљовић, Ђорђе Игрутиновић, Милица Тошић, Соња Суботић, Тања Узелац Туфегџић, Урош Милојковић, Ружица Гилер, Марко Јовановић, Драган Аврамовић, а руководилац Тима је Оливера Вучетић Шафар.

Тим је у првом полугодишту школске 2025/2026. године одржао 12 састанака, о чему постоји евиденција у записницима Тима.

На првом састанку је договорено да сви чланови Тима заједно раде у интервенцијама, а кад је реч о превентивним активностима, одлучено је да се поделе задужења.

Записничар Тима је Милош Алексић. За комуникацију и размену информација са Ученичким парламентом задужен је Алем Дедовић. Милица Тошић је задужена за комуникацију и прослеђивање информација према запосленима и родитељима. За обележавање битних датума, а према календару Годишњег плана рада Тима, задужена је педагошко-психолошка служба, односно Тања Узелац Туфегџић. За комуникацију и организацију предавања са службеницима ватрогасне бригаде и полиције, задужени су Ђорђе Игрутиновић и Марко Јовановић (у настави од 5. до 8. разреда) и Ружица Гилер и Урош Милојковић (у настави од 1. до 4. разреда).

Према договору на првом састанку, Милица Тошић је у септембру подсетила запослене на основне процедуре поступања у случају вршњачког насиља. Упознати су са протоколима о поступању у кризним ситуацијама и другим важним правилницима и упућени на Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање; Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Кућни ред за родитеља и ученике; Правилник понашања у ОШ „20. октобар“. Одељењске старешине су упутиле родитеље на ове правилнике.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима, 17. 10. 2025. је одржано предавање за представнике одељења 5. и 6. разреда, као и чланове Ученичког парламента (ученике 7. и 8. разреда). Они су на часовима одељењске заједнице упознали остале ученике са садржајем предавања. Предавање су одржали психолог и социјални радник Центра за заштиту жртава трговине људима. Предавању су присуствовали руководиоци стручних већа страних језика, историје, географије и технике и технологије, који су имали обавезу да најважније информације пренесу колегама из већа, као и педагог школе, председник ШО и један родитељ из ШО.

У октобру је у одељењима 6/1, 2 и 3 разговарано о насиљу и његовим последицама приликом обраде наставних јединице из српског језика и књижевности „Песма о керуши“ Сергеја Јесењина и „Овај дечак зове се Пепо Крста“ Милована Данојлића. Ученици 6/1 су након тога, на основу разговора и анализе Данојлићеве песме, са

наставником српског језика Оливером Вучетић Шафар урадили и изложили пано на ову тему. Поводом тога су разговарали и на часу одељењске заједнице са одељ. старешином Мелитом Аљовић.

Поводом Светског дана превенције злостављања деце, 19. 11. 2025. предавачи из Министарства телекомуникација су упознали ученике 17 одељења од 5. до 8. разреда и 12 одељењских старешина шта је злостављање и које све врсте злостављања постоје, а акценат је био на дигиталном насиљу и колективној одговорности за стварање безбедног окружења. Акцији су се прикључили и представници Ученичког парламента, који су направили паное на ту тему и изложили их на огласној табли у холу школе.

У децембру су реализована предавања за ученике од 3. до 8. разреда, како би се упознали са тиме шта је све насиље, који типови и нивои насиља постоје, шта су последице и коме могу да се обрате у случају насиља. Алем Дедовић је припремио материјал, односно предлог презентације. Предавања су одржали:

Алем Дедовић и Урош Милојковић – за ученике 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 и 4. разреда;

Милош Алексић – за ученике 5. разреда у црвеној смени;

Оливера Вучетић Шафар – за ученике 6. разреда у црвеној смени;

Тања Узелац Туфегџић и Соња Суботић – за ученике 5. и 6. разреда у плавој смени и 7. разреда у обе смене;

Ђорђе Игрутиновић – за ученике 8. разреда у црвеној смени.

За ученике 3/5, 3/6 и 3/7 предавање ће бити реализовано у другом полугодишту (Алем Дедовић и Урош Милојковић).

За ученике 8. разреда у плавој смени предавање ће бити реализовано у другом полугодишту (задужење Марка Јовановића).

Кад је реч о интервентним активностима Тима, закључено је да се у овој школској години повећао број пријава насиља међу ученицима, што је био разлог да се превентивне активности Тима усмере ка смањењу и сузбијању насиља. Након увида у случајеве, изречена је мера појачаног васпитног рада за 26 ученика, а вођени су васпитно-дисциплински поступци за 4 ученика, од којих је један обустављен Одлуком Наставничког већа од 4. 12. 2025.

За први случај вршњачког насиља васпитно-дисциплински поступак је покренут услед примене 3. нивоа социјалног, емоционалног и дигиталног насиља. Поступак је окончан и донета је Одлука Наставничког већа о смањењу оцене из владања на недовољан (1), са појачаним васпитним радом до краја школске године.

У другом случају је васпитно-дисциплински поступак покренут услед примене 3. нивоа физичког насиља (било је присутно и емоционално насиље 1. нивоа). Започет је појачан васпитни рад, а поступак је прекинут услед завршетка првог полугодишта и зимског распуста за ученике – наставља се 19. јануара 2026.

Кад је реч о трећем случају, васпитно-дисциплински поступак покренут је крајем првог полугодишта због повреде части, угледа и достојанства наставника. Започет је појачан васпитни рад са учеником, а васпитно-дисциплински поступак је прекинут услед завршетка првог полугодишта и зимског распуста за ученике – наставља се 19. јануара 2026.

Руководилац тима,
Оливера Вучетић Шафар

Извештај тима о кризним ситуацијама

У 2025./26. години формиран је нови тим за кризне ситуације. На првом састанку тим је конституисан. Чланови Тима су:

1. Гордана Радојевић-директор
2. Тања Узелац Туфегџић-педагог - координатор тима
3. Алем Дедовић-помоћник директора и психолог
4. Соња Суботић- психолог - координатор за ученике
5. Ивана Радуловић -наставница разредне наставе
6. Зорана Максимовић -логопед
7. Сандра Камберовић -секретар школе
8. Марко Јовановић- наставник физичког васпитања
9. Горан Мијачић -домар
10. Мирко Зеленовић - ученик 7/4
11. Представник локалне самоуправе
12. Представница СР

Тим је урадио Програм рада, Годишњи план рада и акциони план тима за ову школску годину.Одређене су обавезе и задужења свих чланова тима.

У току првог полугодишта био је један догађај са ученицом 8.разреда о коме је тим известио наставник српског језика и који је процењен као кризна ситуација. Одмах су обавештени разредни старешина и позвани су родитељи ученице. ППС се активно укључила и утврдила све чињенице са којима је упознат родитељ. Договор је био да се настави праћење понашања ученице у школи од стране тима и родитеља ван школе.

У циљу превенције кризних ситуација у школи су постављени детектори за ватрено и хладно оружје, проток информација између запослених као о запослених и родитеља треба да буде у функцији што брже решавања проблема; одговорно дежурство наставника и друге процедуре које ће допринети да не долази до кризних ситуација.

Тим је у октобру ишао на „Обуку за оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање одговора на кризне ситуације”.

Координатор је на НВ информисао запослене о тиму за кризне ситуације.

Координатор тима
Тања Узелац Туфегџић, педагог

Извештај о раду Вршњачког тима

Г

Руководилац Стручног тима : Стеван Косовац, наставник географије

Остали чланови Тима:

1. Гордана Радојевић, в.д. директор
2. Алем Дедовић, помоћник директора
3. Тања Узелац, педагог
4. Соња Суботић, психолог
5. одељењске старешине ученика
6. ученици

Циљеви рада Вршњачког тима су обично дугорочни и теже остваривању ширег позитивног утицаја на школску заједницу:

- Превенција и смањење насиља: Стварање безбедног и подстицајног окружења, искорењивање вршњачког насиља и дискриминације.
- Промовисање хуманих вредности: Ширење толеранције, емпатије, поштовања различитости и ненасилних облика комуникације.
- Јачање вршњачке подршке: Развијање другарства, тимског духа и осећаја заједништва међу ученицима.
- Оснаживање ученика: Подизање нивоа свести ученика о њиховим правима и одговорностима, подстицање самосталности и критичког размишљања.
- Подршка Развојном плану школе: Активно учешће у остваривању приоритетних циљева утврђених у Развојном плану установе (нпр. развијање компетенција за учење или решавање конфликта).

Задаци представљају конкретне акције које се планирају и спроводе током школске године да би се остварили постављени циљеви:

- **Едукативне радионице:**
 - Одржавање радионица за ученике (нарочито млађих разреда) о темама као што су асертивна комуникација, ненасилно решавање сукоба и превенција насиља.
 - Рад са ученицима којима је потребна подршка или који су изложени ризику.
- **Промотивне активности:**
 - Организовање акција (хуманитарних, еколошких) и кампања за промовисање здравих стилова живота и друштвених вредности.
 - Израда и постављање информативног материјала (плаката, „зидних новина“, флајера).
- **Успостављање система подршке:**
 - Формирање и одржавање „Кутије поверења“ или сличног механизма за анонимно пријављивање проблема или пружање савета.
 - Размена информација о актуелним дешавањима и проблемима у школи са Тимом за заштиту од насиља.
- **Тимски рад:**

- Редовно одржавање састанака тима ради планирања, евалуације и координације активности.
- Сарадња са наставницима-менторима, стручном службом и другим тимовима у школи (нпр. Тим за заштиту од насиља, Бачки парламент).
- **Извештавање и вредновање:**
 - Праћење реализације активности и сачињавање извештаја о раду тима на крају школске године.

У току првог полугодишта вршњачки тим није реализовао планиране активности, нити су одржани састанци тима.

Извештај о раду Тима за професионални оријентацију

Професионална оријентација и рад са одељењима

У оквиру активности професионалне оријентације, психолог школе Соња Суботић је у свим одељењима осмог разреда реализовао предавање и радионицу под називом „Пронађи себе“. Циљ ове активности био је да се ученицима пружи подршка у процесу размишљања о избору средње школе и будућег образовног пута. Радионица је представљала основу за даљи индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима на тему професионалне оријентације.

Подршка ученицима у избору средње школе

У циљу информисања ученика о могућностима наставка школовања, на панелу испред кабинета ПП службе истакнут је списак средњих школа са подацима о минималном броју бодова потребних за упис у гимназије и поједине образовне профиле у средњим школама у Београду у претходној школској години. Поред тога, ученицима су доступни и информативни материјали који садрже описе послова у појединим занимањима, као и преглед наставних предмета по годинама школовања за различите гимназијске смерове.

План рада Стручног тима за професионалну оријентацију 2025-2026.

Руководилац тима: **Алем Дедовић, школски психолог.**

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученику помогне да боље разуме себе своја интересовања, способности, вредности и особине личности – али и да се упозна са различитим занимањима, њиховим садржајем, условима рада и захтевима. На основу тог сазнања ученик постепено развија способност да доноси промишљене одлуке и реално планира свој даљи образовни и професионални пут.

НИВОИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација у основној школи реализује се континуирано, кроз наставне и ваннаставне активности, као и кроз сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом, у складу са Развојним планом школе и Годишњим планом рада. Остварује се на следећим нивоима:

На часовима редовне наставе свих наставних предмета, кроз планирање и реализацију садржаја који доприносе развоју самоспознаје ученика, упознавању света рада и развијању одговорног односа према учењу и будућем избору занимања.

Кроз ваннаставне активности рад одељенске заједнице, секције, слободне активности, радионице и пројектне активности усмерене на развој интересовања и компетенција ученика.

Путем посебно организованих активности као што су предавања, трибине, тематске радионице, разговори са представницима различитих професија, изложбе, посете средњим школама и привредним субјектима, као и истраживачки рад ученика.

Кроз индивидуално и групно професионално информисање и саветовање које реализује стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима.

Сарадњом школе са родитељима, установама образовања, институцијама и локалном заједницом, у циљу пружања подршке ученицима при доношењу одлука о даљем образовном и професионалном путу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање чланова Тима за професионалну оријентацију са Планом рада Тима, циљевима, задацима, носиоцима активности и динамиком реализације, ради обезбеђивања јединственог приступа и ефикасне координације свих планираних активности.	Руководилац тима	Фебруар/Март
Сусрети ученика са представницима различитих занимања у циљу непосредног упознавања света рада и професионалних улога. Испитивање ученика осмог разреда минималном	Родитељи и законски заступници – сарадња у процесу информисања и подршке ученицима при избору даљег образовања.	март

батеријом тестова ради професионалног информисања и саветовања. Подстицање ученика да избор занимања заснивају на сопственим склоностима, способностима, вредностима и реалним могућностима даљег образовања.	Стручни сарадници школе (психолог, педагог) планирање, координација, саветодавни рад и примена психолошких инструмената. Одељењске старешине – реализација активности кроз часове одељенске заједнице и праћење развоја интересовања ученика. Тим за професионалну оријентацију – планирање, организација и праћење реализације активности на нивоу школе.	
Анализа и интерпретација добијених података након примене психолошких инструмената у оквиру професионалне оријентације, са циљем сагледавања интересовања, способности и потенцијала ученика.	Стручни сарадници школе (психолог, педагог)	април

Информисање ученика о образовним профилима, условима уписа, захтевима појединих занимања и могућностима наставка школовања, кроз групни и индивидуални рад.	Стручни сарадници школе Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију	мај
Радионица „Упознавање са професионалном оријентацијом“ за ученике седмог разреда, са циљем развијања свести о значају самоспознаје, препознавања сопствених интересовања и способности, као и стицања основних информација о процесу избора будућег образовног и професионалног пута.	Стручни сарадници школе Одељењске старешине	јун

Извештај Стручног Тима за међупредметне компетенције

1. Састав тима

Тим за међупредметне компетенције у школи чине:

Предраг Димитријевић – руководиалац тима

Марија Ђорђевић – члан

Татјана Бошковић – члан

Јелена Ковачевић – члан

Јелена Алексић – члан

Алисон Ежденци – члан, представник родитеља одељења 5/4

Касја Павловић, члан УП, представник 7/6

2. Циљеви рада тима

- Праћење и унапређивање развоја међупредметних компетенција ученика.
- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности кроз које се компетенције развијају.
- Сарадња са стручним тимовима школе у циљу повезивања наставних садржаја и искустава ученика.
- Евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета наставе.

3. Активности тима

Прве активности су се односиле на упознавање са обавезама и областима рада.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција,и у складу са тим ,у периоду ове школске 2025/2026. године у школи “20. октобар“ реализоване су многе активности. У „млађим“ разредима, посебно у оквиру часова страног језика, остварена је богата међупредметна повезаност:

Руководилац тима:

Предраг Димитријевић

Извештај о раду Тима за стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Чланови тима за стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника су:

Гордана Радојевић, директор, члан
Катарина Спасеновић, учитељица, руководилац тима
Андријана Раковић, наставница хемије, члан
Драган Андрић, наставник ТИТ, члан
Александар Вучетић Ерцег, библиотекар, члан
Виолета Батиница Баришић, учитељица, члан
Биљана Јаковљевић, учитељица, члан
Дуња Шурајац, ученица 8/5, члан
Родитељ, члан

На основу анализе понуђених обука и програма од јавног значаја које је одобрило Министарство просвете, у школи је реализован један семинар.

Обука за рад на платформи Office 365 је спроведена је у две групе. Прва група је обуку похађала 15. и 16. новембра 2025, док је друга група обуку похађала 22. и 23. новембра 2025. година.

Већина запослених је присуствовала семинару и показала висок степен заинтересованости. На овакав начин рада унапређује се квалитет наставног процеса, јер Office 365 омогућава лакшу организацију и доступност свих података на једном месту. Поред тога, неколико колега је у новембру 2025. године похађало обуку у ОШ „Лаза Костић“ на тему „Оснаживање одговорне кризне ситуације.“

Катарина Спасеновић, руководилац тима

Извештај о раду Тима за развој установе и унапређење квалитета рада установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Гордана Радојевић, в.д. директорка
2. Јелена Николић Лечић, наставница биологије, руководилац
3. Алем Дедовић, помоћник директора
4. Урош Милојковић, учитељ
5. Светлана Остојић, наставница историје
6. Неда Матић, наставница хемије

7. Зоран Голубовић, наставник технике и технологије
8. Наталија Јанковић 7/2
9. Родитељ

Тим активно сарађује са тимовима :

- тимом за инклузивно образовање
- тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- тимом за самовредновање
- тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- тимом за професионални развој

Тим ће се бавити анализом тренутног квалитета рада наставе, ученика као и наставног особља. Тим ће спроводити активности у виду обука за запослене ради побољшања рада целокупног радаустанове.

ИЗВОРИ И ТЕХНИКЕ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА

За прикупљање и обраду података користићемо посебну платформу за ово истраживање које је Министарство просвете покренуло, као и извештаје педагога и психолога школе. Такође, као извори, послужеће нам анализе посете часовима, Правилници школе, педагошка документација наставника, електронски дневник, извештаји са састанака одељењских већа, интервју са ученицима, родитељима и сл.

Јелена Николић Лечић, руководица тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

за школску 2025/26. годину

У школској 2025/26. години Ученички парламент је започео са радом обогаћен новим члановима, са циљем јачег и квалитетнијег ангажовања у односу на претходну школску годину. Рад Ученичког парламента био је усмерен на активно учешће ученика у животу школе, заступање интереса ученика, као и развијање демократске културе, толеранције, солидарности и међусобног уважавања.

Ментор Ученичког парламента у овој школској години је Марко Митровић. Чланови Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда, који су кроз свој рад показали висок ниво одговорности, ангажовања и спремности за сарадњу.

Представници Ученичког парламента за школску 2025/26. су:

7/1 – Емилија Јанковић и Исидора Томовић (Е. Ј. и И.Т. су замениле Игора Лончара и Марка Чавића)

7/2 – Ања Петровић и Наталија Јанковић

7/3 – Вељко Матијевић и Елена Поповић

7/4 – Мирко Зеленовић и Уна Новаковић

7/5 – Јована Панајотовић и Урош Степановић

7/6 – Касја Павловић и Петар Радовановић

7/7 – Сара Лазић и Филип Гомилановић

8/1 – Соња Матовић и Ирис Манигода

8/2 – Тамара Гагић и Алекса Југ Томић (А.Ј.Т. је заменио Веру Павловић)

8/3 – Вукша Петровић и Вук Савићевић

8/4 – Коста Алексић Живковић и Милена Дојчиловић

8/5 – Нина Стојковић и Дуња Шурјанац (Д.Ш. је заменила Анастасију Радовић)

8/6 – Јана Кртинић и Давид Бакочевић

8/7 – Ива Лоренцини и Алексије Коцић

Током првог полугодишта одржано је укупно седам састанака Ученичког парламента. На првом састанку, одржаном 23. септембра 2025, ученицима се представила в. д. директора школе Гордана Радојевић, која их је упознала са Годишњим планом рада директора, Планом развојног планирања, као и са улогом и значајем Ученичког парламента у функционисању школе. **Ученицима се обратио и помоћник директора, психолог Алем Дедовић, који је ученицима указао на значај учешћа у раду Ученичког парламента, као и на његов допринос развоју школске средине.**

Том приликом изабрани су и представници Ученичког парламента у школским тимовима и стручним активима, чиме је ученицима омогућено активно учешће у доношењу одлука важних за рад школе.

На другом састанку, одржаном 25. септембра 2025, ученицима су детаљно представљена задужења председника, помоћника председника, записничара, као и свих осталих чланова УП-а. Договори око организовања Дечије недеље су започети на другом састанку, али су се конкретне идеје развијале на наредном, трећем састанку, одржаном 30. септембра 2025. Уобличене идеје, односно финални производ истих, приказане су на четвртом састанку, 6. октобра 2025. На том састанку је ментор Ученичког парламента подсетио ученике на њихова задужења, упознао их са Правилником о понашању ученика, Протоколом о заштити деце од насиља злостављања и занемаривања, као и са правима и обавезама деце и ученика.

Представници УП-а су своје прве, самосталне, кораке у организацији и вођењу састанка показали, веома успешно, на петом састанку, одржаном 12. новембра, када су направљени конкретни договори око обележавања Дана толеранције и Дана детета.

Сумирање досадашњих активности, као и навођење свега што је потребно унапредити у раду парламента, извршено је на шестом састанку, 25. новембра 2025.

Последњи састанак у првом полугодишту је одржан 16. децембра када је ментор УП-а указао на значај инклузивног образовања и објаснио појмове инклузија и ексклузија.

ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКИМ ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ АКТИВИМА ШКОЛЕ ЗА 2025/26. су:

Школски одбор: Ирис Манигода (8/1) и Сара Лазић (7/7)

Тим за развој међупредметних компетенција: Касја Павловић (7/6)

Тим за сарадњу са локалном заједницом: Јана Кртинић (8/6)

Тим за самовредновање: Вукша Петровић (8/3)

Тим за развој и праћење програма социјалне и здравствене заштите: Сара Лазић (7/7)

Тим за развој и праћење заштите животне средине: Коста Алексић (8/4)

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Соња Матовић (8/1) и Исидора Томовић (7/1)

Тим за професионалну оријентацију: Милена Дојчиловић (8/4)

Тим за кризне ситуације: Мирко Зеленовић (7/4)

Тим за развој и унапређење рада установе: Јована Панајотовић (7/5)

Стручни актив за развој школског програма: Давид Бракочевић (8/6)

Стручни актив за развојно планирање: Вук Савићевић (8/3)

Комисија за културну и јавну делатност: Тамара Гагић (8/2)

Поводом обележавања Дечије недеље, која је одржана од 6. до 12. октобра под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам — и у бољи свет претварам!“, Ученички парламент је предложио и реализовао активност „Пано лепих речи“. Циљ ове активности био је подстицање позитивне комуникације, креативности и заједништва међу ученицима. Ученици су свакодневно доприносили заједничком пану лепим порукама, афирмацијама и цртежима, у складу са задатим дневним темама, што је допринело стварању пријатне и подстицајне атмосфере у школи.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима, 17. октобра 2025. године у школи је организовано предавање коме су присуствовала по два ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда, као и представници Ученичког парламента. Предавање су одржали психолог и социјални радник из Центра за заштиту жртава трговине људима. Ученици су упознати са појмом трговине људима, њеним облицима, као и са начинима заштите и могућностима обраћања за помоћ. Током предавања ученици су били веома активни, постављали су питања и показали висок степен заинтересованости, што је похваљено од стране предавача.

Поводом обележавања Светског дана превенције насиља, Ученички парламент је дао свој допринос кроз активно учешће ученика у изради плаката посвећених овој теми. Циљ активности био је подизање свести о значају ненасилне комуникације, међусобног поштовања и превенције свих облика насиља у школској средини. Израђени плакати су били изложени у холу школе и на тај начин су допринели информисању и сензибилизацији целокупне школске заједнице.

У оквиру обележавања Дана толеранције и Дана детета, представнице Ученичког парламента одржале су едукативно и интерактивно предавање ученицима

четвртог разреда. Кроз презентацију, разговор и креативне активности, ученицима је приближен појам толеранције, значај прихватања различитости и међусобног уважавања, а час је протекао у позитивној и радној атмосфери.

Током децембра реализована је и тематска активност посвећена инклузивном образовању. Ученици су, уз подршку ментора, разговарали о појмовима инклузије и ексклузије, њиховом значењу и важности у савременом друштву. Посебан акценат стављен је на развијање солидарности, емпатије и културе поштовања различитости, као и на значај стварања инклузивне школске средине.

Све реализоване активности показале су да Ученички парламент има значајну улогу у животу школе, као и да ученици, уз адекватну подршку, могу активно да доприносе развоју позитивних вредности и унапређењу школске заједнице. У другом полугодишту планира се наставак рада Ученичког парламента кроз нове активности усмерене на јачање ученичког учешћа у доношењу одлука, развој вршњачке сарадње, превенцију насиља, као и подстицање хуманитарних и еколошких иницијатива. Рад Ученичког парламента одвијаће се уз континуирану подршку ментора, који ће својим педагошким усмеравањем и подстицањем ученичке иницијативе доприносити квалитетној реализацији планираних активности и оснаживању ученичког гласа у школи.

Ученици који су се посебно истакли својом ангажованошћу, одговорношћу и активним учешћем у планирању и реализацији активности Ученичког парламента су: Томовић Исидора (7/1), Јанковић Емилија (7/1), Јанковић Наталија (7/2), Лазич Сара (7/7), Матовић Соња, Манигода Ирис (8/1), Гагић Тамара (8/2), Стојковић Нина (8/5).

У Београду,
30.12.2025.
парламента

Извештај поднео:
Марко Митровић – ментор Ученичког

Извештај о раду Тима за црвени крст

Руководилац првог циклуса: Ирена Николић

Руководилац другог циклуса: Јелена Кастратовић

Чланови: Марија Ђорђевић, Предраг Аничич, Ђорђе Игрутиновић

У току првог полугодишта 2025/2026. године, тим за црвени крст у месецу октобру је прикупљена чланарина и ученици првог разреда су учлањени у орагнизацију Црвеног крста. Организована је хуманитарна Трка за срећније детињство (14.10) на Бежанијској коси у којој су у великом броју дали учешће ученици млађих разреда.

18.10. - Европски дан борбе против трговине људима - одржана трибина и предавање.

19.11. - светски дан превенције против злостављања деце - одржана трибина и предавање.

У току децембра организована је хуманитарна акција скупљања новогодишњих пакетића која се зове „Један пакетић, много љубави“.

Ученици наше школе су доносили кекс и бомбоне и прикупљена је велика количина слаткиша за децу без родитељског старања.

У току првог полугодишта ученици старијих разреда су такође узели учешће у хуманитарној трци за срећније детињство у организацији Црвеног крста.

Поред тога, ученици старијих разреда су учествовали у акцији „Један пакетић- много љубави“ и доносећи слаткише, допринели су припреми новогодишњих пакетића за социјално угрожену децу.

Извештај о раду Тима за развој и праћење заштите животне средине

Руководилац: Десимир Трнавац

Чланови: Гордана Радојевић в.д.директор , Оливера Тењовић Пешић, Слађана Јоксимовић , Јелена Бороња, Јелена Зорић, Маја Пуцаревић, Жељко Недељковић Коста Алексић 8/4.

Тим за развој и праћење заштите животне средине је структура која се бави креирањем планова, праћењем стања животне средине, увођењем нових мера, и обезбеђивањем научно-стручне основе за одрживи развој, што подразумева рад на побољшању квалитета ваздуха, вода, земљишта и биолошке разноликости.

Кључне активности тима:

Научна експертиза: Пружање научних сазнања за имплементацију еколошких мера.

Праћење и извештавање: Континуирано праћење квалитета животне средине (ваздух, вода, земљиште).

Праћење поштовања законских оквира и подзаконских аката у области заштите животне средине.

Управљање системима: Увођење дигиталних система, било за мониторинг било за контролу.

Међународна сарадња: Координација са међународним партнерима за чистије окружење. Деловање на локалном нивоу. Мисли глобално ради локално.

Сваки човек оставља траг. И најмање активности су збирн битне.

У току школске 2025/2026. године, реализоване су следеће активности:

- организација уређења учионица и кабинета
- ученици су учествовали у заливању садница у школском дворишту и чишћењу истог
- израда хранилица за птице
- декорација школског простора поводом школских празника Дан школе, Нове године, Светог Саве
- ученици су бринули о рибицама у великој фонтани.
- сакупљање лименки и хартије и сортирање у канте за раздвајање отпада
- чеп за хендикеп
- израда новогодишњих украса од рециклираног материјала
- праћен је ниво загађења ваздуха и воде
- озелењавање одника и учионица
- обележавање еколошки важних датума кроз ученичке презентације и израда панова

Руководилац тима,
Десимир Трнавац

Полугодишњи извештај о раду Стручног тима за сарадњу са породицом

Током школске 2025/26. године, Стручни тим за сарадњу са породицом започео је рад у децембру, где је одржан један састанак.

Једногласно је изабрана као руководилац тима – Андријана Раковић- професор хемије, а за вођење записника такође је одобрена Андријана Раковић. Чланови тима су се упознали са годишњим планом рада и активностима тима, који је након изјашњавања свих чланова једногласно усвојен. На састанку је договорено да колектив школе буде обавештен о почетку рада тима.

Током децембра реализоване су активности у оквиру хуманитарних догађаја и продајних изложби. Учитељице Сања Радичевић и Ружица Гилер су 17. децембра организовале новогодишње украсе, креативне честитке, прављење поклона и слатки кутак са децом.

Андријана Раковић, заједно са наставником ликовног – Соњом Мариновић, 29. децембра учествовала у изради сапуна и свећа, а Соња Мариновић је организовала и своју изложбу у оквиру хуманитарне акције, при чему је прикупљен новац за помоћ деци.

Сви чланови тима били су упознати са планом рада и активностима, а одлуке су једногласно усаглашене, што је омогућило ефикасан и координисан рад тима у првом месецу његовог рада.

Руководилац тима за сарадњу са породицом - Андријана Раковић- професор хемије

Остали чланови тима:

1. Гордана Радојевић – в.д. директор,
2. Ђорђе Игрутиновић – наставник физичког и здравственог васпитања,
3. Марко Јовановић - наставник физичког и здравственог васпитања,
4. Предраг Димитријевић - наставник физичког и здравственог васпитања,
5. Ружица Гилер – учитељица,
6. Сања Радичевић – учитељица,
7. Богдан Вујанац – наставник математике,
8. Ања Петровић 7/2 – ученица
9. родитељ

Полугодишњи извештај Стручног тима за појачан васпитни рад

Циљеви активности ПВР-а:

Подстицање ученика на развијање свести о значају поштеност приступа учењу и очувању поверења између ученика и наставника, одговорног односа према раду и настави и поштовању одредби правилника о употреби мобилних телефона. Преузете активности воде ка друштвено одговорном понашању ученика, оснаживање ученика да преузме одговорност за своје понашање и последице сопственог понашања и понашања других,отклањање узрока неприхватљивог понашања, јачање сарадње у решавању проблема активно решавање ученика у решавању проблема.

Појачан васпитни рад је у „млађоим“ разредима реализован у одељењу III6 и у одељењу 4/5.

У одељењу V2, одељенски старешина Лидија Јањић, укупно 5 ученика је имало појачан васпитни рад. Реализован су активности:индивидуални саветодавни рад, појачана сарадња са родитељима, презентације на часовима ЧОС-а, разговори и понашање праћења ученика, обучавање родитеља у ученика на платформи Чувам те. У одељењу V6 ПВР је реализован код 4 ученика.

У одељењу VI4, спровођен је ПВР због неоправданих изостанака. Укупан број неоправданих изостанака је 107 упркос предузетим мерама у договору са родитељима.

У одељењу VI5, 4 ученика је имало ПВР због ометања наставе и вређања и повређивања друга. У одељењу је један ученик са оценом 3 из владања, а један са оценом 4.

У одељењуVI6 ПВР је имао један ученик. У одељењу VIII6, ПВР је имало двоје ученика због бацања петарде код улаза у сали за физичко. ПВР је трајао месец дана. Исход је Укор Одељенског већа и оцена 3 из владања. Инцидент се није понављао. Један ученик је био укључен у ПВР због шутирање лопте у правцу плафона за време одмора која се одбила и повредила ученицу из VI5.. Изречена му је мера УОВ и оцена добар 3 из владања због угрожавања безбедности, не поштовања правила понашања. У одељењу VIII2 ПВР је имао један ученик због недозвољене употребе мобилних телефона. Циљ активности:подстицање на развијање свести о значају поштеност приступа учењу. ПВР је трајао месец дана и дао је позитивне промене. Због неоправданих изостанка ПВР су имала 3 ученика. Циљ је развијање свести о потреби поштовања својих обавеза. ПВР је трајао неколико недеља и технике су биле делотворне. У одељењу VIII6, ПВР су имала 4 ученика због првог нивоа насиља. Ученица има опомену због ломљења WSпоље.Обављени разговори, стављен акценат на лепо и другарско понашање.

Катарина Бошковић, руководилац

Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума

Теме на састанцима Педагошког колегијума у школској 2025-26. години у првом полугодишту пратиле су Годишњи план рада школе. На првом састанку Педагошког колегијума, у августу 2025. године конституисан је Педагошки колегијум у складу са

позитивним законским прописима. Изабран је нови записничар Педагошког колегијума-Милана Цупаћ, наставница географије и руководица стручног већа за историју и географију. В.д. директора је представила новог психолога школе и помоћника в.д. директора Алема Дедовића. Разматран је предлог поделе задужења за наступајућу школску годину као и распоред часова и распоред дежурства наставника. Договорена је организација пријема ученика првог разреда. Чланови колегијума упознати су са саставима школских тимова и стручних већа, као и са тим ко ће бити одељењске старешине ученика првог и петог разреда. Школски психолог је упознала чланове већа са начином расподеле ученика првог разреда по одељењима. Извршена је анализа припремљености школе за почетак школске године.

Дискутовали смо о томе да ли је добро да и даље остану два велика одмора по 15 минута или да постоји један дужи велики одмор у трајању од 20 минута.. Договорено је да се о томе дискутује на састанку Ученичког парламента, на часовима одељењске заједнице, на нивоу стручних већа, па да се онда донесе одлука да ли ће доћи до промене.

На састанку је дискутовано о безбедносним условима у школи, и в.д. директора је питала чланове колегијума да ли имају потребу или сазнања која би изложили. Закључено је да постоје одређени проблеми, на којима је потребно да се ради, као што су провера безбедности крова, комунални проблеми, дотајали прозори и врата на учионицама.

Разматрали смо предлоге слободних наставних активности које је потребно понудити деци родитељима у виду анкете да изаберу једну активност од понуђених три. Упознати смо о садржају Стручног упутства о изради и примени школске документације број 601-00-020/2025-01 од 22. 08. 2025. године, од стране в.д. директора школе, која нам је послала све потребне информације везано за ту тему.

Упознати смо са потребним обрасцима за сагласности родитеља у вези одласка ученика у музеје, на рекреативну наставу, екскурзије, фотографисање, и тд. В.д. директора је упознала присутне са обрасцем о начину вођења записника. Дискутовали смо о међусобној комуникацији унутар колектива у оквиру Microsoft Office, и закључили да је потребно рестартовати имејл адресе.

На састанку одржаном 09.09.2025. повели смо питање и о Правилнику о облачењу и мобилним телефонима, који треба да се убаци као тачка дневног реда на Наставничком већу, и да се усвоји до 15.09.2025. Дискутовали смо о ваннаставним активностима које треба да се понуде ученицима. Сваки предметни наставник треба да анкетира ученике за секцију, која није обавезна уколико нема довољан број ученика (15+1 ученик). Усвојили смо Извештај о раду в.д. директора од њеног именовања, Годишњи извештај рада школе за 2024-25, Годишњи план рада школе 2025-26, Годишњи план рада директора школе 2025-26, Анекс Школског програма и Акциони план развојног плана школе. Разматран је предлог Годишњег програма и плана заштите од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, као и програма и плана тима за кризне ситуације, који је такође усвојен једногласно.

Договорено је да ће Стручни тим за инклузивно образовање на првом састанку разматрати о потребама ученика за индивидуалном подршком у раду као и о ИОП1, ИОП2, ИОП3 начину рада. Прикупиће се подаци од наставника предметне и разредне наставе, педагошки профили ученика након чега ће бити донета одлука о начину рада. Исто тако је договорено да је потребно пружити подршку ученицима страним

држављанима (Кинези и Руси) којима српски језик није матерњи. Потребно је формирати тим који ће овим ученицима помоћи у прилагођавању, као и у лакшем савладавању наставног садржаја.

Представљен је план сталног стручног усавршавања на нивоу школе, стручних већа, индивидуални планови. У сврху стручног усавршавања сви наставници ће проћи један обавезан семинар. Усвојен је предлог да ће сви запослени присуствовати обуци за упознавање и савладавање рада на платформи Office 365 што је потребно за остваривање боље и прецизније комуникације међу запосленима, као и дељење информација, обавештења и др. Разматрани су извештаји свих стручних тимова као и планови, који су усвојени једногласно.

На састанку оджаном 14.11.2025. разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика од 1. до 8. разреда на крају првог класификационог периода. Сви ученици напредују у складу са својим могућностима и постављеним циљевима, ученицима којима је потребна подршка у раду и учењу се примењује, дисциплински проблеми се решавају. Сви извештаји су окачени на платформу Office 365 и сви могу да их прочитају. Наглашено је да дисциплинске проблеме треба редовно уписивати у Ес дневник и обавестити родитеље, упознати их о поступању по Правилнику о васпитно-дисциплинској одговорности ученика. Разматрани су извештаји о реализацији наставе током првог класификационог периода. Наставници су поднели извештаје, и уочен је мањи број одржаних часова из енглеског језика и физике који ће бити надокнађени до краја првог полугодишта. Додатна и допунска настава се одржавају по распореду који су наставници доставили школи.

Усвојили смо Анекс Школског програма и Годишњег плана рада школе. Анекс Школског програма је допуњен са програмом слободних наставних активности, ваннаставних активности, факултативних посета и излазака из школе, планом активности у школи. Анекс Годишњег плана школе није урађен до краја, па смо усвојили само оно са чим смо већ упознати – распоред часова за 1. и 2. разред у целодневnoj настави, 1. и 2. разред у класичној настави, распоред часова за 3., 4., 5., 6., 7. и 8. разред, распоред дежурства у предметној настави, дежурства у целодневnoj настави, дежурства у разредној настави, распоред контролних и писмених вежби за прво полугодиште, распоред индивидуалних састанака са родитељима, посета 4. разреду од стране предметних наставника. Накнадно су достављени термини за Дан отворених врата школе. Родитељи су упознати са Правилником о избору ученика и спотисте генерације.

Договорено је све одељенске старешине које имају захтеве да ученици излазе раније са наставе, да доставе помоћнику директора потврде о оправданости изостајања са наставе (потврде спортских клубова да су редовни чланови и да је потребно да излазе раније са наставе због наведених термина одржавања тренинга, потврде музичких школа и др.).

Разматрана је реализација ИОП-а и утврђено је да се прате индивидуалне карактеристике сваког ученика и примењују мере за унапређење рад ученика који раде по ИОП-у. Потребно је да у Савету родитеља буде члан један родитељ чије дете похађа наставу по ИОП-у. Један родитељ је исклао интересовање за отварање ученичке задруге у школи и иницирао је састанке са Школским одборима са в.д. директором школе.

Чланови Педагошког колегијума редовно су информисани о инспекцијским надзорима као и о попису у школи који следи.

Наставници су упознати са тим да је школа је у обавези да пребаци средства предузећу „Телефон инжињеринг“ и да организује надзор, чија цена износи до 100.000 динара, како би се омогућила уградња соларних панела. В.д. директор је истакла да ће соларни панели бити постављени само на једном делу школе. И да је до краја децембра планирано реновирање кабинета руског језика, као донација компаније НИС. Директор приватне школе „Коста Цукић“ обратио се нашој школи поводом упућеног мејла родитеља ученика наше школе, са жељом да опреми једну учионицу осмог разреда, али уз захтев да у учионици буде постављен лого њихове приватне школе. В.д. директорније одобрила брендирање и истакла да школа неће постављати логотип приватних установа у својим учионицама.

В.д. директор је обавестила присутне наставнике да школа припрема три пројекта за конкурс Министарства просвете које опредељује финансијска средства за инвестиционе пројекте: Пројекат за реконструкцију тоалета, Пројекат за замену врата у школи, Пројекат за уређење унутрашњег дела школе (хигијенско кречење).

В.д. директор је истакла да је школа од опреме и наставних средстава до сада набавила део опреме за физичко васпитање, географске и историјске карте. Наставници географије и историје су дали одређене примедбе, због чега су карте враћене добављачу, као и то да је школа је добила бесплатне примерке часописа „Витез“ за ученике разредне наставе.

Педагог школе, Тања Узелац, упутила је молбу да је потребно да се благовремено пише појачан васпитни рад због праћења процедура и потребне документације. Обавестила је веће о наредним едукацијама које ће се реализовати у школи, и то - 16. новембар 2025. – Међународни дан толеранције, и 25. новембар 2025. – Европски дан борбе против трговине људима.

Записничар Педагошког колегијума
Милана Цупаћ, наставница географије

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Школски Тим за инклузију се у пуном саставу састао 10 пута како би пратио годишњим планом утврђен програм. Велики број активности је реализован са појединим члановима тима како на засебно заказаним састанцима, састанцима малих тимова, тако и у оквиру одељењских већа.

Руководилац Тима и ове године је Соња Суботић, психолог, а чланови Тима су Зорана Максимовић- логопед, Тања Узелац – педагог, Гордана Радојевић, в.д. директора, Алем Дедовић, школски психолог/ помоћник директора, одељењске старешине одељења у којима су ученици, родитељи ученика. У току првог полугодишта сви наставници су били усмерени на снимање почетног стања код свих ученика која због неког разлога теже напредују, на индивидуализацију рада где је то потребно и на праћење и идентификовање нових ученика који показују потребу за додатном помоћи. Посебно смо пратили прилагођавање и постигнућа ученика првог и петог разреда.

У септембру месецу су сви предметни наставници, логопеди, стручна служба направили план рада, распоред часова и праћење постигнућа за ученике који су у ИОПу2. За остале ученике снимљено је стање и онда одлучен облик подршке. Са учитељима, а уз помоћ логопеда и чланова стручне службе анализирали смо која врста подршке је потребна појединим ученицима .

Тим за инклузију и даље инсистира да све ученике којима матерњи језик није српски укључи у подршку кроз индивидуализацију, како бисмо, по потреби, даље наставили са различитим врстама подршке, уколико то буде потребно. Ове школске године реч је оједанаесторо ученика кинеске националности, двадестчетворо ученика руске националности и седамнаесторо Рома. Ниво њиховог знања српског језика је различит, неким подршка није потребна, али већини јесте.

Два ученика другог разреда, један ученик шестог и један ученик седмог разреда прате наставу уз персоналног асистента.

У септембру месецу одржан је састанак Тима и одељењског већа петог разреда уз подршку учитеља садашњих петака, а у сврху бољег упознавања ученика и потреба за подршком. У окторбу месецу је одржан састанак Тима и предметних наставника ученика који раде по неком облику ИОПа. Психолог и одељењске старешине су имали засебне састанке са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. У новембру и децембру су одржани састанци родитеља и Стручног тима за инклузивно образовање и после Педдагошког колегијума и Наставничког већа, почео је да тече процес ИОПа.

У другом полугодишту, тежиште ставити на планирање и документацију која прати ИОпланове као и сарадњу са родитељима. У том смислу дати јачу подршку одељењским старешинама као носиоцима ове активности. Мотивисати наставнике да планирају ИОПЗ, што је врло важно јер имамо ученике са изузетним способностима за савладавање и напредовање у појединим наставним областима. Оно што често отежава рад са ученицима који раде по неком облику ИОПа јесте мењање наставника из године у годину, или тешкоћа уклапања предметних наставника на замени код дужег одсуства наставника због боловања.

Руководилац Тима за инклузију
Соња Суботић, психолог

Извештај о раду Стручног тима за естетско уређење школе

Руководилац

Соња Мариновић

Наставница ликовне културе

Чланови

1. Марија Томић - наставница енглескогјезика
2. Владимир Маркоски -наставник ликовне културе
3. Јована Ћирић - учитељица
4. Жељко Недељковић - домар
5. Горан Мијачић - домар

Септембар и октобар

Обележава припрема хола испред свечане сале, за представљање ученичких радова поводом прославе 20. октобра , Дана школе.

На самом главном улазу , постављена су по три паноа са десне и три са леве стране. Обострано су закачене слике , формата 100х70 у техници темпере а на темуБеоградаиз 70 тих год.

Новембар и децембар

Састанак је био одржан 27.11. 2025.год. У 16ч , након завршеногнаставничког већа.

Уз договор распоређене су дужности

Одређено је време за сваког чланау коме ће обавити свој део посла

Подељени су кључеви просторија у којима су чувани украси, јелке и кочије.

Осим гирлада , јелки , кочија ,свтиљки који су постављени по школи, окачене су и већ урамљене слике знаменитих личности испред сваке учионице.

Поводом хуманитарне изложбе , за коју су ученици од 5. до 8. разреда сликали честитке такође су биле изложене на зиду и клупама, уз слике Новогодишње ноћи на постојећим паноима испред свечане сале. Обострано постављене , израђене на форматима 100х70 у темпери.

Руководилац Тима за естетско уређење школе

Соња Мариновић

Извештај Комисије за културну и јавну делатност на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Комисија је Решењем директора именована 16.12. 2025. а до тог датума радила у форми тима по Годишњем плану школе.

Комисију чине:

Ивана Николић, наставник музичке културе

Марко МИтровић, наставник руског језика

Теодора Младеновић, наставник верске наставе

Ивана Радуловић, наставник разредне наставе

Катарина Спасеновић, наставник разредне наставе

Татјана Дука, наставник разредне наставе

Руководилац: Зорица Церовић, наставник српског језика и књижевности

Од почетка текуће школске године Комисија је имала четири састанка, у септембру, октобру и децембру.

На првом састанку одређени су и промењени неки чланови, направљен је иницијални план за наредне активности. Првом састанку присуствовала је и в.д. директора када је добила информације о досадашњем начину рада. Размењени су предлози и најављена прва дешавања :Дечја недеља и Дан школе.

Током септембра комисија је прикупљала предлоге за тачке за Дан школе, извештавала в,д, директора, и пратила Дечју недељу у нашој школи.

На другом састанку изгласане су тачке за Дан школе , дат нацрт синопсиса, уговорени термини проба, исвештено руководство о плановима.

Председник комисије је написала синопсис, припремала водитеље и пратила пробе и сам ток приредбе, материјал за сајт школе проследила Марији Вељовић.

У децембру су одржана два састанка, један електронски на коме је одлучено да се изведу две хуманитарне акције и друга на којој се правио план за Савиндан и детаљно разрађени услови и размотрена документација која је потребна за извођење будућих акција. Четвртом састанку присуствовала је в.д.директора школе.

Комисија за културну и јавну делатност је веома задовољна својим досадашњим радом упркос изазовима који су се у неким тренуцима појавили и захваљује се свим колегама који су узели учешће у било ком сегменту културног живота школе. Позивамо све колеге да и убудуће све своје предлоге, сугестије и идеје изложе а да оно што раде документују како бисмо на сајту имали приказ онога што заједно радимо.

Извештај подноси

Руководилац Комисије за културну и јавну делатност,

Зорица Церовић, 30.12.2025.

Извештај Комисије за такмичења о резултатима ученика у току првог полугодишта шк. 2025/26.

У шк. 2025/26. години, ученици ОШ „20. октобар“ су у првом полугодишту остварили значајне резултате на општинским и градским такмичењима.

Ученице Нађа Невољица (7/7) и Сара Лазић (7/7) освојиле су прва места на општинском такмичењу соло певача „Златна сирена“.

Ученица Ева Филиповић (8/5) освојила је на општинском такмичењу соло певача „Златна сирена“ треће место.

Ученице Милица Ћорсовић (8/5) и Ана Петковић (8/5)освојиле су 2. место на градском такмичењу у пливању.Ученица Милица Ћорсовић (8/5) учествовала је и на државним и међународним такмичењима у пливању, као и у припремним камповима са репрезентацијом Републике Србије.

Одбојкашка секција је освојила 1. место на првенству Новог Београда.Ученица Дуња Шурјанац (8/5) је била део те екипе.

На шаховском турниру одржаном 13.12.2025.г. у категорији од 1.- 4. разреда, наша школа је освојила прво место (златне медаље и пехар). Вид Ђуретић (4/1), Марко Шошкић (4/1) и Василије Гошић (3/3) су били део победничке екипе.

Извештај је сачињен на основу података из Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. (конкретни подаци се налазе у делу Извештаја – Стимулативне мере и похвале, стр.28-29). У случају да дође до допуне Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26., сходно томе уследиће и ажурирање података у овом Извештају.

Руководилац комисије
Предраг Аничић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У овој школској години предвиђена је израда Анекса Школског програма за школску 2025/26.годину, ради усклађивања са променама у ЗОСОВ-у у вези са увођењем нове слободне наставне активности која је прописана планом Наставе и учења, као и за измене у Плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред.

Направљена је подела задужења у оквиру тима, с предлогом да се на основу измена у Просветном гласнику професори разредне наставе као и предметни наставници упознају с новинама и уврсте их у нови Школски програм, чланови тима ће координирати рад одељењских већа као и стручних већа

У претходном периоду према унапред договореном плану учитељи и наставници доставили су измене, допуне планова за анекс Школског програма. Комплетна документација достављена је педагогу. Координатор тима, Дамир Голубовић је технички уредио документ.

Анекс Школског програма је усвојен на 31. седници ШО уз напомену да ће се све касније измене регулисати анексима.

Формирање тима са новим извршиоцима према предлогу в.д.директора.

Прављење предлога чек листе за проверу усклађености ШП са променама позитивних законских прописа.

Подела задужења за проверу усклађености ШП према усвојеној чек листи. Потребна је блиска сарадња са секретаром установе, као и са члановима Тима за самовредновање.

Корекција плана рада Стручног актива за развој Школског програма у зависности од уочених недостатака према усвојеној чек листи.

Руководилац Тима,
Дамир Голубовић

Извештај о раду Стручног Тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу

Школска година: 2025/2026.

Период: прво полугодиште

Датум оснивања тима: крај новембра 2025. године

1. Формирање тима и почетне активности

Тим за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу формиран је крајем новембра 2025. године, у складу са потребама школе и препорукама за унапређивање подршке процесу адаптације различитих циљних група.

Формирање тима реализовано је електронским путем на платформи Microsoft365, што је омогућило благовремено укључивање чланова и постављање основа за даљи рад.

Чланови тима: в.д. директора Гордана Радојевић, Соња Суботић стручни сарадник, руководилац - **Тамара Смиљанић – наставник информатике**, Маријета Ђаковић – наставник физике, Сања Петровић – наставница историје, Ирена Николић – учитељ у продуженом боравку, Татјана Тодоровић - библиотекар, Нина Стојковић – ученик.

2. Праћење и планирање активности

У току првог полугодишта реализоване су активности усмерене на планирање и дефинисање начина рада тима. Чланови тима су разматрали начине прибављања релевантних података о степену прилагођености новоуписаних ученика, нових наставника и приправника школском животу.

Посебна пажња посвећена је избору најефикаснијег инструмента за праћење процеса адаптације. Након разматрања више могућности, закључено је да је упитник најадекватнији инструмент за прикупљање података. У овом периоду није донета коначна одлука о начину његове примене (електронски или непосредно), што је планирано за наредни период.

3. Укључивање ученика и идентификовање потреба

Остварен је разговор са ученицом, чланом тима, у циљу сагледавања обухвата досељених ученика и њихових специфичних потреба у процесу прилагођавања. Том приликом размењена су искуства и договорени даљи кораци у вези са укључивањем ученика у активности тима и планирањем будућег рада.

4. Процена реализације и разлози за померање активности

С обзиром на то да је тим формиран крајем првог полугодишта, процењено је да временски оквир није био довољан за потпуну реализацију планираних активности. Из тог разлога, већи део активности планиран је за друго полугодиште, како би се обезбедила систематичност, континуитет и квалитет у раду тима.

Оваква одлука донета је у циљу унапређивања квалитета процеса праћења и обезбеђивања сврсисходне подршке циљним групама.

5. План унапређења за друго полугодиште

У другом полугодишту планира се:

- доношење коначне одлуке о форми и начину примене упитника,
- систематско праћење процеса прилагођавања новоуписаних ученика, нових наставника и приправника,
- анализа прикупљених података,
- предлагање мера подршке и унапређивања школске праксе.
- Израда плана рада за наредну школску годину

Закључак

У првом полугодишту рад тима био је усмерен на формирање, планирање и постављање основа за систематско праћење процеса прилагођавања. Активности реализоване у овом периоду представљају полазну основу за квалитетнију и садржајнију реализацију планираних задатака у другом полугодишту.

Руководилац тима,
Тамара Смиљанић

Извештај о реализацији задатака развојног плана

Стручни актив за развојно планирање је у току првог полугодишта школске 2025/26. остваривао сарадњу са:

- Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, напредовања ученика
 - Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – у циљу превенције вршњачког и других облика насиља, подизања свести о потреби толеранције и поштовања различитости и особености сваког појединца, повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
 - Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити
 - Педагогом, психологом и логопедом школе – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима
 - при изради плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника (у складу са приоритетним областима и потребама школе)
 - ри реализацији професионалне оријентације (договор о тесту интересовања, способности и склоности за ученике осмог разреда), пружања помоћи у избору средње школе
 - при планирању припреме ученика за завршни испит
 - Активом разредне наставе – договор о раду целодневне наставе, при припреми и организацији свечаности и приредби у школи, организације боравка
 - Стручним већима, приликом реализације програма квалитетне припреме за завршни испит
 - Тимом за квалитет рада установе- сарадња је потребна ради анализе, повезаност је неопходна јер већина активности којим се баве сви тимови у школи представљају циљеве из развојног плана.
- Ове школске године је вредновано 2 стандарда: Настава и учење и ЕТОС и на основу резултата даље ће се радити на унапређивању оних области које су се излистале као најслабије а чине и саставни део циљева и задатака развојног плана.
- Сви тимови су послали извештаје.

Гордана Радојевић, в.д. директор

У Београду, 11.2.2026.године

В.д. директор
Гордана Радојевић

Председник ШО,
Ибро Ибрахимовић
